



KOMO. Kwaliteit zoals beloofd.

BRL 5212-00

Gepubliceerd d.d. 10-06-2024

**BEOORDELINGSRICHTLIJN
VOOR HET KOMO-PROCESCERTIFICAAT VOOR
HET AANBRENGEN VAN ZINKEN, KOPEREN EN LODEN
DAK-, GEVEL- EN GOOTBEKLEDINGEN**

Vastgesteld door het CvD Dak- en Gevelbekleding d.d. 01-04-2024

Aanvaard door de KOMO kwaliteits- en Toetsingscommissie d.d. 01-05-2024



Voorwoord

Deze KOMO-beoordelingsrichtlijn (BRL) wordt beheerd door Stichting Beheer Certificatieregeling Zinkmeesters en is opgesteld in samenwerking met de Technische Commissie 5212. De BRL is vastgesteld door het College van Deskundigen Dak- en Gevelbekleding waarin belanghebbende partijen op het gebied van deze BRL zijn vertegenwoordigd. Dit college begeleidt ook de uitvoering van de certificatie op basis van deze BRL en stelt deze zo nodig bij. Waar in deze BRL sprake is van "College van Deskundigen" of CvD is daarmee bovengenoemd college bedoeld.

Deze BRL zal worden gehanteerd door certificatie-instellingen, die hiervoor een licentieovereenkomst hebben met de Stichting KOMO, in samenhang met hun vastgelegde procedures voor certificatie. In deze BRL is vastgelegd aan welke eisen een aanvrager of houder van een KOMO-procescertificaat moet voldoen en de wijze waarop de certificatie-instelling dit beoordeelt. In haar vastgelegde certificatie procedures is de werkwijze vastgelegd zoals die door de certificatie-instelling wordt gehanteerd bij de uitvoering van:

- Het onderzoek voor de verlening en verlenging van een KOMO-procescertificaat op basis van deze BRL
- De periodieke beoordelingen t.b.v. de instandhouding van een afgegeven KOMO-procescertificaat op basis van deze BRL

De reden voor het wijzigen van deze BRL is het herbeoordelen van de technische stand van zaken. Tevens zijn in deze versie eisen opgenomen die het mogelijk maken om de procescertificaten die op basis van deze BRL worden afgegeven, te voorzien van het KOMO "as built label".

Uitgever(s): SKG-IKOB Certificatie BV

Postbus 202
4190 CE Geldermalsen

088-2440100
info@skgikob.nl
www.skgikob.nl



© 2024 SKG-IKOB Certificatie BV

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Onverminderd de aanvaarding van deze beoordelingsrichtlijn door de KOMO Kwaliteits- en Toetsingscommissie berusten alle rechten bij SKG-IKOB. Het gebruik van deze beoordelingsrichtlijn door derden, voor welk doel dan ook, is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met SKG-IKOB is gesloten waarin het gebruiksrecht is geregeld.



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. Inleiding, algemene bepalingen en algemene eisen.....	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Onderwerp en toepassingsgebied.....	5
1.3 Geldigheid.....	5
1.4 Relatie met Wet- en regelgeving	6
1.4.1 Europese Verordening bouwproducten (CPR, EU 305/2011).....	6
1.4.2 Besluit bouwwerken leefomgeving.....	6
1.4.3 Erfgoedwet	6
1.5 Eisen te stellen aan conformiteit beoordelende instellingen.....	6
1.6 KOMO-procescertificaat	6
1.7 Merken en aanduidingen	7
2. Terminologie	8
3. Eisen aan te verwerken producten en/of materialen.....	9
3.1 Eisen aan de te verwerken dak-, gevel- of gootbekleding	9
3.2 Eisen aan de te verwerken hulpmaterialen	9
3.3 Verwerkingsvoorschriften	9
3.4 Toelatingsonderzoek en periodieke beoordeling	9
4. Eisen aan het eindresultaat van het proces van uitvoering	10
4.1 Eisen op grond van het Besluit bouwwerken leefomgeving	10
4.1.1 Overzicht met eisen vanuit het Besluit bouwwerken leefomgeving.....	10
4.1.2 Constructieve veiligheid	10
4.1.3 Bepierking van het ontwikkelen van brand en rook.....	11
4.1.4 Wering van vocht.....	11
4.1.5 Bescherming tegen ratten en muizen	12
4.2 Eisen vanuit de Erfgoedwet voor monumenten	13
5. Eisen aan het proces van uitvoering	14
5.1 Algemene eisen t.a.v. de uitvoering van het proces	14
5.1.1 Eisen t.a.v. uitbesteding	14
5.1.2 Eisen t.a.v. het inhuren van personeel.....	14
5.2 Eisen t.a.v. het personeel dat met de uitvoering is belast	14
5.2.1 Algemene eisen t.a.v. personeel belast met de uitvoering van het proces	14
5.2.2 Opleidingseisen t.a.v. personeel belast met het verwerken van zink, koper en lood.....	14
5.2.3 Personele bezetting	14
5.3 Eisen aan de administratieve processen	15
5.3.1 Melden van projecten.....	15
5.3.2 Weekplanningen.....	15
5.4 Eisen aan de projectvoorbereiding.....	15
5.4.1 Acceptatie bestaande onderconstructie.....	15
5.4.2 Visuele controle dakbedekking(en) en hulpmaterialen.....	15
5.5 Eisen te stellen aan het aanbrengen van dakgoten.....	16
5.6 Eisen te stellen aan het aanbrengen van hemelwaterafvoeren.....	16
5.7 Eisen te stellen aan het aanbrengen van het felssysteem	16
5.8 Eisen te stellen aan het aanbrengen van het roevensysteem	16
5.9 Eisen te stellen aan het aanbrengen van het losangesysteem	16
5.10 Eisen te stellen aan het aanbrengen van dekljsten en muurafdekkers	16
5.11 Eisen te stellen aan het aanbrengen van zink, koper of lood op platte daken	16
5.12 Eisen te stellen aan de oplevering	16
6. Eisen aan certificaathouder en het kwaliteitssysteem	17
6.1 Algemeen.....	17
6.2 Eisen aan de certificaathouder.....	17
6.2.1 Uitvoering onder procescertificaat	17
6.2.2 Realisatieproces.....	17
6.2.3 Eisen ten behoeve van toelating tot en continuering van het certificaat	17
6.3 Eisen te stellen aan het kwaliteitssysteem.....	18
6.3.1 Eisen aan het IKB-dossier.....	18



6.3.2	Melding en registratie van projecten	18
6.3.3	Maatregelen bij niet-overeenkomstige processen	19
6.3.4	Klachtbehandeling.....	19
6.3.5	Beheerder kwaliteitssysteem	19
6.3.6	Beheer van documenten en registraties	19
6.4	Eisen te stellen aan de schriftelijke vastlegging.....	20
6.4.1	Opdracht.....	20
6.4.2	Tijdens het werk	20
6.4.3	Oplevering	20
7.	Externe conformiteitsbeoordelingen.....	21
7.1	Algemeen.....	21
7.2	Toelatingsonderzoek	21
7.2.1	Omvang toelatingsonderzoek	21
7.3	Periodieke beoordeling na toelating.....	22
7.4	Omvang periodieke beoordeling	22
7.4.1	Aard en frequentie kantooraudits	22
7.4.2	Aard en frequentie projectaudits	22
7.5	Tekortkomingen.....	23
7.5.1	Categorieën.....	23
7.5.2	Weging van tekortkomingen.....	23
7.5.3	Opvolging van tekortkomingen	23
7.5.4	Sanctie procedure	24
7.6	Opschorting procescertificaat.....	24
8.	Eisen aan de certificatie-instelling.....	25
8.1	Algemeen.....	25
8.2	Certificatiepersoneel.....	25
8.2.1	Competentie criteria certificatie personeel.....	25
8.2.2	Kwalificatie certificatiepersoneel	26
8.3	Dossier toelatingsonderzoek en periodieke beoordelingen	26
8.4	Beslissingen over KOMO-procescertificaat.....	26
8.5	Rapportage aan het College van Deskundigen	26
8.6	Interpretatie van eisen	26
9.	Documenten lijst	27
9.1	Publiekrechtelijke regelgeving.....	27
9.2	Normatieve documenten	27
9.3	Informatieve documenten	28
9.4	BRL-en en deel-BRL-en	28



1. Inleiding, algemene bepalingen en algemene eisen

1.1 Inleiding

Op basis van deze KOMO-beoordelingsrichtlijn (BRL) en de betreffende deel-BRL(-en) wordt een KOMO-procescertificaat afgegeven voor het aanbrengen van zinken, koperen en loden dak-, gevel- en gootbekledingen. Met dit procescertificaat kan de certificaathouder aan zijn opdrachtgevers aantonen dat een deskundige onafhankelijke organisatie toeziet op het realisatieproces van de certificaathouder, het gerealiseerde eindresultaat daarvan en de kwaliteitsborging daaromtrent. Op basis daarvan mag ervan worden uitgegaan dat het gerealiseerde eindresultaat voldoet aan de in deze BRL gestelde eisen ten aanzien daarvan.

In het kader van het KOMO-Procescertificaat stelt de certificaathouder op projectbasis aan zijn opdrachtgever een dossier met de resultaten van de project gerelateerde kwaliteitscontrole ter beschikking, waarin hij bewijslast heeft verzameld conform zijn systeem voor interne kwaliteitsborging die relevant is om de as built kwaliteit van het gerealiseerde eindresultaat aan te kunnen tonen. Na instemming van de opdrachtgever daartoe mag de certificaathouder dit dossier ook rechtstreeks aan de kwaliteitsborger ter beschikking stellen.

De in deze BRL vastgelegde eisen worden door de certificatie-instellingen, die hiervoor geaccrediteerd zijn door de Raad voor Accreditatie, dan wel hiervoor een aanvraag hebben ingediend, en die daarvoor een licentieovereenkomst hebben met de Stichting KOMO, gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor de afgifte en instandhouding van een KOMO-procescertificaat voor het aanbrengen van zinken, koperen en loden dak-, gevel- en gootbekledingen.

Naast de eisen die in deze BRL zijn vastgelegd stellen de certificatie-instellingen aanvullende eisen in de zin van algemene procedure-eisen voor certificatie, zoals vastgelegd in hun interne certificatieprocedures.

1.2 Onderwerp en toepassingsgebied

Deze BRL heeft betrekking op het aanbrengen van zinken, koperen en loden dak-, gevel- en gootbekledingen bij nieuwbouw, verbouw en restauratie. Ook het aanbrengen van hemelwaterafvoeren behoort tot de scope van deze BRL-serie daar dit een onmisbaar element is in het afvoeren van hemelwater van de dak-, gevel- of gootbekleding.

Omdat de onderconstructie van deze bekledingen van invloed kan zijn op de prestaties van het eindproduct zijn deze als bijlage opgenomen in de deel-BRL-en. De navolgende deel-BRL-en zijn beschikbaar:

- BRL 5212-01; Het aanbrengen van zinken en koperen dak-, gevel- en gootbekledingen.
- BRL 5212-02; Het aanbrengen van loden dak-, gevel- en gootbekledingen.
- BRL 5212-03; Het aanbrengen van zinken, koperen en loden dak-, gevel- en gootbekledingen op monumenten.

Het uitvoeringsproces behelst tevens het door de certificaathouder verzamelen van bewijslast waarmee hij op projectbasis de as built kwaliteit aantoont in lijn met zijn systeem voor interne kwaliteitsborging.

1.3 Geldigheid

Deze versie van de KOMO-beoordelingsrichtlijn vervangt BRL 5212-0 d.d. 12-11-2020.

De KOMO-procescertificaten die op basis van die versie van de KOMO-beoordelingsrichtlijn zijn afgegeven verliezen hun geldigheid 6 maanden na de publicatiedatum van deze versie.

Op basis van de hiervoor vermelde vorige versie van de BRL mogen tot uiterlijk 3 maanden na publicatie van deze versie nieuwe procescertificaten worden afgegeven.

De geldigheidsduur van het KOMO-procescertificaat is onbeperkt. De geldigheidsduur kan worden beperkt (beëindigd) door ondermeer:

- Een wijziging van deze beoordelingsrichtlijn
- Het niet voldoen van de certificaathouder aan zijn verplichtingen



1.4 Relatie met Wet- en regelgeving

1.4.1 Europese Verordening bouwproducten (CPR, EU 305/2011)

Op realisatieprocessen is geen geharmoniseerde Europese norm van toepassing.

1.4.2 Besluit bouwwerken leefomgeving

Op het eindresultaat van het uitvoeringsproces is het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing.

1.4.3 Erfgoedwet

Op de realisatieprocessen kan de Erfgoedwet van toepassing zijn. Indien van toepassing, wordt dat in de betreffende deel-BRL aangegeven.

1.5 Eisen te stellen aan conformiteit beoordelende instellingen

Ten aanzien van de eisen die opgenomen zijn in deze beoordelingsrichtlijn kan de aanvrager, in het kader van externe beoordeling, rapporten van conformiteit beoordelende instellingen overleggen om aan te tonen dat aan de eisen van deze BRL wordt voldaan. Er zal moeten worden aangetoond dat de betreffende inspectie-, analyse-, test- en/of evaluatierapporten zijn opgesteld door een instelling die voor het betreffende onderwerp voldoet aan de betreffende accreditatienorm die van toepassing is, te weten:

- NEN-EN-ISO/IEC 17020 voor inspectie-instellingen
- NEN-EN-ISO/IEC 17021-1 voor instellingen die managementsystemen certificeren
- NEN-EN-ISO/IEC 17025 voor laboratoria
- NEN-EN-ISO/IEC 17065 voor instellingen die producten, processen en diensten certificeren

Een instelling wordt geacht aan deze criteria te voldoen wanneer een accreditatie-certificaat voor het betreffende onderwerp kan worden overlegd, afgegeven door de Raad voor Accreditatie (RvA) of een andere accreditatieinstelling die geaccepteerd is als lid van een multilaterale overeenkomst inzake de wederzijdse erkenning en acceptatie van accreditatie, die binnen EA, IAF en ILAC zijn opgesteld. Indien geen accreditatie-certificaat kan worden overlegd zal de certificatie-instelling zelf beoordelen of aan de accreditatiecriteria is voldaan.

1.6 KOMO-procescertificaat

Op basis van deze BRL en de betreffende deel-BRL(-en) worden KOMO-procescertificaten afgegeven. De uitspraken in deze procescertificaten zijn gebaseerd op de hoofdstukken 3, 4, 5 en 6 van deze BRL, waarbij tevens aangegeven is welke aspecten voor ieder toepassingsgebied worden opgenomen in de verschillende procescertificaten.

Voor de volgende processen kunnen procescertificaten worden afgegeven:

- BRL 5212-01; Het aanbrengen van zinken en koperen dak-, gevel- en gootbekledingen.
- BRL 5212-02; Het aanbrengen van loden dak-, gevel- en gootbekledingen.
- BRL 5212-03; Het aanbrengen van zinken, koperen en loden dak-, gevel- en gootbekledingen op monumenten.

Het af te geven procescertificaat moet overeenkomen met het model-procescertificaat zoals dat voor deze versie van de beoordelingsrichtlijn op de website van KOMO (www.KOMO.nl) wordt gepubliceerd.



1.7 Merken en aanduidingen

In de contractstukken inzake de uitvoering van de in 1.2 bedoelde processen wordt vermeld:

Uitvoering onder KOMO®-procescertificaat «KV-nummer».

Op de documenten die betrekking hebben op de uitvoering en op het resultaat van het proces mag het KOMO-beeldmerk en/of het KOMO-woordmerk worden aangebracht gevolgd door het certificaatnummer.

De uitvoering van het beeldmerk is als volgt:



«evt. KV-nummer»

De uitvoering van het beeldmerk is als volgt:

KOMO®

«evt. KV-nummer»

Daarnaast mag een QR-merk worden aangebracht dat verwijst naar de gegevens van het betreffende KOMO-procescertificaat op de website van KOMO.

Na afgifte van het KOMO-procescertificaat mag door de KOMO-certificaathouder dit KOMO-beeldmerk/KOMO-woordmerk ook worden gebruikt bij zijn publieke uitingen en activiteiten t.a.v. zijn KOMO-gecertificeerd proces zoals aangegeven in het "Reglement KOMO-merk gebruik door certificaathouders" zoals dat wordt gepubliceerd op de KOMO-website.



2. Terminologie

Voor een verklaring van de terminologie zoals die in deze KOMO-beoordelingsrichtlijn gebruikt wordt voor certificatie zie de begrippenlijst op de website van de Stichting KOMO (www.komo.nl/begrippenlijst).

De navolgende terminologie en begrippen zijn in het kader van deze hoofd-BRL en onderhavige deel-BRL-en van belang:

Dak- of gevelconstructie

Een dak- of gevelconstructie bestaat uit één of meerdere segmenten of elementen, al dan niet in combinatie met een draagconstructie.

Dakbeschot

De laag planken of plaatmateriaal, aangebracht op de gordingen of sporen. Dit kan ook onderdeel zijn van een dakelement of een daksegment.

Draagconstructie

Het ondersteunende gedeelte van het dakschild zoals gordingen, sporen, spanten en muurplaten.

Gevel

Een onder een steile helling ($>75^\circ$ - 90°) geplaatste uitwendige scheidingsconstructie.

Hellend dak

Een onder een helling ($\geq 3^\circ$ - 75°) geplaatste uitwendige scheidingsconstructie.

Hulpmaterialen

Hulpmaterialen zijn materialen die nodig zijn voor de bevestiging van de dak-, gevel- en gootbekleding alsmede de materialen benodigd voor het maken van correcte aansluitingen met overige bouwdelen.

Onderconstructie

Het gehele pakket onder de zinken, koperen of loden bekleding. Indien van toepassing bestaande uit de draagconstructie, binnenafwerking, dampremmende laag, het isolatiepakket/ dakelement, het waterkerende dampdoorlatende membraan, de regels en de ruwe delen of plaatmateriaal.

Restauratie

Het uitvoeren van werkzaamheden aan (delen van) een gebouw met kunstzinnige of cultuurhistorische waarde waarbij het in zodanige conditie wordt gebracht dat de oorspronkelijke waarde zoveel mogelijk behouden blijft.

Toelichting

Voor begrippen die niet nader zijn gedefinieerd in onderhavige BRL, wordt verwezen naar het Besluit Bouwwerken Leefomgeving en de in Nederlandse normen en voorschriften gehanteerde definities en terminologieën.



3. Eisen aan te verwerken producten en/of materialen

In dit hoofdstuk zijn opgenomen de eisen te stellen aan de eigenschappen van de tijdens de uitvoering van het onder deze BRL te certificeren proces toegepaste grondstoffen, materialen en producten.

3.1 Eisen aan de te verwerken dak-, gevel- of gootbekleding

De toe te passen materialen voor de dak-, gevel- of gootbekleding moeten aantoonbaar voldoen aan de eisen zoals vermeld in de desbetreffende BRL en de daaraan verbonden normen. In onderstaande tabel is per deel-BRL uiteengezet welke BRL-en en normen betrekking hebben op de omschreven dakbedekking.

Type bekleding	Onderdeel van deel-BRL	Producteisen
Zink	BRL 5212-01 BRL 5212-03	BRL 2034 BRL 2035 NEN-EN 988
Koper	BRL 5212-01 BRL 5212-03	NEN-EN 504 NEN-EN 1172
Lood	BRL 5212-02 BRL 5212-03	NEN-EN 12588

Indien het product onder productcertificaat op basis van de hiervoor genoemde beoordelingsrichtlijn wordt geleverd mag de certificaathouder ervan uitgaan dat aan deze eis wordt voldaan.

Indien er geen productcertificaat beschikbaar is, dient een certificaathouder de kwaliteit van de producten te controleren aan de hand van de eisen uit de genoemde beoordelingsrichtlijn.

3.2 Eisen aan de te verwerken hulpmaterialen

Onder hulpmaterialen worden de materialen verstaan die nodig zijn bij de opbouw van het dak, de gevel of de goot, de bevestiging van de bekleding of het realiseren van aansluitingen met andere gebouwonderdelen.

Indien de geleverde hulpmaterialen zijn voorzien van een KOMO-(attest-met-product-) certificaat mag de certificaathouder ervan uitgaan dat deze voldoen aan de gestelde eisen.

Voor alle hulpmaterialen geldt dat, als niet aan alle eisen wordt voldaan, de certificaathouder verplicht is om de opdrachtgever hierover schriftelijk te informeren en kan er niet worden gestart met de werkzaamheden.

In elke deel-BRL zijn in paragraaf 3.2 de voor dat onderwerp specifieke hulpmaterialen vermeld.

3.3 Verwerkingsvoorschriften

De toe te passen grondstoffen, materialen en halfproducten moeten worden toegepast/verwerkt overeenkomstig de bijbehorende verwerkingsvoorschriften en/of toepassingsvoorwaarden zoals opgenomen in het bijbehorende certificaat en/of wordt verstrekt door de leverancier.

3.4 Toelatingsonderzoek en periodieke beoordeling

De certificatie-instelling beoordeelt of de te verwerken producten en/of materialen aantoonbaar voldoen aan de eisen uit deze BRL en bijbehorende deel-BRL(-en) en of deze worden toegepast/verwerkt overeenkomstig de bijbehorende verwerkingsvoorschriften en/of toepassingsvoorwaarden.



4. Eisen aan het eindresultaat van het proces van uitvoering

In dit hoofdstuk zijn de eisen t.a.v. het eindresultaat van het realisatieproces opgenomen, waaraan moet worden voldaan, evenals de bepalingsmethoden om vast te stellen dat aan deze eisen wordt voldaan.

4.1 Eisen op grond van het Besluit bouwwerken leefomgeving

4.1.1 Overzicht met eisen vanuit het Besluit bouwwerken leefomgeving

In de onderstaande tabel zijn de eisen vanuit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) opgenomen die aan de bouwdelen/het bouwwerk worden gesteld en waaraan het eindresultaat van het proces moet voldoen.

Besluit bouwwerken leefomgeving					
Par.	Omschrijving	Artikel	Leden	Bepalingsmethode	BRL-verwijzing
TECHNISCHE BOUWVOORSCHRIFTEN UIT HET OOGPUNT VAN VEILIGHEID					
4.2.1	Constructieve veiligheid	4.12 4.14	1-2	NEN-EN 1990, NEN-EN 1991-1-1 NEN 6707	Par. 4.1.2
4.2.7	Beperking van het ontwikkelen van brand en rook	4.44 4.47	1-4 1-2	NEN-EN 13501-1 NEN 6063	Par. 4.1.3
TECHNISCHE BOUWVOORSCHRIFTEN UIT HET OOGPUNT VAN GEZONDHEID					
4.3.5	Wering van vocht	4.118	1-4	NEN 2778	Par 4.1.4
4.3.9	Bescherming tegen ratten en muizen	4.144	1-3		Par 4.1.5
4.7.4	Afvoer van huishoudelijk water en hemelwater	4.206	1	NEN 3215	Par. 4.1.6

4.1.2 Constructieve veiligheid

Prestatie-eis

Constructie-onderdelen moeten voldoen aan de prestatie-eisen zoals vermeld in Bbl artikel 4.12 en 4.14.

Grenswaarde

Een bouwconstructie bezwijkt gedurende de in NEN-EN 1990 bedoelde ontwerplevensduur niet bij de fundamentele belastingscombinaties als bedoeld in NEN-EN 1990, NEN-EN 1991-1-1, NEN-EN 1991-1-3, NEN-EN en de 1991-1-4.

Bepalingsmethode

De sterkte van de constructie-onderdelen dient te worden bepaald volgens NEN-EN 1990, NEN-EN 1991-1-1, NEN-EN 1991-1-3, NEN-EN 1991-1-4 en NEN 6707. De minimale belastingduur dient te worden gelezen zoals omschreven in Omgevingsregeling artikel 5.48.

Bij bestaande bouwwerken dient de sterkte van de constructie-onderdelen te worden bepaald volgens NEN 8700.

De kwaliteit van dakgoten met kraal en hemelwaterafvoeren van metaalplaat dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in NEN-EN 612.

De kwaliteit van beugels voor dakgoten dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in NEN-EN 1462.

Toelatingsonderzoek en periodieke beoordeling

Om vast te stellen dat het eindresultaat van het realisatieproces aan bovengenoemde prestatie-eis voldoet worden de volgende aspecten beoordeeld:

- De certificatie-instelling beoordeelt of de te verwerken producten en/of materialen aantoonbaar voldoen aan de eisen uit deze BRL en bijbehorende deel-BRL(-en) en of deze worden toegepast/verwerkt overeenkomstig de bijbehorende verwerkingsvoorschriften en/of toepassingsvoorwaarden.



Procescertificaat

Het procescertificaat vermeldt dat het eindresultaat van het proces voldoet aan de eisen.
De verklaring strekt niet verder dan de uitgevoerde werkzaamheden door de certificaathouder.

4.1.3 Beperking van het ontwikkelen van brand en rook

Prestatie-eis

De zinken, koperen of loden dak-, gevel- of gootbekleding dient voor het betreffende gebruik het ontwikkelen van brand en rook te beperken. Hierbij moet ten minste worden uitgegaan van de eisen zoals vermeld in Bbl paragraaf 4.44 en 4.47.

Grenswaarde

De bovenzijde van een dak, de buitenzijde van een gevel of een gootconstructie die als constructie grenst aan de buitenlucht is, bepaald volgens NEN 6063, niet brandgevaarlijk. Dit geldt niet indien het bouwwerk geen voor personen bestemde vloer heeft die hoger ligt dan 5 m boven het meetniveau, en de brandgevaarlijke delen van het dak ten minste 15 m vanaf de perceelsgrens liggen. Indien het perceel waarop het bouwwerk ligt, grenst aan een openbare weg, openbaar water, openbaar groen, of een perceel dat niet is bestemd voor bebouwing of voor een speeltuin, een kampeerterrein of opslag van brandgevaarlijke stoffen of van brandbare niet milieugevaarlijke stoffen wordt die afstand aangehouden tot het hart van de weg, dat water, dat groen of dat perceel.

Vornoemde uitzondering geldt niet voor een bouwwerk met een gebruiksoppervlakte van ten hoogste 50 m².

Bepalingsmethode

Het niet-brandgevaarlijk zijn van de bovenzijde van een dak, de buitenzijde van een gevel of een gootconstructie die als constructie grenst aan de buitenlucht dient te worden bepaald volgens NEN 6063 of de NEN-EN 13501-5. Tevens dient te worden onderzocht welke randvoorwaarden en verwerkingsvoorschriften van invloed kunnen zijn op deze prestaties.

Toelatingsonderzoek en periodieke beoordeling

Om vast te stellen dat het eindresultaat van het realisatieproces aan bovengenoemde prestatie-eis voldoet worden de volgende aspecten beoordeeld:

De certificatie-instelling beoordeelt of de te verwerken producten en/of materialen aantoonbaar voldoen aan de eisen uit deze BRL en bijbehorende deel-BRL(-en) en of deze worden toegepast/verwerkt overeenkomstig de bijbehorende verwerkingsvoorschriften en/of toepassingsvoorwaarden.

Procescertificaat

Het procescertificaat vermeldt dat het eindresultaat van het proces voldoet aan de eisen.
De verklaring strekt niet verder dan de uitgevoerde werkzaamheden door de certificaathouder.

4.1.4 Wering van vocht

Prestatie-eis

De zinken, koperen of loden dak-, gevel- of gootbekleding biedt voldoende bescherming tegen de vorming van allergenen door vocht in verblijfsruimten, toiletruimten en badruimten waardoor het voldoet aan de eisen van Bbl artikel 4.118.

Grenswaarde

Waterdicht

Een uitwendige scheidingsconstructie van een verblijfsgebied, een toilet- of een badruimte is waterdicht.

Bepalingsmethode

De waterdichtheid van de zinken, koperen of loden dak-, gevel- of gootbekleding moet worden bepaald volgens NEN 2778 en aan de hand van de verwerkingsvoorschriften van het desbetreffende dak-, gevel- of gootbekleding. De aanwezige onderconstructie dient visueel beoordeeld te worden of beschadigingen of onvolkomenheden die zouden kunnen leiden tot het aantasten van de waterdichtheid.



Toelatingsonderzoek en periodieke beoordeling

Om vast te stellen dat het eindresultaat van het realisatieproces aan bovengenoemde prestatie-eis voldoet worden de volgende aspecten beoordeeld:

De certificatie-instelling beoordeelt of de te verwerken producten en/of materialen aantoonbaar voldoen aan de eisen uit deze BRL en bijbehorende deel-BRL(-en) en of deze worden toegepast/verwerkt overeenkomstig de bijbehorende verwerkingsvoorschriften en/of toepassingsvoorwaarden.

Procescertificaat

Het procescertificaat vermeldt dat het eindresultaat van het proces voldoet aan de eisen.

De verklaring strekt niet verder dan de uitgevoerde werkzaamheden door de certificaathouder.

4.1.5 Bescherming tegen ratten en muizen

Prestatie-eis

De onderconstructie inclusief zinken, koperen of loden dak-, gevel- of gootbekleding is zodanig dat het binnendringen van ratten en muizen wordt tegengegaan waardoor het voldoet aan de eisen van Bbl artikel 4.144.

Ter volledigheid wordt benadrukt dat ook de luchtspouw dient te worden voorzien van wering tegen ratten en muizen.

Grenswaarde

Een uitwendige scheidingsconstructie heeft geen openingen die breder zijn dan 0,01 m. Dit geldt niet voor een afsluitbare opening en een uitmonding van een afvoervoorziening voor luchtverversing, een afvoervoorziening voor rook, en een ont- en beluchting van een afvoervoorziening voor huishoudelijk afval.

Bepalingsmethode

Middels meting controleren in het eindresultaat dat openingen niet groter zijn dan 0,01 m.

Toelatingsonderzoek en periodieke beoordeling

Om vast te stellen dat het eindresultaat van het realisatieproces aan bovengenoemde prestatie-eis voldoet worden de volgende aspecten beoordeeld:

De certificatie-instelling beoordeelt of de te verwerken producten en/of materialen aantoonbaar voldoen aan de eisen uit deze BRL en bijbehorende deel-BRL(-en) en of deze worden toegepast/verwerkt overeenkomstig de bijbehorende verwerkingsvoorschriften en/of toepassingsvoorwaarden.

Procescertificaat

Het procescertificaat vermeldt dat het eindresultaat van het proces voldoet aan de eisen.

De verklaring strekt niet verder dan de uitgevoerde werkzaamheden door de certificaathouder.

4.1.6 Afvoer van hemelwater

Prestatie-eis

Een zinken, koperen of loden dak van een bouwwerk heeft een voorziening voor de opvang en afvoer van hemelwater met een volgens NEN 3215 bepaalde capaciteit waardoor het voldoet aan de eisen van Bbl artikel 4.206.

Grenswaarde

De capaciteit van de voorziening voor het afvoeren van hemelwater voldoet minimaal aan de volgens de NEN 3215 bepaalde eisen.

Bepalingsmethode

Door meting wordt gecontroleerd dat de capaciteit voldoet aan de eisen zoals gesteld in de NEN 3215.

Toelatingsonderzoek en periodieke beoordeling

Om vast te stellen dat het eindresultaat van het realisatieproces aan bovengenoemde prestatie-eis voldoet worden de volgende aspecten beoordeeld:

De certificatie-instelling beoordeelt of de capaciteit voldoet aan de eisen zoals gesteld in de NEN 3215.



Procescertificaat

Het procescertificaat vermeldt dat het eindresultaat van het proces voldoet aan de eisen.

De verklaring strekt niet verder dan de uitgevoerde werkzaamheden door de certificaathouder.

4.2 Eisen vanuit de Erfgoedwet voor monumenten

Prestatie-eis

Monumentale onderdelen van een gebouw waarop monumentenzorg van toepassing is dienen de prestaties te leveren zoals deze, i.v.m. de Erfgoedwet, zijn opgenomen in de omgevingsvergunning. De vereiste prestaties kunnen afwijken van de eisen zoals opgenomen in het Besluit bouwwerken leefomgeving.

Toelatingsonderzoek en periodieke beoordeling

De certificatie-instelling overtuigt zich ervan of de certificaathouder op een juiste wijze onderbouwt dat aan de prestatie-eisen i.v.m. de Erfgoedwet wordt voldaan.

4.3 Gebruiks- en onderhoudsvoorwaarden

Eis

Indien en voor zover de prestaties van het eindresultaat van het proces mede worden bepaald door, dan wel kunnen worden beïnvloed door de wijze waarop dit wordt gebruikt en onderhouden, dient certificaathouder gebruiks- en onderhoudsvoorwaarden op te stellen die, indien correct toegepast, leiden tot het behoud van de betreffende prestatie tijdens gebruik.

Toelatingsonderzoek en periodieke beoordeling

Door de certificatie instelling wordt beoordeeld of de opgestelde gebruiks- en onderhoudsvoorschriften, mits correct gevolgd, bijdragen aan het behalen en in stand blijven van de gedeclareerde prestatie van het eindresultaat.

Procescertificaat

In het procescertificaat worden de vereiste voorwaarden opgenomen of een verwijzing daarnaar.



5. Eisen aan het proces van uitvoering

5.1 Algemene eisen t.a.v. de uitvoering van het proces

Ten behoeve van een uniforme uitvoering van processen, past de certificaathouder beschreven werkmethoden en -instructies toe. Deze werkmethoden en -instructies worden, voor zover noodzakelijk, project specifiek uitgewerkt. Ten behoeve van de aantoonbaarheid van beheerst procesverloop, worden passende registraties bijgehouden.

5.1.1 Eisen t.a.v. uitbesteding

Een certificaathouder mag de uitvoering van het proces, dan wel delen daarvan alleen uitbesteden aan een andere partij, mits deze aantoonbaar voldoet aan de eisen in deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende deel-BRL(-en). De certificaathouder ziet er op toe dat de werkzaamheden die zijn uitbesteed en het eindresultaat daarvan geheel voldoen aan de eisen in deze beoordelingsrichtlijn. Expliciet wordt vermeld dat de partij waaraan (delen van) de uitvoering wordt uitbesteed bijdraagt aan de dossieropbouw conform de eisen van deze BRL.

Indien uitbesteding geschiedt aan een bedrijf dat beschikt over een op basis van deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende deel-BRL(-en) afgegeven geldig procescertificaat, dan mag de certificaathouder ervan uit gaan dat aan deze eis wordt voldaan.

5.1.2 Eisen t.a.v. het inhuren van personeel

Een certificaathouder mag voor de uitvoering van het project, dan wel delen daarvan, extern personeel inhuren. Het ingehuurde personeel dient op de hoogte te zijn van de proces-certificatie en dient bekend te zijn met de processen die daaraan zijn verbonden.

De certificaathouder ziet erop toe dat de werkzaamheden die door het ingehuurde personeel worden uitgevoerd geheel volgens de eisen in deze beoordelingsrichtlijn worden uitgevoerd.

Indien het ingehuurde personeel werkzaam is bij een bedrijf dat beschikt over een op basis van deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende deel-BRL(-en) afgegeven geldig procescertificaat, dan mag de certificaathouder ervan uit gaan dat aan deze eis wordt voldaan.

5.2 Eisen t.a.v. het personeel dat met de uitvoering is belast

5.2.1 Algemene eisen t.a.v. personeel belast met de uitvoering van het proces

Het personeel dat belast is met de uitvoering van het proces moet aantoonbaar beschikken over de vereiste kennis, vakbekwaamheid en competenties ten aanzien van:

- Het proces van uitvoering;
- De ten aanzien van de interne procesbewaking en -controle geldende eisen;
- De eisen waaraan de te verwerken materialen moeten voldoen;
- Het transporteren, opslaan en verwerken van de benodigde materialen;
- Het voor het proces van uitvoering benodigde materieel.

In elke deel-BRL zijn aanvullend specifieke eisen opgenomen.

5.2.2 Opleidingseisen t.a.v. personeel belast met het verwerken van zink, koper en lood

Indien er specifieke eisen van toepassing zijn is dit vermeld in de deel-BRL-en.

5.2.3 Personele bezetting

Per project dient geregistreerd te worden welke medewerkers zijn ingezet.



5.3 Eisen aan de administratieve processen

5.3.1 Melden van projecten

Alle projecten vallend binnen de gecertificeerde scope van de certificaathouder dienen voorafgaand aan de start van de uitvoering aan de certificatie instelling gemeld te worden. In geval van volledige uitbesteding aan een gecertificeerde onderaannemer, dient deze het project aan te melden.

In de projectmelding dient tenminste het volgende te worden vermeld:

- Onder welke scope de werkzaamheden uitgevoerd worden (keuze uit 5212-01, 5212-02 of 5212-03);
- Uw projectkenmerk;
- Straatnaam, huisnummer, postcode en plaats van het uit te voeren werk;
- Vermoedelijke einddatum.

5.3.2 Weekplanningen

De certificaathouder dient zijn planning ten aanzien van de aangemelde projecten in de week voorafgaand te delen met de certificatie instelling op een onderling afgestemde wijze.

Opgemerkt moet worden dat het gecertificeerde proces ook daadwerkelijk in uitvoering moet zijn om een geslaagde projectaudit te kunnen uitvoeren.

Bij wijzigingen of verhoogd risico op wijzigingen dient de certificatie instelling tijdig op de hoogte te worden gesteld. Van de certificatie instelling mag worden verwacht dat, indien er sprake is van mogelijk onwerkbaar weerscondities, vooraf contact wordt gezocht met de certificaathouder.

Op de weekplanning dient tenminste het volgende te worden vermeld:

- De in uitvoering zijnde projecten met daarbij de locatiegegevens;
- Welke dag(del)en de ploeg die week aanwezig is.

5.4 Eisen aan de projectvoorbereiding

5.4.1 Acceptatie bestaande onderconstructie

De onderconstructie waarop de dak-, gevel- of gootbekleding of de hemelwaterafvoer zal worden aangebracht dient visueel beoordeeld te worden door de certificaathouder alvorens te starten met het aanbrengen van de dak-, gevel- of gootbekleding of de hemelwaterafvoer. De onderconstructie dient zodanig te zijn uitgevoerd dat aan alle eisen uit paragraaf 5.5 t/m 5.11 van de betreffende deel-BRL kan worden voldaan.

Indien de onderconstructie niet voldoet aan de gestelde eisen dient dit schriftelijk te worden medegedeeld aan de opdrachtgever, welke dan de mogelijkheid heeft om de gebreken te herstellen.

5.4.2 Visuele controle dakbedekking(en) en hulpmaterialen

De geleverde dakbedekkingsmaterialen of hemelwaterafvoeren dienen visueel te worden beoordeeld op kwaliteit, aantallen en typen. Indien er twijfel ontstaat over de kwaliteit en toepasbaarheid van de dakbedekking(en), hemelwaterafvoer(en) en hulpmaterialen dient dit schriftelijk te worden medegedeeld aan de opdrachtgever of leverancier, welke dan de mogelijkheid heeft om de gebreken te herstellen.



5.5 Eisen te stellen aan het aanbrengen van dakgoten

Het proces van uitvoering wordt in de deel-BRL-en specifiek per onderdeel weergegeven en heeft betrekking op het aanbrengen van dakgoten.

5.6 Eisen te stellen aan het aanbrengen van hemelwaterafvoeren

Het proces van uitvoering wordt in de deel-BRL-en specifiek per onderdeel weergegeven en heeft betrekking op het aanbrengen van hemelwaterafvoeren.

5.7 Eisen te stellen aan het aanbrengen van het felssysteem

Het proces van uitvoering wordt in de deel-BRL-en specifiek per onderdeel weergegeven en heeft betrekking op het aanbrengen van het felssysteem.

5.8 Eisen te stellen aan het aanbrengen van het roevensysteem

Het proces van uitvoering wordt in de deel-BRL-en specifiek per onderdeel weergegeven en heeft betrekking op het aanbrengen van hemelwaterafvoeren het roevensysteem.

5.9 Eisen te stellen aan het aanbrengen van het losangesysteem

Het proces van uitvoering wordt in de deel-BRL-en specifiek per onderdeel weergegeven en heeft betrekking op het aanbrengen van het losangesysteem.

5.10 Eisen te stellen aan het aanbrengen van dekljsten en muurafdekkers

Het proces van uitvoering wordt in de deel-BRL-en specifiek per onderdeel weergegeven en heeft betrekking op het aanbrengen van dekljsten en muurafdekkers.

5.11 Eisen te stellen aan het aanbrengen van zink, koper of lood op platte daken

Het proces van uitvoering wordt in de deel-BRL-en specifiek per onderdeel weergegeven en heeft betrekking op het aanbrengen van zink, koper of lood op platte daken.

5.12 Eisen te stellen aan de oplevering

Bij de oplevering stelt de certificaathouder aan de opdrachtgever een dossier met de resultaten van de project gerelateerde kwaliteitscontrole ter beschikking. Dit dossier is gebaseerd op de bedrijfsinterne controles die onderdeel vormen van de interne kwaliteitsborging (het IKB-schema).

Alvorens het dak over te dragen aan de opdrachtgever ter acceptatie moet een daartoe bevoegde functionaris van de certificaathouder controleren of alle overeengekomen werkzaamheden naar behoren zijn verricht en uitgevoerd conform de ten tijde van opdrachtverstrekking vigerende Beoordelingsrichtlijnen en deel-BRL-en, alsmede aanvullende gemaakte afspraken.

Per toepassingsgebied/scope wordt in het laatste paragraaf van Hoofdstuk 5 van de desbetreffende deel-BRL uiteengezet welke onderdelen dienen te worden gecontroleerd. Tevens wordt daar expliciet vermeld welke onderdelen minimaal in het projectgebonden dossier moeten worden opgenomen. Documentatie en registratie dient te geschieden conform paragraaf 6.4.



6. Eisen aan certificaathouder en het kwaliteitssysteem

6.1 Algemeen

De directie van certificaathouder is te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van het proces van uitvoering, de operationaliteit van het kwaliteitssysteem, de interne kwaliteitsbewaking en de prestatie van het eindresultaat. De interne kwaliteitsbewaking moet voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in dit hoofdstuk.

6.2 Eisen aan de certificaathouder

6.2.1 Uitvoering onder procescertificaat

Nadat een aanvrager het certificaat heeft verkregen dient deze onder de scope vallende werkzaamheden aantoonbaar conform alle eisen in deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende deel BRL-en uit te voeren. In de contractstukken t.a.v. uitvoering van de onder de scope vallende werkzaamheden moet worden vermeld:

Uitvoering onder KOMO-procescertificaat «KV-nummer»

In die gevallen waarin een certificaathouder en opdrachtgever overeenkomen dat het proces niet zal worden uitgevoerd conform deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende deel BRL(-en), c.q. onder KOMO-procescertificaat, moet dit blijken uit een expliciete vermelding in de opgestelde overeenkomst tussen de certificaathouder en zijn opdrachtgever.

6.2.2 Realisatieproces

Certificaathouder dient te waarborgen dat het realisatieproces te allen tijde aantoonbaar conform alle eisen in deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende delen verloopt.

6.2.3 Eisen ten behoeve van toelating tot en continuering van het certificaat

Voor het in aanmerking komen voor toelating tot danwel continuering van het KOMO-procescertificaat van deze hoofd-BRL en onderliggende deel-BRL(-en) moet de certificaathouder (-aanvrager) voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De certificaathouder dient te staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Als bewijs daarvan dient er een uittreksel van het handelsregister van de betreffende KvK van maximaal 1 jaar oud te worden overlegd.
- Ten minste voor een periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van de aanvraag, moeten de personen die invulling geven aan de dagelijkse leiding van de organisatie aantoonbaar werkzaam zijn geweest in de betreffende branche waarvoor de aanvraag is ingediend. Deze werkzaamheden dienen overeen te komen met het in de deel-BRL omschreven toepassingsgebied (paragraaf 1.2).
- Ten minste voor een periode van 5 jaar voorafgaand aan de datum van de aanvraag moet de technisch leidinggevende aantoonbaar werkzaam zijn geweest in de loodgieters- of dakenbranche.



6.3 Eisen te stellen aan het kwaliteitssysteem

Het kwaliteitssysteem moet toegesneden zijn op de processen en het toepassingsgebied zoals vastgelegd in deze beoordelingsrichtlijn.

Als onderdeel van het kwaliteitssysteem van een certificaathouder moeten minimaal navolgende elementen aantoonbaar aanwezig zijn:

- De behandeling van klachten;
- De maatregelen in geval van niet-overeenkomstige processen;
- De procedure voor afhandeling van afwijkingen en het treffen van herstel- en corrigerende maatregelen;
- De beschreven van toepassing zijnde veiligheidsinstructies;
- Het beheer van de kwaliteitsdocumenten en kwaliteitsregistraties;
- De opbouw van een project-specifiek IKB-dossier.

De interne kwaliteitsbewaking dient de certificaathouder in staat te stellen om bij voortduring aan te tonen dat aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen wordt voldaan en om tijdens de uitvoering van het project concrete bewijslast te verzamelen waarmee aangetoond kan worden dat de as built kwaliteit voldoet aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen.

6.3.1 Eisen aan het IKB-dossier

Als onderdeel van het kwaliteitssysteem dient de certificaathouder per project te beschikken over een project-specifiek IKB-dossier. Dit dossier kan steekproefsgewijs worden beoordeeld door de certificatie-instelling.

Het IKB-dossier dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- Vaststelling dat de toegepaste materialen aan de in de (deel-)BRL gestelde eisen voldoen;
- Vastlegging van de visuele controle op en acceptatie van de onderconstructie waarop de dak-, gevel- en gootbekleding aangebracht zal gaan worden. De visuele controle staat omschreven in paragraaf 5.4.1 van deze BRL inclusief mogelijke aanvullingen opgenomen in de desbetreffende deel-BRL;
- Registratie van gebreken die uit bovengenoemde visuele controle voortkomen;
- Registraties van de tussentijdse visuele controles tijdens de uitvoering;
- Registratie van de oplevering van het project;
- De behandeling van tekortkomingen/afwijkingen.

De interne kwaliteitsbewaking dient de certificaathouder in staat te stellen om bij voortduring aan te tonen dat aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen wordt voldaan.

6.3.2 Melding en registratie van projecten

T.a.v. alle onder certificaat te realiseren projecten is het volgende van toepassing:

- De projecten dienen voor de start van de uitvoering te worden gemeld bij de certificatie-instelling conform de in paragraaf 5.3.1 omschreven specificatie.
- De opdrachtgever behoort te worden geïnformeerd dat door de certificatie-instelling een beoordeling kan worden uitgevoerd t.a.v. het proces van uitvoering en/of het eindresultaat daarvan,
- De projecten dienen te worden geregistreerd incl. de behorende registraties van de uitgevoerde controles, zodanig dat e.e.a. naspeurbaar is.



6.3.3 Maatregelen bij niet-overeenkomstige processen

Indien uit de resultaten van de interne kwaliteitscontroles blijkt dat de werkzaamheden voor een bepaald project niet voldoen aan de gestelde eisen dient:

- Nagegaan te worden op welke wijze het eindresultaat alsnog aan de eisen kan gaan voldoen,
- Nagegaan te worden wat de oorzaak is en, waar nodig, de werkwijze te worden aangepast om vergelijkbare onvolkomenheden in de toekomst te voorkomen,
- Geregistreerd dient te worden welke afwijkingen geconstateerd zijn en welke corrigerende of aanvullende maatregelen getroffen zijn.

Indien de hiervoor bedoelde onvolkomenheden pas aan het licht komen als het project al is afgerond, dient ook de opdrachtgever hierover te worden geïnformeerd en wordt deze betrokken bij de te zetten vervolgstappen.

6.3.4 Klachtbehandeling

Een certificaathouder dient te beschikken over een procedure voor de behandeling van klachten in relatie tot het geleverde werk.

In deze procedure dient ten minste geregeld te zijn:

- Wie de verantwoordelijke functionarissen zijn voor de beoordeling en behandeling van klachten,
- De registratie van klachten en het bijbehorende opvolgings- en afhandelingstraject,
- De beoogde opvolgings- en afhandelingstermijnen,
- Het adequaat informeren van de klager,
- Het treffen van herstel- en corrigerende maatregelen naar aanleiding van klachten.

6.3.5 Beheerder kwaliteitssysteem

Binnen de organisatiestructuur moet een functionaris zijn aangewezen die belast is met het beheer van en verantwoordelijk is voor het functioneren van de interne kwaliteitsbewaking. Deze functionaris dient over het functioneren van de interne kwaliteitsbewaking direct te rapporteren aan de directie. Deze functionaris beschikt daartoe over passende bevoegdheden.

6.3.6 Beheer van documenten en registraties

De certificaathouder draagt er zorg voor dat:

- De actuele versies van de kwaliteitsdocumenten beschikbaar zijn voor alle medewerkers die deze nodig hebben en op de plaatsen waar deze worden gebruikt. Dat geldt ook voor project- en/of proces specifieke handleidingen en montage-instructies,
- De opgestelde procedures en instructies worden beoordeeld en waar nodig geactualiseerd en bij voortdurend effectief geïmplementeerd,
- Nieuwe en gewijzigde kwaliteitsdocumenten worden geautoriseerd en vrijgegeven voor gebruik door een aangewezen verantwoordelijke,
- De gerealiseerde registraties die relevant zijn voor de aantoonbaarheid van het conform deze KOMO-beoordelingsrichtlijn beheerst verloop van processen en overig normconform handelen, correct geïdentificeerd, leesbaar en traceerbaar zijn.
- De in deze KOMO-beoordelingsrichtlijn bedoelde projectdocumenten en -registraties worden voor de duur van ten minste 20 jaren bewaard en langer indien een wettelijk voorschrift daartoe verplicht.



6.4 Eisen te stellen aan de schriftelijke vastlegging

6.4.1 Opdracht

De overeengekomen opdracht tussen het uitvoerende bedrijf en de opdrachtgever dient te allen tijde een eindresultaat te omschrijven welk voldoet aan deze hoofd-BRL en de van toepassing zijnde deel-BRL(-en). Indien er onderdelen uit deze hoofd-BRL en de van toepassing zijnde deel-BRL(-en) zijn uitgesloten in de opdracht dient dit nadrukkelijk te worden vermeld.

6.4.2 Tijdens het werk

Het geleverde werk dient, in navolging van de overeengekomen opdracht, te allen tijde te voldoen aan deze hoofd-BRL en de bijhorende deel-BRL-en. Bij het constateren van tekortkomingen op gebouwdelen of producten die niet tot de opdracht behoren, maar die wel van invloed kunnen zijn op het te realiseren of gerealiseerde proces, dan wel die het eindresultaat van het realisatieproces kunnen beïnvloeden, geldt een schriftelijke meldingsplicht richting de opdrachtgever.

6.4.3 Oplevering

De oplevering dient te geschieden zoals omschreven in paragraaf 5.12.

Indien er bij oplevering nog steeds tekortkomingen zijn is een as built verklaring niet van toepassing. De tekortkomingen dienen te worden verbeterd en een nieuwe oplevering dient plaats te vinden teneinde een as built verklaring af te kunnen geven.

Alle eventuele tekortkomingen, al dan niet hersteld, zoals genoemd in artikel 6.4.2 dienen tevens vastgelegd te worden in het IKB-dossier en schriftelijk dan wel digitaal ter beschikking te zijn voor de aanwezige ploeg.

De eind-oplevering dient te worden geregistreerd en toegevoegd te worden aan het IKB-dossier.



7. Externe conformiteitsbeoordelingen

7.1 Algemeen

Ten behoeve van het verlenen van het KOMO-procescertificaat voert de certificatie-instelling een toelatingsonderzoek uit.

Na afgifte van het KOMO-procescertificaat voert de certificatie-instelling periodieke beoordelingen uit.

De conformiteitsbeoordeling door de certificatie-instelling omvat tevens de door de certificaathouder verzamelde bewijslast waarmee hij op projectbasis de as built kwaliteit aantoonst in lijn met zijn systeem voor interne kwaliteitsborging.

7.2 Toelatingsonderzoek

De aanvrager van het KOMO-procescertificaat geeft aan welke processen moeten worden opgenomen in het af te geven procescertificaat. De aanvrager verstrekt alle relevante gegevens met betrekking tot deze processen ten behoeve van het opstellen van de processpecificatie en de verklaring over het eindresultaat van de processen, zoals die zullen worden opgenomen in het af te geven procescertificaat.

Ten behoeve van het verlenen van het procescertificaat voert de certificatie-instelling een toelatingsonderzoek uit waarbij:

- De certificatie-instelling beoordeelt of de aanvrager in staat is om d.m.v. zijn kwaliteitssysteem bij voortdurende waarborgen dat het proces van uitvoering, alsmede het eindresultaat bij oplevering voldoen aan de eisen zoals deze in hoofdstukken 3, 4 en 5 in deze BRL zijn vastgelegd. Beoordeling van het realisatieproces en van het eindresultaat daarvan maken hiervan deel uit.
- De certificatie-instelling beoordeelt of de operationele systematiek van kwaliteitsborging voldoet aan de eisen in hoofdstuk 6 van deze BRL.

Waar van toepassing zal nagegaan worden of de verstrekte documenten t.a.v. het realisatieproces, het eindresultaat daarvan en/of interne kwaliteitsbewaking en de daarin vermelde resultaten voldoen aan de eisen in deze beoordelingsrichtlijn.

7.2.1 Omvang toelatingsonderzoek

Bij het toelatingsonderzoek worden minimaal 2 projectaudits per scope en een kantooraudit uitgevoerd. Indien het meerdere scopes met gelijktijdige toelating betreft zullen deze worden gecombineerd in één kantooraudit.

De projectaudits worden ingepland op afspraak. De audits worden op meerdere locaties of projecten en, indien van toepassing, bij meerdere ploegen uitgevoerd.

Indien er tijdens deze onderzoeken tekortkomingen worden geconstateerd, dient er tenminste 1 extra projectaudit uitgevoerd te worden. Ter afsluiting van het toelatingsonderzoek vindt de kantooraudit ten kantore van de aanvrager plaats.

Van het toelatingsonderzoek wordt een rapportage opgesteld, op basis waarvan het KOMO-procescertificaat, al dan niet kan worden verleend.



7.3 Periodieke beoordeling na toelating

Ten behoeve van behoud van het procescertificaat voert de certificatie-instelling periodiek externe controles uit. De certificatie-instelling dient hierbij te beoordelen of de certificaathouder bij voortdurende realisatieprocessen uitvoert die voldoen aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen. Tijdens de periodieke externe controles wordt beoordeeld of:

- De aanvrager nog steeds in staat is om door middel van zijn kwaliteitssysteem bij voortdurende te waarborgen dat het proces van uitvoering, alsmede het eindresultaat bij oplevering voldoen aan de eisen zoals deze in hoofdstukken 3, 4 en 5 van deze hoofd-BRL en desbetreffende deel-BRL zijn vastgelegd. Beoordeling van het realisatieproces en van het eindresultaat daarvan maken hiervan deel uit.
- De aanvrager en zijn operationele systematiek van kwaliteitsborging nog steeds voldoet aan de eisen in hoofdstuk 6 van deze hoofd-BRL en desbetreffende deel-BRL.

Waar van toepassing zal nagegaan worden of de verstrekte documenten ten aanzien van het realisatieproces en/of interne kwaliteitsbewaking en de daarin vermelde resultaten nog voldoen aan de eisen in deze beoordelingsrichtlijn.

7.4 Omvang periodieke beoordeling

7.4.1 Aard en frequentie kantooraudits

Bij de inwerkingtreding van deze beoordelingsrichtlijn is de frequentie vastgesteld op 1 kantooraudit per jaar. Bij kantooraudits zullen de controles in ieder geval betrekking hebben op:

- Beoordeling van de blijvende en effectieve toepassing van het kwaliteitssysteem;
- De interne kwaliteitsbewaking van de certificaathouder;
- De resultaten van de uitgevoerde projectaudits.
- De door de certificaathouder per project opgestelde dossiers met de resultaten van de project gerelateerde kwaliteitscontrole en bewijslast ten aanzien van de as built kwaliteit.

De bevindingen van elke uitgevoerde kantooraudit zullen door de certificatie instelling naspeurbaar worden vastgelegd in een rapport.

7.4.2 Aard en frequentie projectaudits

De certificatie-instelling controleert steekproefsgewijs op basis van de door de certificaathouder aangemelde projecten, de planning en de omvang van het project, op het voldoen aan de eisen zoals weergegeven in onderhavige BRL- en van toepassing zijnde deel-BRL. Tevens is een controle van de tot op dat moment op het project uitgevoerde IKB-controle en -registratie onderdeel van de projectaudits.

De frequentie is vastgesteld in overleg met het College van Deskundigen voor Dak- en Gevelbekleding. In overleg met het College van Deskundigen kan met argumentatie worden afgeweken van de inspectiefrequentie.

Met ingang van de datum van uitgifte van deze BRL is de frequentie vastgesteld op 6 projectaudits per kalenderjaar (bij een personeelsbestand tot en met 8 werknemers*) ongeacht voor hoeveel en welke scopes deze gecertificeerd is.

Indien de certificaathouder in het bezit is van het procescertificaat voor de BRL 5212-03, dienen er minimaal 2 van de 6 projectaudits uitgevoerd te worden op monumenten.

** voor iedere 4 personen boven de 8 werknemers die werkzaam zijn voor de BRL 5212 wordt één projectaudit meer uitgevoerd.*

50% van de projectaudits geschiedt onaangekondigd, zonder voorkennis van datum en tijd, de overige 50% van de noodzakelijke projectaudits kan worden uitgevoerd op aangeven van de certificaathouder.

Enkel de op dat tijdstip in uitvoering respectievelijk gereed zijnde werkzaamheden worden bij de audit betrokken. Van elke projectaudit wordt een rapportage opgesteld.



Afwijkingen zullen worden gerapporteerd aan de directie van de betreffende certificatie-instelling welke zo nodig conform haar reglement van certificatie, attestering en inspectie tot sancties over kan gaan.

7.5 Tekortkomingen

7.5.1 Categorieën

Er zijn twee categorieën van geconstateerde tekortkomingen:

- Niet kritieke geconstateerde tekortkomingen;
- Kritieke geconstateerde tekortkomingen.

Alle tekortkomingen worden in het auditrapport vermeld, indien mogelijk ondersteund door fotomateriaal.

Niet kritieke tekortkoming

Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de BRL. De afwijking heeft geen directe invloed op de kwaliteit van het eindproduct, proces of prestatie-eis.

Kritieke tekortkoming

Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de BRL. De afwijking heeft directe invloed op de kwaliteit van het eindproduct, proces of prestatie-eis, of;

Het betreft een herhaalde afwijking, bijvoorbeeld de corrigerende maatregelen zijn niet of onvoldoende doorgevoerd.

7.5.2 Weging van tekortkomingen

Tekortkomingen kunnen zowel tijdens een kantooraudit als tijdens een projectaudit vastgesteld worden. De resultaten hiervan kunnen als volgt beschouwd worden:

Tekortkomingen geconstateerd tijdens kantooraudit:

- Niet kritieke tekortkoming(en);

Dit resultaat staat continuering van het certificaat vooralsnog niet in de weg. Het bedrijf dient wel binnen drie maanden corrigerende maatregelen te nemen en de certificatie instelling hiervan schriftelijk bewijs te leveren. Indien sprake is van toelating, dan staat dit resultaat vooralsnog de verlening van het certificaat in de weg. Het bedrijf dient binnen twee weken corrigerende maatregelen te nemen en certificatie instelling hiervan schriftelijk bewijs te leveren.

- Kritieke tekortkoming(en);

Dit resultaat staat continuering van of verlening van het certificaat vooralsnog in de weg. In geval van continuering krijgt het bedrijf in overeenstemming met het Reglement voor Attestering, Certificatie en Inspectie van de certificatie instelling een schriftelijke waarschuwing.

Tekortkomingen geconstateerd tijdens projectaudit:

- Niet kritieke tekortkoming(en);

Geen (schriftelijke) reactie van de certificaathouder vereist. Herbeoordeling kan tijdens het volgende bezoek plaatsvinden.

- Kritieke tekortkoming(en);

De certificaathouder dient binnen een maand een schriftelijke reactie te geven (corrigerende maatregelen). Beoordeling van het effect van de corrigerende maatregelen kan tijdens het volgende bezoek plaatsvinden.

7.5.3 Opvolging van tekortkomingen

Door de certificaathouder dient aangetoond te worden dat er aantoonbare inspanning geleverd is om de tekortkomingen te verhelpen. Implementatie van de corrigerende maatregelen zal bij het eerstvolgende kantoor- of projectaudit worden nagegaan. De voor reactie gestelde termijnen zijn paragraaf 7.5.2 vermeld.



7.5.4 Sanctie procedure

Indien tekortkomingen niet binnen de in deze BRL gestelde termijnen worden opgeheven hanteert de CI het sanctiebeleid conform het certificatie reglement van de betrokken certificatie-instelling. Opgelegde sancties worden opgenomen in het jaarverslag van het College van Deskundigen Dak- en Gevelbekleding.

7.6 Opschorting procescertificaat

In het geval dat er (tijdelijk) geen processen worden uitgevoerd kan op verzoek van de certificaathouder de geldigheid van het KOMO-procescertificaat tijdelijk worden opgeschort voor een periode van 6 maanden. Deze termijn kan op verzoek van de certificaathouder éénmalig met 6 maanden worden verlengd wat betekent dat een opschorting een maximale termijn heeft van 12 maanden.

Nadat de opschorting is verleend kan een certificaathouder op elk moment verzoeken om zijn opgeschorte status voortijdig om te zetten in beëindiging van de certificatie-overeenkomst of weer terug te zetten naar de geldige status. Bij het verzoek tot beëindiging van de overeenkomst worden de stappen gevolgd zoals omschreven in de Algemene voorwaarden van de CI.

Bij het verzoek tot omzetting naar de geldige status wordt middels een extra beoordeling door de CI nagegaan of nog aan alle eisen in deze BRL wordt voldaan en de opgeschorte status kan worden omgezet naar een geldige status.



8. Eisen aan de certificatie-instelling

8.1 Algemeen

De certificatie-instelling moet beschikken over een procedure waarin de algemene regels zijn vastgelegd die bij certificatie worden gehanteerd.

8.2 Certificatiepersoneel

Het bij certificatie betrokken personeel is te onderscheiden naar:

- Groep 1: Personeel dat belast is met het uitvoeren van documentatie beoordelingen, zoals:
 - Het toelatingsonderzoek
 - De beoordeling van aanvragen
 - De review van conformiteitsbeoordelingen
- Groep 2: Personeel dat belast is met de uitvoering van de toelatingsonderzoek en periodieke beoordelingen bij KOMO-certificaathouders
- Groep 3: Personeel dat belast is met het nemen van beslissingen:
 - Inzake certificaatverlening naar aanleiding van uitgevoerde toelatingsonderzoeken
 - Inzake voortzetting van certificatie naar aanleiding van uitgevoerde beoordelingen
 - Inzake het opleggen van sancties

8.2.1 Competentie criteria certificatie personeel

De kwalificatie-eisen voor het certificatie personeel bestaan uit kwalificatie-eisen voor het uitvoerende certificatiepersoneel zoals vastgelegd in onderstaande tabel. De competentie van het betrokken certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn vastgelegd.

Vereiste competenties certificatiepersoneel:

	Certificatie personeel		
Competenties	Groep 1	Groep 2	Groep 3
Basis competenties			
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsprocessen • Vakbekwaam kunnen beoordelen 	<ul style="list-style-type: none"> • HBO denk- en werk niveau • 1 jaar relevante werkervaring m.b.t. certificatie 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO denk- en werk niveau 	<ul style="list-style-type: none"> • HBO denk- en werk niveau • 4 jaar relevante werkervaring waarvan ten minste 1 jaar m.b.t. certificatie
Auditvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Basistraining auditing • Deelname aan minimaal 10 kantooraudits, waarvan minimaal 4 zelfstandig uitgevoerd onder supervisie 	<ul style="list-style-type: none"> • Basistraining auditing • Deelname aan minimaal 4 kantooraudits, waarvan minimaal 1 zelfstandig uitgevoerd onder supervisie • Deelname aan minimaal 4 projectaudits per scope, waarvan minimaal 1 per scope zelfstandig uitgevoerd onder supervisie 	<ul style="list-style-type: none"> • Basistraining auditing
Technische competenties			
Relevante kennis van: <ul style="list-style-type: none"> • De technologie van het realisatieproces • Voorkomende gebreken die zich manifesteren ten aanzien van de prestaties van het eindresultaat en tijdens de uitvoering van het proces 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bouwsystematiek • Kennis van het onderwerp van de te inspecteren scope(s) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bouwsystematiek • 2 jaar relevante werkervaring m.b.t. de scope(s) • Kennis van het onderwerp van de te inspecteren scope(s) • Kennis van bouwfysica 	N.v.t.
Specifieke technische competenties	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.



8.2.2 Kwalificatie certificatiepersoneel

Certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn gekwalificeerd door toetsing van aangetoonde kennis en kunde aan bovenvermelde eisen. Indien kwalificatie plaats vindt op grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd.

De bevoegdheid t.a.v. kwalificeren moet in het kwaliteitsproces van de certificatie-instelling zijn vastgelegd.

8.3 Dossier toelatingsonderzoek en periodieke beoordelingen

De certificatie-instelling legt de bevindingen van haar toelatingsonderzoek en periodieke beoordelingen vast in een dossier. Een dossier moet aan de volgende eisen voldoen:

- **Volledigheid**; het dossier doet een uitspraak over het voldoen aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen.
- **Traceerbaarheid**; de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd moeten traceerbaar zijn vastgelegd.

8.4 Beslissingen over KOMO-procescertificaat

De resultaten van een toelatingsonderzoeken en periodieke beoordelingen moeten worden beoordeeld door certificatiepersoneel in groep 3 en op basis daarvan wordt door deze besloten of het procescertificaat kan worden verleend of dat de oplegging van sancties en/of het schorsen of intrekken van het procescertificaat is vereist.

De beslissing over de verlening van een procescertificaat of over de oplegging van maatregelen t.a.v. van het procescertificaat moet zijn gebaseerd op de in het dossier vastgelegde bevindingen. Deze beslissingen moeten plaats vinden door certificatiepersoneel dat is gekwalificeerd voor groep 3 en die niet zelf bij het certificaatonderzoek betrokken is geweest. De beslissing moet traceerbaar worden vastgelegd.

8.5 Rapportage aan het College van Deskundigen

Over de uitgevoerde werkzaamheden en de resultaten daarvan t.a.v. de procescertificaten op basis van deze beoordelingsrichtlijn wordt door de certificatie-instellingen tenminste jaarlijks gerapporteerd aan het College van Deskundigen. In deze rapportage moeten geanonimiseerd de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Aantal uitgevoerde beoordelingen relatie tot de vastgestelde frequentie
- Aantal uitgevoerde toelatingsonderzoeken
- Resultaten van de beoordelingen
- Opgelegde maatregelen bij geconstateerde tekortkomingen
- Ontvangen klachten van derden over gecertificeerde processen.

8.6 Interpretatie van eisen

Het College van Deskundigen mag de interpretatie van in deze KOMO-beoordelingsrichtlijn gestelde eisen vastleggen in een afzonderlijk interpretatiedocument. Dit interpretatie-document is beschikbaar voor/bij de leden van het CvD, de certificatie-instellingen en de certificaathouders die op basis van deze KOMO-beoordelingsrichtlijn actief zijn.

Iedere certificatie-instelling die gebruik maakt van deze KOMO-beoordelingsrichtlijn is verplicht de daarin vastgelegde interpretaties te hanteren.



9. Documenten lijst

9.1 Publiekrechtelijke regelgeving

Besluit bouwwerken leefomgeving:

Besluit bouwwerken leefomgeving Stb. 2018, 291; laatst gewijzigd Stb. 2023-470

Regeling omgevingswet

Regeling omgevingswet Stcrt. 2023, 10954

Erfgoedwet:

Erfgoedwet Stb. 2015, 511; laatst gewijzigd Stb. 2023-267

9.2 Normatieve documenten

Naar de navolgende documenten wordt in deze KOMO-beoordelingsrichtlijn normatief verwezen:

NEN-EN 504	1999	Dakbedekkingsproducten van metaalplaat - Specificatie voor volledig ondersteunde dakbedekkingsproducten van koperplaat
NEN-EN 612	2005	Dakgoten met kraal en hemelwaterafvoeren van metaalplaat
NEN-EN 988	1996	Zink en zinklegeringen - Technische leveringsvoorwaarden voor gewalste platte producten voor de bouw
NEN-EN 1172	2011	Koper en koperlegeringen - Plaat en band voor de bouw
NEN-EN 1462	2004	Beugels voor dakgoten - Eisen en beproevingen
NEN-EN 1990+A1+A1/C2/NB	2019	Eurocode: Grondslagen van het constructief ontwerp
NEN 1991-1-1+C1+C11	2019	Eurocode 1: Belastingen op constructies – Deel 1-1: Algemene belastingen – Volumieke gewichten, eigen gewicht en gebruiksbelastingen voor gebouwen
NEN-EN 1991-1-3+A1	2019	Eurocode 1: Belastingen op constructies – Deel 1-3: Algemene belastingen - Sneeuwbelasting
NEN-EN 1991-1-4+A1+C2	2011	Eurocode 1: Belastingen op constructies – Deel 1-4: Algemene belastingen - Windbelasting
NEN-EN-ISO 2082	2017	Metallieke en andere niet-organische deklagen – Elektrolytisch aangebrachte deklagen van cadmium met aanvullende behandeling van ijzer en staal
NEN 2778	2015	Vochtwering in gebouwen
NEN 6063	2019	Bepaling van het brandgevaarlijk zijn van daken
NEN 6707	2019	Bevestiging van dakbedekkingen – Eisen en bepalingsmethoden
NEN 3215	2022	Gebouwriolering en buitenriolering binnen de perceelgrenzen – Bepalingsmethoden voor de afvoercapaciteit, water- en luchtdichtheid en afstand van dakuitmondingen
NEN 8700	2020	Beoordeling van de constructieve veiligheid van een bestaand bouwwerk bij verbouw en afkeuren - Grondslagen
NEN-EN 12588	2007	Lood en loodlegeringen - Gewalste loodplaten voor toepassing in de bouw
NEN-EN 13501-1	2019	Brandclassificatie van bouwproducten en bouwdelen – Deel 1: Classificatie op grond van resultaten van het brandgedrag
NEN-EN 13501-5	2016	Brandclassificatie van bouwproducten en bouwdelen – Deel 5: Classificatie op grond van resultaten van beproeving van het brandgevaarlijk zijn van daken



9.3 Informatieve documenten

NPR 6708	2019	Bevestiging van dakbedekkingen – Richtlijnen
-------------	------	--

9.4 BRL-en en deel-BRL-en

BRL	Jaar	Titel
BRL 2034 + WB 2014	2012	Bladzink
BRL 2035 + WB 2017	2012	Dakgoten en hulpstukken van bladzink
BRL 2044	2012	Hemelwaterafvoerbuizen en hulpstukken van bladzink
BRL 5212-00	2024	Zinken, koperen en loden dak-, gevel- en gootbekledingen
BRL 5212-01	2024	Aanbrengen van zinken en koperen dak-, gevel- en gootbekledingen
BRL 5212-02	2018	Loden dak-, gevel- en gootconstructies
BRL 5212-03	2020	Zinken, koperen en loden dak-, gevel- en gootconstructies op monumenten