

Werkwijze ISO- en VCA-certificering

In deze brochure leest u hoe de 3-jaarlijkse certificatiecyclus eruit ziet, wat u doet bij tekortkomingen en wat de reactietermijnen zijn.

Welkom bij SKG-IKOB De certificeerder van het huis

Mag ik mij aan u voorstellen? Ik ben Remco Kruit, manager systeemcertificatie en auditor voor systeemcertificatie bij SKG-IKOB. Samen met Christel van Emmerik, projectleider systeemcertificatie, helpen wij u graag met het verbeteren van de prestaties van uw kwaliteitssysteem.

Wij beseffen dat u niet dagelijks bezig bent met certificatie. Vandaar dat wij u graag goed informeren over de werkwijze en procedures met deze bijlage. U leest hoe de 3-jaarlijkse certificatiecyclus eruit ziet, wat u doet bij tekortkomingen en wat de reactie-termijnen zijn. Tot slot leest u hoe de facturatie verloopt.



Remco Kruit

Manager systeemcertificatie
en Auditor

Christel van Emmerik

Projectleider

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Remco Kruit', is written over a light blue horizontal bar.

Mocht u alsnog vragen hebben over uw offerte of uw certificatie, neemt u dan gerust contact met ons op. Wij staan u graag te woord.

3-Jaarlijkse Certificatiecyclus



De behoefte aan aantoonbare bouw-
kwaliteit groeit met de dag. Wij
voorzien daarin met een compleet
dienstverleningspakket voor uw
kwaliteitsborging.

SKG-IKOB is marktleider in de KOMO-certificatie
van (gespecialiseerde) aannemers. Hierdoor herkennen
wij snel uw processen en bent u zeker van de toe-
gevoegde benchmark-ervaringen van onze auditoren.

Ook met bouwproducten bent u bij ons aan het juiste
adres, voor KOMO-certificatie, CE-markering,
Europese Goedkeuringen of onafhankelijk labora-
torium onderzoek.



Geaccrediteerd
door de Raad
voor Accreditatie

Notified Body
NB 0957
NB 0960



European Organisation for
Technical Assessment

Beschrijving van soort audit

Systemcertificatie maakt gebruik van een 3-jaarlijkse certificatiecyclus. Afhankelijk van het certificatiejaar krijgt u een, initiële, periodieke of her initiële audit.

Initiële Audit Fase 1

Indien u nog niet gecertificeerd bent, starten we met de initiële audit. Deze bestaat altijd uit 2 fases.

Tijdens de fase 1 audit onderzoekt de auditor op uw bedrijfslocatie of uw gedocumenteerde kwaliteits- milieumanagement- en/of VGM-systeem voldoet aan de regeling waar u een certificatie-aanvraag voor heeft ingediend (ISO 9001, ISO 14001, Groenkeur of VCA). U ontvangt vooraf een auditplan waarin het programma van het bezoek is opgenomen.

De auditor wil tijdens een interview met u een beeld krijgen van uw organisatie. Ook maakt hij een oriënterende ronde door uw bedrijf en spreekt hij mogelijk kort wat medewerkers. Tot slot stelt hij vast of uw gedocumenteerde systeem in de vorm van bijvoorbeeld een handboek voldoet aan de eisen uit de regeling. Ook gaat hij na of er een interne audit is uitgevoerd en of de directiebeoordeling heeft plaatsgevonden.

Meestal gelden de volgende tijdbestedingen voor fase 1. De genoemde tijdbesteding is de totale tijdbesteding. Minstens 80% van die tijdbesteding vindt op uw bedrijfslocatie plaats.

Aan het einde van de audit bespreekt de auditor met u de resultaten. Afhankelijk van het resultaat plant de auditor met u alvast de fase 2 audit in. Deze fase 2 audit moet binnen 6 maanden na de fase 1 audit plaatsvinden.

Regeling	Tijdsbesteding
VCA*	4 uur
VCA**	8 uur
ISO 9001	4 uur
ISO 14001	4 uur
Groenkeur	4 uur

Na afloop van deze fase 1 audit ontvangt u een rapport waarin de met u besproken resultaten staan genoteerd. Ook is daarin het auditplan voor de fase 2 opgenomen.

Initiële Audit Fase 2

Gedurende de fase 2 audit onderzoekt de auditor in hoeverre uw managementsysteem (ISO 9001, 14001, VCA of Groenkeur) in voldoende mate geïmplementeerd en effectief is. Hij doet dit door diverse personen binnen uw organisatie te interviewen, werkzaamheden te observeren en registraties in te zien, alles zowel op kantoor als (meestal) op projectlocaties. De door de auditor benodigde tijdbesteding vindt u in ons inversteringsoverzicht. Deze is sterk bedrijfsafhankelijk en gebaseerd op bijvoorbeeld het aantal medewerkers, uw bedrijfsactiviteiten, het aantal vestigingen en het aantal projectlocaties. Aan het einde van de audit bespreekt de auditor met u de resultaten. Indien de resultaten enkel positief zijn, ontvangt u ongeveer 4 weken na de audit uw certificaat. Het certificaat is nooit langer dan 3 jaar geldig. Ook zal de auditor, indien door u gewenst, al een afspraak maken voor de eerstvolgende audit het daaropvolgende jaar.

Er kan echter sprake zijn van zogenaamde tekortkomingen (ook wel "afwijkingen" genoemd). Dit zijn onvolkomenheden in uw managementsysteem die opgelost moeten worden voordat uw organisatie

gecertificeerd wordt. U krijgt dan tekortkomingsformulieren overhandigd waarin omschreven staat wat de constatering is. U krijgt maximaal 3 maanden de tijd om dit op te lossen. Veelal zal er een iets kortere



termijn met u worden afgesproken om te voorkomen dat deze 3 maanden worden overschreden. In ieder geval zal de auditor u tijdens de audit informeren over de wijze en voorwaarden van het afhandelen van deze tekortkomingen. Het kan bijvoorbeeld voldoende zijn dat u informatie en documentatie nastuurt, maar het kan ook zijn dat de auditor terug moet komen om de door u ingediende corrigerende maatregelen op uw bedrijfslocatie te beoordelen. Onafhankelijk van eventuele tekortkomingen ontvangt u binnen 4 weken een auditrapportage waarin de resultaten van zowel fase 1 als fase 2 zijn opgenomen. Zodra eventuele tekortkomingen zijn gesloten ontvangt u enkele weken daarna alsnog het certificaat.

Periodieke Audit Fase 1 & 2

Maximaal één jaar na de initiële audit zal de eerste periodieke audit worden uitgevoerd. Grofweg een jaar daarna zal de tweede periodieke audit worden uitgevoerd. In de meeste gevallen zullen deze periodieke audits worden uitgevoerd door dezelfde auditor als die de initiële audit heeft verzorgd. De tijdbesteding van een periodieke audit is steeds ongeveer één derde van de tijdbesteding van een initiële audit. De auditor zal gedurende deze audits meer steekproefsgewijs beoordelen of uw managementsysteem bij voortdurend geïmplementeerd is gebleven.

Ook gedurende deze audits kunnen tekortkomingen worden geconstateerd. De behandeling en afhandeling gebeurt zoals hiervoor onder het kopje "initiële audit" is beschreven. U ontvangt na iedere audit een auditrapport waarin de resultaten van de audit zijn opgenomen.

Her initiële Audit Fase 1 en verder

Minimaal 3 maanden voor afloop van de geldigheid van uw certificaat verrichten wij een her initiële audit. Dit kan gedaan worden door dezelfde auditor die u de afgelopen 3 jaar heeft bezocht, maar het kan ook een nieuwe auditor zijn. Een her initiële audit is wat korter dan de oorspronkelijke initiële audit waarbij echter wel alle onderdelen van de te toetsen regeling weer volledig worden beoordeeld. In voorkomende gevallen kan een her initiële audit ook weer in twee fases worden onderverdeeld. Dit gebeurt bijvoorbeeld indien uw systeem of organisatie tussentijds veel veranderd is. U krijgt hierover vooraf bericht. Daaropvolgend zullen wij weer 2 jaar op rij een periodieke audit uitvoeren.

En zo verloopt telkens weer de 3-jarige cyclus.



bezoekadres

Poppenbouwing 56
4191 NZ Geldermalsen

postadres

Postbus 202
4190 CE Geldermalsen

T +31 (0)88 244 01 00

F +31 (0)88 244 01 01

E info@skgikob.nl

I www.skgikob.nl

Contact

Heeft u vragen over deze brochure?

Neemt u dan contact met ons op
via 088 244 01 00 of via het
contactformulier op onze website
www.skgikob.nl.