



KOMO. Kwaliteit zoals beloofd.

BRL 2702-00

Gepubliceerd d.d. xx-xx-xxxx

**BEOORDELINGSRICHTLIJN
VOOR HET KOMO-PROCESCERTIFICAAT VOOR DE
MONTAGE VAN METALEN DAK- EN GEVELELEMENTEN, ALGEMENE EISEN**

Vastgesteld door het CvD Metalen Gevelelementen d.d. **21-11-2025**

Aanvaard door de KOMO kwaliteits- en Toetsingscommissie d.d. **xx-xx-xxxx**

TER VISIE

*Naam en emailadres van de contactpersoon van de
schemabeheerder;*

Marcel Peters – m.peters@skgikob.nl



Voorwoord

Deze Beoordelingsrichtlijn is opgesteld door het College van Deskundigen Metalen Gevelelementen, waarin belanghebbende partijen op het gebied van metalen gevelelementen zijn vertegenwoordigd. Dit college begeleidt ook de uitvoering van certificatie en stelt zo nodig deze Beoordelingsrichtlijn bij. Waar in deze Beoordelingsrichtlijn sprake is van “College van Deskundigen” is daarmee bovengenoemd college bedoeld.

Deze BRL zal worden gehanteerd door certificatie-instellingen, die hiervoor een licentieovereenkomst hebben met de Stichting KOMO, in samenhang met hun vastgelegde procedures voor certificatie. In deze BRL is vastgelegd aan welke eisen een aanvrager of houder van een KOMO-procescertificaat moet voldoen en de wijze waarop de certificatie-instelling dit beoordeelt. In haar vastgelegde certificatie procedures is de werkwijze vastgelegd zoals die door de certificatie-instelling wordt gehanteerd bij de uitvoering van:

- Het onderzoek voor de verlening en verlenging van een KOMO-procescertificaat op basis van deze BRL;
- De periodieke beoordelingen t.b.v. de instandhouding van een afgegeven KOMO-procescertificaat op basis van deze BRL.



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. Inleiding, algemene bepalingen en algemene eisen.....	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Onderwerp en toepassingsgebied.....	5
1.2.1 Onderwerp en toepassingsgebied.....	5
1.3 Geldigheid.....	5
1.4 Relatie met Wet- en regelgeving	5
1.4.1 Europese Verordening bouwproducten (CPR, EU 305/2011)	5
1.4.2 Besluit bouwwerken leefomgeving	5
1.5 Eisen te stellen aan conformiteit beoordelende instellingen	6
1.6 KOMO-procescertificaat	6
1.7 Merken en aanduidingen	6
2. Terminologie	7
3. Eisen aan te verwerken producten en/of materialen.....	9
3.1 Algemeen.....	9
4. Eisen aan het eindresultaat van het proces van uitvoering	9
4.1 Eisen op grond van het Besluit bouwwerken leefomgeving	9
5. Eisen aan het proces van uitvoering	10
5.1 Algemene eisen t.a.v. uitvoering	10
5.2 Vooraf vast te leggen gegevens.....	10
5.3 Eisen t.a.v. uitbesteding	10
5.4 Opslag en transport van producten en materialen.....	10
5.5 Voorzieningen ter voorkoming van beschadiging van de woning(inrichting).....	10
5.6 Uitvoering volgens tekening en/of montagedocumenten	10
5.7 Interne kwaliteitsbewaking.....	11
5.8 Eisen t.a.v. het personeel dat met de uitvoering is belast	11
5.9 Eisen aan de oplevering	11
6. Eisen aan certificaathouder en het kwaliteitssysteem	12
6.1 Algemeen.....	12
6.2 Eisen aan de certificaathouder.....	12
6.2.1 Uitvoering onder procescertificaat.....	12
6.2.2 Realisatieproces	12
6.3 Kwaliteitssysteem	12
6.3.1 Kwaliteitshandboek en montagedocumenten	12
6.3.2 Algemene eisen interne kwaliteitsbewaking (IKB)	13
6.3.3 Kwalificatie procedure	13
6.3.4 Maatregelen bij niet-overeenkomstige processen	13
6.3.5 Klachtbehandeling	13
6.3.6 Beheerder kwaliteitssysteem.....	14
6.3.7 Beheer van documenten en registraties	14
7. Externe conformiteitsbeoordelingen.....	15
7.1 Algemeen.....	15
7.2 Toelatingsonderzoek	15
7.2.1 Eerste beoordeling (0-meting) van de montage op de bouwplaats	15
7.2.2 Bedrijfsbeoordeling	15
7.2.3 Certificatieonderzoek op de bouwplaats	15
7.2.4 Rapportage certificatieonderzoek.....	15
7.3 Aard en frequentie van de periodieke beoordelingen	15
7.4 Tekortkomingen	17
7.4.1 Weging van tekortkomingen	17
7.4.2 Opvolging van tekortkomingen.....	17
7.4.3 Sanctie procedure	17
7.5 Opschorting procescertificaat.....	17
8. Eisen aan de certificatie-instelling	18
8.1 Algemeen.....	18



8.2	Certificatiepersoneel	18
8.2.1	Competentie criteria certificatie personeel	18
8.2.2	Kwalificatie certificatiepersoneel	18
8.3	Dossier toelatingsonderzoek en periodieke beoordelingen	19
8.4	Beslissingen over KOMO-procescertificaat	19
8.5	Rapportage aan het College van Deskundigen	19
8.6	Interpretatie van eisen	19
9.	Documenten lijst	20
9.1	Publiekrechtelijke regelgeving	20
9.2	Normatieve documenten	20
9.3	Richtlijnen en voorschriften	20



1. Inleiding, algemene bepalingen en algemene eisen

1.1 Inleiding

Op basis van de voorschriften in deze KOMO-beoordelingsrichtlijn (BRL 2702-00) wordt, uitsluitend in combinatie met de betreffende deel-BRL, een KOMO-procescertificaat afgegeven voor metalen dak- en gevelelementen.

Met dit procescertificaat kan de certificaathouder aan zijn opdrachtgevers aantonen dat een deskundige onafhankelijke organisatie toeziet op het realisatieproces van de certificaathouder, het gerealiseerde eindresultaat daarvan en de kwaliteitsborging daaromtrent. Op basis daarvan mag ervan worden uitgegaan dat het gerealiseerde eindresultaat voldoet aan de in deze BRL en relevante deel-BRL gestelde eisen ten aanzien daarvan.

In het kader van het KOMO-procescertificaat stelt de certificaathouder op projectbasis aan zijn opdrachtgever een dossier met de resultaten van de project gerelateerde kwaliteitscontrole ter beschikking, waarin hij bewijslast heeft verzameld conform zijn systeem voor interne kwaliteitsborging die relevant is om de as-built kwaliteit van het gerealiseerde eindresultaat aan te kunnen tonen. Na instemming van de opdrachtgever daartoe mag de certificaathouder dit dossier ook rechtstreeks aan de kwaliteitsborger ter beschikking stellen.

De in deze BRL vastgelegde eisen worden door de certificatie-instellingen, die hiervoor geaccrediteerd zijn door de Raad voor Accreditatie, dan wel hiervoor een aanvraag hebben ingediend, en die daarvoor een licentieovereenkomst hebben met de Stichting KOMO, gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor de afgifte en instandhouding van een KOMO-procescertificaat voor de montage van metalen gevelelementen.

Naast de eisen die in deze BRL zijn vastgelegd stellen de certificatie-instellingen aanvullende eisen in de zin van algemene procedure-eisen voor certificatie, zoals vastgelegd in hun interne certificatieprocedures.

1.2 Onderwerp en toepassingsgebied

1.2.1 Onderwerp en toepassingsgebied

Het betreft de montage van metalen dak- en/of gevelelementen zoals vastgelegd in de scopes van de volgende deel-BRL-en:

- BRL 2702-01: Metalen ramen en deuren
- BRL 2702-02: Vliesgevels (in ontwikkeling)
- BRL 2702-03: Daklichten, lichtstraten en glasdaken (in ontwikkeling)

Het montageproces bestaat o.a. uit het plaatsen en verankeren van metalen dak- en/of gevelelementen (en stelkaders), de afdichting, het beglazen en het na plaatsing afstellen en functioneel maken van de gemonteerde metalen dak- en/of gevelelementen.

1.3 Geldigheid

De geldigheidsduur van het KOMO-procescertificaat is ten hoogste 5 jaar. De geldigheidsduur kan worden beperkt (beëindigd) door ondermeer:

- Een wijziging van deze beoordelingsrichtlijn
- Het niet voldoen van de certificaathouder aan zijn verplichtingen

1.4 Relatie met Wet- en regelgeving

1.4.1 Europese Verordening bouwproducten (CPR, EU 305/2011)

Op realisatieprocessen is geen geharmoniseerde Europese norm van toepassing.

1.4.2 Besluit bouwwerken leefomgeving

Op het eindresultaat van het uitvoeringsproces is het Besluit bouwwerken leefomgeving van toepassing.

1.5 Eisen te stellen aan conformiteit beoordelende instellingen

Ten aanzien van de eisen die opgenomen zijn in deze beoordelingsrichtlijn kan de aanvrager, in het kader van externe beoordeling, rapporten van conformiteit beoordelende instellingen overleggen om aan te tonen dat aan de eisen van deze BRL wordt voldaan. Er zal moeten worden aangetoond dat de betreffende inspectie-, analyse-, test- en/of evaluatierapporten zijn opgesteld door een instelling die voor het betreffende onderwerp voldoet aan de betreffende accreditatienorm die van toepassing is, te weten:

- NEN-EN-ISO/IEC 17020 voor inspectie-instellingen
- NEN-EN-ISO/IEC 17021-1 voor instellingen die managementsystemen certificeren
- NEN-EN-ISO/IEC 17025 voor laboratoria
- NEN-EN-ISO/IEC 17065 voor instellingen die producten, processen en diensten certificeren

Een instelling wordt geacht aan deze criteria te voldoen wanneer een accreditatie-certificaat voor het betreffende onderwerp kan worden overlegd, afgegeven door de Raad voor Accreditatie (RvA) of een andere accreditatieinstelling die geaccepteerd is als lid van een multilaterale overeenkomst inzake de wederzijdse erkenning en acceptatie van accreditatie, die binnen EA, IAF en ILAC zijn opgesteld. Indien geen accreditatie-certificaat kan worden overlegd zal de certificatie-instelling zelf beoordelen of aan de accreditatiecriteria is voldaan.

1.6 KOMO-procescertificaat

Op basis van deze beoordelingsrichtlijn worden, in combinatie met ten minste één van de deel-BRL-en KOMO-procescertificaten afgegeven. De uitspraken in deze procescertificaten zijn gebaseerd op de hoofdstukken 3, 4, 5 en 6 van deze BRL en de van toepassing zijnde deel-BRL.

Het af te geven procescertificaat moet overeenkomen met het model-procescertificaat zoals dat voor deze versie van de beoordelingsrichtlijn op de website van KOMO (www.KOMO.nl) wordt gepubliceerd.

1.7 Merken en aanduidingen

In de contractstukken inzake de uitvoering van de in 1.2 bedoelde processen wordt vermeld: Uitvoering onder KOMO®-procescertificaat «KV-nummer».

Op de documenten die betrekking hebben op de uitvoering en op het resultaat van het proces mag het KOMO-beeldmerk worden aangebracht gevolgd door het certificaatnummer. De uitvoering van dit beeldmerk moet voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het "Reglement KOMO-merk gebruik door certificaathouders" waarbij de uitvoering als volgt is:



Daarnaast mag een QR-merk worden aangebracht dat verwijst naar de gegevens van het betreffende KOMO-procescertificaat op de website van KOMO.

Na afgifte van het KOMO-procescertificaat mag door de KOMO-certificaathouder dit KOMO-beeldmerk ook worden gebruikt bij zijn publieke uitingen en activiteiten t.a.v. zijn KOMO-gecertificeerd proces zoals aangegeven in het "Reglement KOMO-merk gebruik door certificaathouders" zoals dat wordt gepubliceerd op de KOMO-website.



2. Terminologie

Zie voor een verklaring van de terminologie zoals die in deze KOMO-beoordelingsrichtlijn gebruikt wordt voor certificatie zie de begrippenlijst op de website van de Stichting KOMO (www.komo.nl).

Interne kwaliteitsbewaking (IKB)	:	De in deze Beoordelingsrichtlijn voorgeschreven wijze waarop de certificaathouder zich zelf dient te overtuigen van de geleverde kwaliteit van de dienst waarvoor hij overeenkomstig contract verantwoordelijk is teneinde in voldoende mate het vertrouwen te geven aan de leiding van de eigen organisatie dat hij het montageproces beheerst.
Externe kwaliteitsbewaking (EKB)	:	De in deze Beoordelingsrichtlijn (BRL) voorgeschreven wijze waarop de certificatie-instelling zich dient te overtuigen van de geleverde kwaliteit van de dienst c.q. vast te stellen, zodat in voldoende mate het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de geleverde kwaliteit van de dienst bij voortdurende aan de gestelde eisen voldoet.
Fabrikant	:	De organisatie die uit verschillende componenten gevelelementen maakt.
Montagebedrijf	:	Bedrijf dat onder verantwoording van een fabrikant beheersbare (verifieerbare) montagewerkzaamheden uitvoert door complete elementen evenals verschillende geveldelen in de bouw tot een totale gevel te verwerken of samen te stellen.
Prefab elementen	:	Binnenspouwbladen en dak- of gevelvullende elementen die in een fabrieksmatige omgeving vooraf worden geproduceerd en vervolgens als onderdeel van de uitwendige scheidingsconstructie op de bouwplaats worden geïntegreerd in de constructie van een gebouw. Deze elementen kunnen van een of meerdere materialen (hout, metaal, beton of steenachtige materialen e.d.) worden geproduceerd. Zij kunnen dienen als het bouwkundig kader waarop of waarin de dak en/of gevelelementen worden gemonteerd.
Bouwkundig kader	:	De omliggende muur- of dakconstructie van een gebouw welke zich rondom een opening bevindt waaraan het dak- of gevelelement wordt bevestigd. Deze constructie kan bestaan uit verschillende materialen, zoals baksteen, beton, hout of metaal. Het bouwkundig kader kan ook een prefab element zijn.
Stelkader	:	Een frame dat toegepast wordt om dak- en/of gevelelementen te monteren in het bouwkundig kader. Het stelkader kan gemaakt zijn van massief houten regels, multiplex- of kunststof stroken of stroken uit andersoortig plaatmateriaal. Het stelkader helpt om een voldoende sterke, wind-, water- en geluiddichte installatie van het dak en/of gevelelement te realiseren. Stelkaders kunnen voorafgaand aan of tegelijk met de montage van de dak- en/of gevelelementen worden geplaatst in de dak- of gevelopening.



- | | | |
|-------------------|---|---|
| Stelkozijn | : | Een van te voren samengesteld frame van massief houten regels en/of multiplex- of kunststof stroken of stroken van een andersoortig plaatmateriaal, dat als stelkader in het bouwkundig kader wordt geplaatst vóórdat het dak- en/of gevelelement wordt geïnstalleerd of tegelijk met het dak- en/of gevelelement aan het bouwkundig kader wordt bevestigd. |
| Stellijsten | : | Stroken van multiplex, kunststof of andersoortig plaatmateriaal die in het werk worden samengesteld tot een stelkader. |
| Montagedocumenten | : | Een set van documenten, al dan niet gebundeld in een handboek, van de certificaathouder met omschrijving van de wijze waarop er gemonteerd dient te worden, een omschrijving van de toegepaste materialen en de gehanteerde procedures in het kader van het kwaliteitssysteem. |



3. Eisen aan te verwerken producten en/of materialen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die worden gesteld aan de eigenschappen van de, tijdens de uitvoering van het onder deze BRL te certificeren proces, toegepaste grondstoffen, materialen en producten.

3.1 Algemeen

Er worden aan de grondstoffen, producten en/of materialen (incl. halfproducten) die bij de realisatie van het proces worden verwerkt en/of worden toegepast geen aanvullende eisen gesteld anders dan de eisen die in de betreffende deel-BRL staan weergegeven.

4. Eisen aan het eindresultaat van het proces van uitvoering

In dit hoofdstuk zijn de eisen t.a.v. het eindresultaat van het realisatieproces opgenomen, waaraan moet worden voldaan, evenals de bepalingsmethoden om vast te stellen dat aan deze eisen wordt voldaan.

4.1 Eisen op grond van het Besluit bouwwerken leefomgeving

De eisen die vanuit het Besluit bouwwerken leefomgeving gesteld worden aan gemonteerde metalen dak- en/of gevelelementen worden in de deel-BRL-en weergegeven.



5. Eisen aan het proces van uitvoering

5.1 Algemene eisen t.a.v. uitvoering

Het montageproces dient erop gericht te zijn dat de in het dak of de gevel gemonteerde metalen dak- en gevelelementen aantoonbaar voldoen aan de eisen die gesteld worden in hoofdstuk 4 en 5.

Veelal is er wat betreft de montagemethoden sprake van keuzemogelijkheden. Deze keuzemogelijkheden moeten vooraf worden vastgelegd tussen de certificaathouder en de opdrachtgever van de montagewerkzaamheden overeenkomstig §5.2. Ook kan het nodig zijn dat de algemene detailleringen ten behoeve van een project nadere invulling nodig hebben om te verzekeren dat de te bereiken prestaties gerealiseerd worden. Het contract bevat de omschrijving van de werkzaamheden en een opgave van de te bereiken prestaties.

5.2 Vooraf vast te leggen gegevens

Voor aanvang van de montage van de dak- en gevelelementen moeten de onder het procescertificaat te verrichten werkzaamheden vastgelegd zijn in een overeenkomst tussen certificaathouder en de opdrachtgever. Dit kan door middel van een overeengekomen bestek, een contract of een wederzijdse schriftelijke bevestiging van een offerte.

In de overeenkomst moet ten minste het volgende zijn vastgelegd:

- het toe te passen dak- of gevelelement dient aantoonbaar te voldoen aan de eisen die gesteld worden in de daarvoor van toepassing zijnde BRL 2701, BRL 3241, BRL 2705 en/of BRL 0105;
- de te bereiken prestaties;
- een, indien relevant, nadere uitwerking van detaillering van de aansluitingen tussen de gevelelementen en de omringende bouwconstructie voor het specifieke project.

5.3 Eisen t.a.v. uitbesteding

Een certificaathouder mag de uitvoering van het proces, dan wel delen daarvan alleen uitbesteden aan een andere partij, mits deze aantoonbaar voldoet aan de eisen in deze beoordelingsrichtlijn. De certificaathouder ziet erop toe dat de werkzaamheden die zijn uitbesteed geheel volgens de eisen in deze beoordelingsrichtlijn worden uitgevoerd. Indien uitbesteding geschiedt aan een bedrijf dat beschikt over een op basis van deze beoordelingsrichtlijn afgegeven geldig procescertificaat, dan mag de certificaathouder ervan uitgaan dat aan deze eis wordt voldaan.

5.4 Opslag en transport van producten en materialen

De eisen verschillen per type dak- en gevelelement, de specifieke eisen worden in de deel BRL-en weergegeven.

5.5 Voorzieningen ter voorkoming van beschadiging van de woning(inrichting)

Door de certificaathouder dienen (in geval van renovatie) maatregelen te zijn getroffen om te bewerkstellen dat beschadigingen aan de woning(inrichting) worden voorkomen. Dit kunnen vooraf afgesproken maatregelen zijn zoals een vrije werkruimte van ca. 2 m en afdekmiddelen op de vloer en het meubilair om beschadigingen te voorkomen.

5.6 Uitvoering volgens tekening en/of montagedocumenten

De uitvoering dient plaats te vinden volgens de principe aansluitdetails, de materiaalspecificaties, de beglazingsvoorschriften, het ankerschema en de verwerkingsvoorschriften, zoals dit is beschreven in de montagedocumenten.

Indien afwijkende details en/of afwijkende montagemethoden worden toegepast op projectbasis dient dit vooraf met de opdrachtgever en de certificaathouder schriftelijk vastgelegd te worden (zie §5.2).



5.7 Interne kwaliteitsbewaking

Tijdens het montageproces dient de interne kwaliteitsbewaking uitgevoerd te worden conform de montage documenten. Het uitvoeren dient te geschieden door een daarvoor aangewezen zijnde medewerker die verantwoordelijk en voldoende deskundig is voor de correcte bewaking. Een manier om dit aan te tonen is het gevolgd hebben van de cursus buitenmontage van de VMRG. De kwaliteitsborging dient in alle gevallen zodanig te functioneren dat de kwaliteit van de montage bij voortdurend geacht kan worden aan de eisen te voldoen (zie §6.3.2).

5.8 Eisen t.a.v. het personeel dat met de uitvoering is belast

Het personeel dat belast is met de uitvoering van het proces moet aantoonbaar beschikken over de vereiste kennis, vakbekwaamheid en competenties ten aanzien van:

- Het proces van uitvoering;
- De ten aanzien van de interne procesbewaking en -controle geldende eisen;
- De ten aanzien van het proces van uitvoering geldende veiligheidsvoorschriften;
- De eisen waaraan de te verwerken materialen moeten voldoen;
- Het transporteren, opslaan en verwerken van de benodigde materialen;
- Het voor het proces van uitvoering benodigde gereedschappen en materieel.

Een manier om dit aan te tonen is het gevolgd hebben van de cursus buitenmontage van de VMRG.

5.9 Eisen aan de oplevering

Bij de oplevering stelt de certificaathouder aan de opdrachtgever een dossier, met de resultaten van de project gerelateerde interne kwaliteitscontroles, ter beschikking. Dit dossier is gebaseerd op de bedrijfsinterne controles die onderdeel vormen van de interne kwaliteitsborging (het IKB-schema), toont de as built kwaliteit aan en omvat minimaal de volgende onderdelen:

- *Projectgegevens/bouwnummer*
- *Gegevens montageploeg/monteurs*
- *Inspectiedata (incl. omgevingstemperatuur)*
- *Gegevens gevelement (merk/(gelaagd)glas/IBW klasse)**
- *Omtrekspeling**
- *Waterkeringen**
- *Bevestigingsmiddelen en aantal**
- *Afdichtingen**
- *Achtereenvullingen**
- *Comprimering schuimband**
- *Ondersteuning**
- *Bediening hang & sluitwerk*
- *Roosters*
- *(Geen) beschadigingen element/glas**
- *(Geen) beschadigingen woninginrichting*
- *Bijzondere eisen*
- *Brandwerende voorzieningen*
- *Vluchtdeur voorzieningen*

*) Hiervoor dient fotografisch bewijs te zijn toegevoegd. Deze onderdelen kunnen ook gecombineerd worden in één foto.



6. Eisen aan certificaathouder en het kwaliteitssysteem

6.1 Algemeen

De directie van certificaathouder is te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van het proces van uitvoering, de operationaliteit van het kwaliteitssysteem, de interne kwaliteitsbewaking en de prestatie van het eindresultaat. De interne kwaliteitsbewaking moet voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in dit hoofdstuk.

6.2 Eisen aan de certificaathouder

6.2.1 Uitvoering onder procescertificaat

Nadat een aanvrager het certificaat heeft verkregen dient deze alle werkzaamheden t.a.v. de montage van metalen dak- en/of gevelelementen aantoonbaar conform alle eisen in deze beoordelingsrichtlijn uit te voeren. In de contractstukken t.a.v. uitvoering van de montage van metalen dak- en/of gevelelementen moet worden vermeld:

Uitvoering onder KOMO-procescertificaat «KV-nummer»

In die gevallen waarin een certificaathouder en opdrachtgever overeenkomen dat het proces niet zal worden uitgevoerd conform deze beoordelingsrichtlijn, c.q. onder KOMO-procescertificaat, moet dit blijken uit een expliciete vermelding in de opgestelde overeenkomst tussen de certificaathouder en zijn opdrachtgever.

6.2.2 Realisatieproces

Certificaathouder dient te waarborgen dat het realisatieproces te allen tijde aantoonbaar conform alle eisen in deze beoordelingsrichtlijn verloopt.

6.3 Kwaliteitssysteem

6.3.1 Kwaliteitshandboek en montagedocumenten

Het kwaliteitssysteem moet toegesneden zijn op de processen en het toepassingsgebied zoals vastgelegd in deze beoordelingsrichtlijn.

Het kwaliteitssysteem van een certificaathouder moet vastgelegd zijn in montagedocumenten die ten minste de volgende onderdelen bevat:

- De te hanteren montagemethoden;
- Principe aansluitdetailleringen (inclusief dichtingen / slabben etc.) (indien relevant voor montage in nieuwbouw, renovatie en/of prefab elementen);
- Specificaties van de toe te passen materialen;
- De beglazingsvoorschriften;
- Het ankerschema;
- De verwerkingsvoorschriften;
- De van toepassing zijnde veiligheidsinstructies;
- Hoe en wanneer de interne kwaliteitscontroles plaatsvinden (conform §6.3.2);
- Het beheer van de kwaliteitsdocumenten en kwaliteitsregistraties;
- De wijze waarop de kwalificatie van medewerkers wordt beheerd;
- De wijze waarop productie-, meet- en testmiddelen worden beheerd;
- De behandeling van klachten;
- De maatregelen in geval van niet-overeenkomstige processen;
- De procedure voor afhandeling van afwijkingen en het treffen van herstel- en corrigerende maatregelen.

Het kwaliteitshandboek en de montagedocumenten mogen niet strijdig zijn met de bepalingen in de betreffende (deel-)BRL-en. Indien afwijkende details en/ of montagemethoden worden toegepast dient dit vooraf met de opdrachtgever en de certificaathouder schriftelijk vastgelegd te worden.



6.3.2 Algemene eisen interne kwaliteitsbewaking (IKB)

De omvang en de inhoud van de interne kwaliteitsbewaking wordt tijdens het certificeringonderzoek tussen certificaathouder en de certificatie-instelling overeengekomen en vastgelegd in de montagedocumenten. Het moet zo zijn ingericht dat de kwaliteit van de montage gewaarborgd is. Ten minste moeten de volgende items aanwezig zijn:

- Op welke aspecten door de organisatie van de certificaathouder controles worden uitgevoerd;
- Volgens welke methoden deze controles plaatsvinden en welke apparatuur daarvoor moet worden gebruikt;
- Hoe vaak en door wie deze controles worden uitgevoerd;
- De wijze waarop de controleresultaten worden geregistreerd en bewaard;
- Identificatie en naspeurbaarheid van werken;
- Hoe hier mee wordt omgegaan in geval van uitbesteding (zie §5.3).

De interne kwaliteitsbewaking dient de certificaathouder in staat te stellen om bij voortduring aan te tonen dat aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen wordt voldaan en om tijdens de uitvoering van het project concrete bewijslast te verzamelen waarmee aangetoond kan worden dat de as-buit kwaliteit voldoet aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen.

Op ieder project moeten IKB-controles worden uitgevoerd volgens onderstaande indeling;

- projecten die korter duren dan 1 week: minimaal 1x
- projecten die langer duren dan 1 week: minimaal 1x per week

Bij het uitvoeren van de IKB-controles dient er een dusdanige diversiteit in de steekproeven te worden aangebracht dat het geheel een representatieve afspiegeling van het project weergeeft.

Toelichting:

De wijze van het uitvoeren van de IKB-controles kan bijvoorbeeld door middel van een eindopleveringsbon (bijvoorbeeld bij kleine projecten), tussentijdse opleveringsbonnen voor grotere projecten en/of middels een overeengekomen controlelijst. Als alternatief kunnen ook digitale registratiemiddelen worden ingezet.

6.3.3 Kwalificatie procedure

Een certificaathouder dient te beschikken over een vastgelegde kwalificatie-systematiek waarmee de inzet van adequaat personeel wordt afgestemd op de verschillende processen en deelprocessen.

De kwalificatie moet tenminste mede gebaseerd zijn op aangetoonde bekwaamheden, vaardigheden en competenties.

6.3.4 Maatregelen bij niet-overeenkomstige processen

Indien uit de resultaten van de interne kwaliteitscontroles blijkt dat de werkzaamheden voor een bepaald project niet voldoen aan de gestelde eisen dient:

- Nagegaan te worden op welke wijze het eindresultaat alsnog aan de eisen kan gaan voldoen;
- Nagegaan te worden wat de oorzaak is en, waar nodig, de werkwijze te worden aangepast om vergelijkbare onvolkomenheden in de toekomst te voorkomen;
- Geregistreerd dient te worden welke afwijkingen geconstateerd zijn en welke corrigerende of aanvullende maatregelen getroffen zijn.

Indien de hiervoor bedoelde onvolkomenheden pas aan het licht komen als het project al is afgerond, dient ook de opdrachtgever hierover te worden geïnformeerd en wordt deze betrokken bij de te zetten vervolgstappen.

6.3.5 Klachtbehandeling

Een certificaathouder dient te beschikken over een procedure voor de behandeling van klachten in relatie tot het geleverde werk.

In deze procedure dient ten minste geregeld te zijn:

- Wie de verantwoordelijke functionarissen zijn voor de beoordeling en behandeling van klachten;
- De registratie van klachten en het bijbehorende opvolgings- en afhandelingstraject;
- De beoogde opvolgings- en afhandelingstermijnen;



- Het adequaat informeren van de klager;
- Het treffen van herstel- en corrigerende maatregelen naar aanleiding van klachten.

6.3.6 Beheerder kwaliteitssysteem

Binnen de organisatiestructuur moet een functionaris zijn aangewezen die belast is met het beheer van en verantwoordelijk is voor het functioneren van de interne kwaliteitsbewaking. Deze functionaris dient over het functioneren van de interne kwaliteitsbewaking direct te rapporteren aan de directie. Deze functionaris beschikt daartoe over passende bevoegdheden.

6.3.7 Beheer van documenten en registraties

De certificaathouder draagt er zorg voor dat:

- De actuele versies van de kwaliteitsdocumenten beschikbaar zijn voor alle medewerkers die deze nodig hebben en op de plaatsen waar deze worden gebruikt. Dat geldt ook voor project- en/of proces specifieke handleidingen en montage-instructies;
- De opgestelde procedures en instructies, bedoeld in §6.3.1 regelmatig worden beoordeeld en waar nodig geactualiseerd en bij voortduring effectief zijn geïmplementeerd,
- Nieuwe en gewijzigde kwaliteitsdocumenten worden geautoriseerd en vrijgegeven voor gebruik door een aangewezen verantwoordelijke;
- De vervallen kwaliteitsdocumenten ten minste 20 jaar worden bewaard;
- De gerealiseerde registraties die relevant zijn voor de aantoonbaarheid van het conform deze KOMO-beoordelingsrichtlijn beheerst verloop van processen en overig normconform handelen, correct geïdentificeerd, leesbaar en traceerbaar zijn.

De in deze KOMO-beoordelingsrichtlijn bedoelde projectdocumenten en -registraties worden voor de duur van ten minste 20 jaar (overeenkomstig aan WKB) bewaard en langer indien een wettelijk voorschrift daartoe verplicht of zoveel langer als juridisch noodzakelijk is.



7. Externe conformiteitsbeoordelingen

7.1 Algemeen

Ten behoeve van het verlenen van het KOMO-procescertificaat voert de certificatie-instelling een toelatingsonderzoek uit. Na afgifte van het KOMO-procescertificaat voert de certificatie-instelling periodieke beoordelingen uit.

De procedures voor de aanvraag van een KOMO-procescertificaat, de behandeling van de aanvraag, de uitreiking van het certificaat en de instandhouding daarvan staan gedetailleerd beschreven in het Reglement voor Procescertificatie van de betreffende certificatie-instelling. In de volgende paragrafen worden enkele belangrijke stappen toegelicht.

De conformiteitsbeoordeling door de certificatie-instelling omvat tevens de door de certificaathouder verzamelde bewijslast waarmee hij op projectbasis de as built kwaliteit aantoont in lijn met zijn systeem voor interne kwaliteitsborging.

7.2 Toelatingsonderzoek

De aanvrager van het KOMO-procescertificaat geeft aan welke processen moeten worden opgenomen in het af te geven procescertificaat. De aanvrager verstrekt alle relevante gegevens met betrekking tot deze processen ten behoeve van het opstellen van de processpecificatie en de verklaring over het eindresultaat van de processen, zoals die zullen worden opgenomen in het af te geven procescertificaat.

7.2.1 Eerste beoordeling (0-meting) van de montage op de bouwplaats

Door middel van een 0-meting van de montage op de bouwplaats wordt vastgesteld hoe de stand van zaken en de werkwijze van de aanvrager is.

7.2.2 Bedrijfsbeoordeling

Tijdens de bedrijfsbeoordeling worden op kantoor de technische documentatie en de technische specificaties beoordeeld zoals:

- De documentatie met betrekking tot gereedschap, onderdelen en toeleveringen;
- De montagedocumenten;
- De verwerkingsvoorschriften;
- De procedures voor kwaliteitsbewaking;
- De opleiding van personeel;
- De klachtenregistratie.

Daarmee wordt beoordeeld of de aanvrager in staat is om d.m.v. zijn kwaliteitssysteem bij voortdurend te waarborgen dat het proces van uitvoering, alsmede het eindresultaat bij oplevering voldoet aan de eisen zoals deze in hoofdstukken 3, 4 en 5 in deze BRL zijn vastgelegd.

Voorafgaand aan het onderzoek op de bouwplaats worden de montagedocumenten beoordeeld door de certificatie-instelling. Daarmee wordt beoordeeld of de operationele systematiek van kwaliteitsborging voldoet aan de eisen in hoofdstuk 6 van deze BRL.

Waar van toepassing zal nagegaan worden of de verstrekte documenten t.a.v. het realisatieproces, het eindresultaat daarvan en/of interne kwaliteitsbewaking en de daarin vermelde resultaten voldoen aan de eisen in deze beoordelingsrichtlijn.

7.2.3 Certificatieonderzoek op de bouwplaats

De certificaathouder verstrekt aan de montageploeg c.q. het montagebedrijf de montagevoorschriften, de documentatie van het project en de inbouwdetails. Dit wordt gedaan in de vorm van de tijdens de bedrijfsbeoordeling door de certificatie-instelling beoordeelde montagedocumenten. Vervolgens wordt door de certificatie-instelling op de bouwplaats de montage beoordeeld aan de hand van de eisen zoals in deze beoordelingsrichtlijn beschreven.

7.2.4 Rapportage certificatieonderzoek

De certificatie-instelling legt de bevindingen van het toelatingsonderzoek vast in een rapportage, op basis waarvan het KOMO-procescertificaat, al dan niet kan worden verleend.

7.3 Aard en frequentie van de periodieke beoordelingen

Het kwaliteitssysteem van de certificaathouder zal door de certificatie-instelling periodiek worden beoordeeld. Deze beoordeling omvat tenminste:



Bouwplaatsbezoek (BPB)

Controlekeuringen zullen door de certificatie-instelling plaatsvinden bij projecten in uitvoering.

De IKB-registraties die onderdeel zullen worden van het dossier met de resultaten van de project gerelateerde kwaliteitscontrole en bewijslast ten aanzien van de as built kwaliteit zullen daarbij worden gecontroleerd op volledigheid en juistheid.

Indien montagewerkzaamheden onder certificaat op andere locaties dan de bouwplaats (zoals b.v. productielocaties van prefab elementen) plaatsvinden zal het aantal inspecties verhoudingsgewijs worden verdeeld tussen de verschillende type locaties.

Kantoorbezoek (KB)

Bij de kantooraudits zal de beoordeling in ieder geval betrekking hebben op:

- Beoordeling van de blijvende en effectieve toepassing van het kwaliteitssysteem;
- De resultaten van de door de certificaathouder uitgevoerde procescontroles;
- De resultaten van de door de certificaathouder behaalde eindresultaten van de uitvoeringsprocessen;
- De door de certificaathouder per project opgestelde dossiers met de resultaten van de project gerelateerde kwaliteitscontrole en bewijslast ten aanzien van de as built kwaliteit;
- De kwalificatie van de betrokken medewerkers;
- De verhouding tussen controlekeuringen op de bouwplaats en evt. andere locaties.

De bevindingen van elke uitgevoerde beoordeling zullen door de certificatie-instelling naspeurbaar worden vastgelegd in een rapport.

Over de aan te houden controlefrequentie beslist het College van Deskundigen. Bij de inwerkingtreding van deze beoordelingsrichtlijn is de frequentie vastgesteld. De controlefrequentie is gerelateerd aan de bedrijfsomzet aan montage en af te leiden uit onderstaande tabel.

Indien de certificaathouder beschikt over een geldig ISO 9001 certificaat, afgegeven door een op ISO/IEC 17021 geaccrediteerde instelling, kan deze in aanmerking komen voor een reductie van de bezoekfrequentie mits de scope van het ISO 9001 certificaat dekkend is voor de scope van deze BRL en de bijbehorende deel-BRL.

Jaarlijks zal het CvD bepalen of de frequentie van de externe controles aangepast moet worden aan de hand van de resultaten van de controles zoals vermeld in het jaarverslag van de certificatie-instelling.

Tabel: Overzicht differentiatie controlefrequenties

Bedrijven zonder ISO 9001	Omzet montage	Beoordelingen
Categorie I	< 0,75 milj. €	2 BPB + 1 KB
Categorie II	0,75-1,5 milj. €	3 BPB + 1 KB
Categorie III	> 1,5 milj. €	4 BPB + 1 KB
Bedrijven met ISO 9001	Omzet montage	Beoordelingen
Categorie I	< 0,75 milj. €	1 BPB + 1 KB
Categorie II	0,75-1,5 milj. €	2 BPB + 1 KB
Categorie III	> 1,5 milj. €	3 BPB + 1 KB



7.4 Tekortkomingen

7.4.1 Weging van tekortkomingen

Bij de weging van een tekortkoming, in het kader van het toezicht na verlening van het KOMO-procescertificaat door de certificatie-instelling, wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Kritieke tekortkomingen die betrekking hebben op de eisen uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (zie hoofdstuk 4);
- Niet kritieke tekortkomingen.

7.4.2 Opvolging van tekortkomingen

Kritieke tekortkomingen zullen hersteld moeten worden, waarna er een herkeur uitgevoerd zal worden op het herstelplan c.q. de corrigerende maatregelen die genomen zijn om deze tekortkomingen in de toekomst te voorkomen. Een herkeuring vindt, indien mogelijk, plaats binnen 2 tot 4 weken.

De certificaathouder moet per ommekeer de certificatie-instelling schriftelijk informeren over het opheffen/ aanpassen van deze tekortkoming.

Een herkeuring kan ook uitgevoerd worden indien er door afnemers klachten bij de certificatie-instelling gedeponeerd worden waarbij een systematische montagefout vastgesteld wordt.

7.4.3 Sanctie procedure

Voor het sanctiebeleid wordt verwezen naar het Reglement voor Procescertificatie van de desbetreffende certificatie instelling.

7.5 Opschorting procescertificaat

In het geval (tijdelijk) geen processen worden uitgevoerd kan bij een stop langer dan 6 maanden, op verzoek van de certificaathouder, de geldigheid van het KOMO-procescertificaat (tijdelijk) worden opgeschort. Een dergelijke opschorting kan door de certificatie-instelling voor in totaal maximaal 1 jaar worden verleend.

Nadat de opschorting is verleend kan een certificaathouder verzoeken om zijn opschorting eerder te beëindigen.

Bij een opschortingsperiode langer dan 1 jaar dient voorafgaand aan de hervatting van onder KOMO-procescertificaat uit te voeren processen middels een extra beoordeling te worden nagegaan of nog aan alle eisen in deze BRL wordt voldaan en de opgeschorte status kan worden omgezet naar een geldige status.



8. Eisen aan de certificatie-instelling

8.1 Algemeen

De certificatie-instelling moet beschikken over een procedure waarin de algemene regels zijn vastgelegd die bij certificatie worden gehanteerd.

8.2 Certificatiepersoneel

Het bij certificatie betrokken personeel is te onderscheiden naar:

Groep 1 - Keurmeester:	Belast met de uitvoering van de externe controle bij de certificaathouder;
Groep 2 - Sectorcoördinator:	Belast met het uitvoeren van het toelatingsonderzoek, de autorisatie van de montagedocumenten en de beoordeling van de rapporten van keurmeesters;
Groep 3 – Certificatiemanager:	Belast met het nemen van beslissingen naar aanleiding van het uitgevoerde toelatingsonderzoeken, voortzetting van de certificatie naar aanleiding van uitgevoerde controles en beslissingen over de noodzaak tot het treffen van corrigerende maatregelen.

8.2.1 Competentie criteria certificatie personeel

De kwalificatie-eisen voor het certificatie personeel bestaan uit kwalificatie-eisen voor het uitvoerende certificatiepersoneel zoals vastgelegd in onderstaande tabel. De competentie van het betrokken certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn vastgelegd.

Vereiste competenties certificatiepersoneel

	Groep 1 Keurmeester	Groep 2 Sectorcoördinator	Groep 3 Certificatiemanager
1. Algemene opleiding	MBO denk- en werk niveau	HBO denk- en werk niveau	HBO denk- en werk niveau
2. Algemene ervaring	Minimaal 1 jaar relevante werkervaring waarin minimaal aan 4 controles werd deelgenomen terwijl 1 controle zelfstandig werd uitgevoerd onder supervisie	Minimaal 2 jaar relevante werkervaring waarin minimaal aan 4 controles werd deelgenomen en ervaring in relatie tot procescertificatie en kwaliteitszorg	4 jaar werkervaring bij voorkeur in relatie tot procescertificatie en kwaliteitszorg
3. Specifieke ervaring	Gedetailleerde kennis betreffende montagetechniek, de productietechnieken van metalen ramen, deuren en gevels, alsmede van hang- en sluitwerk. Gedetailleerde kennis van geveltechniek, materiaaleigenschappen, statica en bouwfysica.	Gedetailleerde kennis betreffende montagetechniek, de productietechnieken van metalen ramen, deuren en gevels, alsmede van hang- en sluitwerk. Gedetailleerde kennis van geveltechniek, materiaaleigenschappen, statica, bouwfysica, het certificatieschema en de reglementen	Gedetailleerde kennis betreffende het specifieke certificatieschema en de reglementen

8.2.2 Kwalificatie certificatiepersoneel

Certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn gekwalificeerd door toetsing van aangetoonde kennis en kunde aan bovenvermelde eisen. Indien kwalificatie plaats vindt op grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd.

De bevoegdheid t.a.v. kwalificeren moet in het kwaliteitsproces van de certificatie-instelling zijn vastgelegd.



8.3 Dossier toelatingsonderzoek en periodieke beoordelingen

De certificatie-instelling legt de bevindingen van haar toelatingsonderzoeken en periodieke beoordelingen vast in een eenduidig rapport. Een rapport moet aan de volgende eisen voldoen:

- **Volledigheid**; in de rapportage wordt een onderbouwd verslag gedaan van de vastgestelde mate van conformiteit met de in deze in de Beoordelingsrichtlijn gestelde eisen,
- **Traceerbaarheid**; de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd moeten traceerbaar zijn vastgelegd.

8.4 Beslissingen over KOMO-procescertificaat

De beslissing over certificaatverlening moet plaats vinden door een daartoe gekwalificeerde beslisser, die niet zelf bij het certificaatonderzoek betrokken is geweest. De beslissing moet traceerbaar zijn vastgelegd

8.5 Rapportage aan het College van Deskundigen

Over de uitgevoerde werkzaamheden en de resultaten daarvan t.a.v. de procescertificaten op basis van deze beoordelingsrichtlijn wordt door de certificatie-instellingen tenminste jaarlijks gerapporteerd aan het College van Deskundigen. In deze rapportage moeten geanonimiseerd de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Mutaties in aantal certificaten (nieuw/vervallen);
- Aantal uitgevoerde beoordelingen relatie tot de vastgestelde frequentie;
- Aantal uitgevoerde toelatingsonderzoeken;
- Resultaten van de beoordelingen;
- Opgelegde maatregelen bij geconstateerde tekortkomingen;
- Ontvangen klachten van derden over gecertificeerde processen.

8.6 Interpretatie van eisen

Het College van Deskundigen mag de interpretatie van in deze BRL gestelde eisen vastleggen in een afzonderlijk interpretatiedocument. Dit interpretatiedocument is beschikbaar voor/bij de leden van het CvD, de certificatie-instellingen en de certificaathouders die op basis van deze BRL actief zijn. Dit document wordt gepubliceerd op de website van de schemabeheerder en eventueel op de KOMO-website.

Iedere certificatie-instelling die gebruik maakt van deze BRL is verplicht de daarin vastgelegde interpretaties te hanteren.



9. Documenten lijst

9.1 Publiekrechtelijke regelgeving

Besluit bouwwerken leefomgeving Stb 2018, 291; laatst gewijzigd Stb 2025-135

9.2 Normatieve documenten

Naar de navolgende documenten wordt in deze KOMO-beoordelingsrichtlijn normatief verwezen:
Overzicht normen en normatieve documenten.

NEN-EN-ISO 9001:2015 Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen

9.3 Richtlijnen en voorschriften

BRL 2702-01	Beoordelingsrichtlijn: De Montage van metalen ramen en deuren, laatste uitgave
BRL 2702-02	Beoordelingsrichtlijn: De Montage van vliesgevels, laatste uitgave
BRL2702-03	Beoordelingsrichtlijn: De Montage van Daklichten, lichtstraten en glasdaken, laatste uitgave
BRL 0105	Beoordelingsrichtlijn: Daklichten, lichtstraten en glasdaken, laatste uitgave
BRL 2701	Beoordelingsrichtlijn: Metalen gevelelementen, laatste uitgave
BRL 2705	Beoordelingsrichtlijn: Metalen vliesgevels, laatste uitgave
BRL 3241	Beoordelingsrichtlijn: Brandwerendheid van metalen puien, ramen, deuren en luiken, laatste uitgave