

**Beoordelingsrichtlijn
Voor het
KOMO[®] PROCESCERTIFICAAT
voor
kwaliteitsborging voor het bouwen**

Vastgesteld door het Gezamenlijk College van Deskundigen xx d.d. xx

Aanvaard door de KOMO Kwaliteits- en Toetsingscommissie van de Stichting KOMO d.d. xx

Bindend verklaard door Kiwa en SKG-IKOB Certificatie BV d.d. xx

Uitgave: SKG-IKOB Certificatie BV, Geldermalsen
SKW Certificatie, Geldermalsen
Kiwa Nederland BV, Rijswijk

Nadruk verboden

Uitgave:

SKW Certificatie
Poppenbouwing 56
4191 NZ Geldermalsen
Postbus 202
4190 CE Geldermalsen
Tel: 088-2440123
skw@skw-certificatie.nl
www.skw-certificatie.nl

SKG IKOB Certificatie BV
Poppenbouwing 56
4191 NZ Geldermalsen
Postbus 202
4190 CE Geldermalsen
Tel: 088-2440100
info@skgikob.nl
www.skgikobbkb.nl

Kiwa Nederland BV
Sir Winston Churchillaan 273
2288 EA RIJSWIJK
Postbus 70
2280 AB RIJSWIJK
Tel: 070-4144400
info@kiwa.nl
www.kiwa.nl

Nadruk verboden

kritiek versie

Algemene eisen	9
Deel 00 - Algemeen	9
1. INLEIDING	10
1.1. Inleiding	10
1.2. Toepassingsgebied	10
1.3. Geldigheid kwaliteitsverklaringen	11
2. TERMINOLOGIE	12
3. EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	14
3.1. Algemeen	14
3.1.1. Beoordeling offerteaanvraag	14
3.1.2. Offerte en overeenkomst	14
3.1.3. Projectdossier	15
3.2. Coördinatie	15
3.3. Planbeoordeling	15
3.3.1. Beoordeling aangeleverde gegevens	15
3.3.2. Toetsing aan het Bouwbesluit	16
3.3.3. Beoordeling gelijkwaardige oplossingen	16
3.3.4. Beoordeling later geleverde gegevens	17
3.3.5. Beoordeling van wijzigingen	17
3.3.6. Rapportage planbeoordeling	17
3.3.7. Voortgang en afronding werkzaamheden	17
3.4. Toezicht op de bouw	18
3.5. Kwaliteitsborging bouwbedrijf	18
4. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	19
4.1. Algemeen	19
4.2. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	19
4.3. Onafhankelijke positie	19
4.4. Kennis en ervaring	19
4.5. Hulpmiddelen	19
4.6. Verzekering tegen aansprakelijkheid	19
4.7. Inhuur	20
4.8. Uitbesteding	20
4.9. Projectaanmelding	20
4.10. Gedocumenteerde informatie	20

kritiek versie

4.11.	Klachtenbehandeling	21
5.	PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN EN HET IN STAND HOUDEN VAN EEN PROCESCERTIFICAAT	22
5.1.	Algemeen	22
5.2.	Toelatingsonderzoek	22
5.2.1.	Documentatie en implementatie	22
5.2.2.	Deskundigheid	22
5.3.	Herhalingsonderzoek	23
5.3.1.	Bedrijfsbezoek	23
5.3.2.	Praktijkonderzoek	23
5.4.	Afwijkingen	24
5.5.	Sanctiebeleid	24
6.	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING	25
6.1.	Algemeen	25
6.2.	Accreditatie	25
6.3.	Certificatiemedewerkers	25
6.3.1.	Kwalificatie-eisen	25
6.3.2.	Kwalificatie	25
6.4.	Rapport onderzoek	26
6.5.	Certificatiebeslissing	26
6.6.	Rapportage aan College van Deskundigen	26
7.	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCESCERTIFICAAT	27
8.	LIJST VAN VERMELDE DOCUMENTEN	28
	Aanvullende eisen	29
	Deel 01 Coördinatie	29
3.	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	30
3.1.	Algemeen	30
3.2.	Coördinatie	30
3.2.1.	Algemeen	30
3.2.2.	Toetsing gevolgklasse	30
3.2.3.	Onderzoek omgevingsfactoren	30
3.2.4.	Risicobeoordeling	30
3.2.5.	Kwaliteitsborgingsplan	31
3.2.6.	Melding start bouw	31
3.2.7.	Dossier bevoegd gezag	31

kritiek versie

3.2.8.	Verklaring private eisen	32
3.3.	Planbeoordeling	32
3.3.1.	Beoordeling van de aangeleverde gegevens	32
3.3.2.	Toetsing aan het Bouwbesluit	32
3.4.	Toezicht op de bouw	33
4.	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	34
4.1.	Algemeen	34
4.3	Kennis en ervaring	34
4.3.1	Gevolgklasse 1	34
4.3.2	Gevolgklasse 2	34
4.3.3	Gevolgklasse 3	34
	Aanvullende eisen	35
	Deel 11 Planbeoordeling - Constructieve veiligheid	35
3	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	36
3.1	Algemeen	36
3.3	Planbeoordeling	36
3.3.1	Beoordeling van de aangeleverde gegevens	36
3.3.2	Toetsing aan het Bouwbesluit	36
4	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	37
4.1	Algemeen	37
4.3	Kennis en ervaring	37
4.3.1	Bouwbesluit	37
4.3.2	Gevolgklasse 1	37
4.3.3	Gevolgklasse 2	37
4.3.4	Gevolgklasse 3	37
	Aanvullende eisen	38
	Deel 12 Planbeoordeling - Brandveiligheid	38
3	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	39
3.1	Algemeen	39
3.2	Planbeoordeling	39
3.2.1	Beoordeling van de aangeleverde gegevens	39
3.2.2	Toetsing aan het Bouwbesluit	39
4	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	40
4.1	Algemeen	40

kritiek versie

4.3	Kennis en ervaring	40
4.3.1	Bouwbesluit	40
4.3.2	Gevolgklasse 1	40
4.3.3	Gevolgklasse 2	40
4.3.4	Gevolgklasse 3	40
Aanvullende eisen		41
Deel 13 Planbeoordeling - Bouwfysica		41
3	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	42
3.1	Algemeen	42
3.2	Planbeoordeling	42
3.2.1	Beoordeling van de aangeleverde gegevens	42
3.2.2	Toetsing aan het Bouwbesluit	42
4	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	44
4.1	Algemeen	44
4.2	Kennis en ervaring	44
4.2.1	Bouwbesluit	44
4.2.2	Gevolgklasse 1	44
4.2.3	Gevolgklasse 2	44
4.2.4	Gevolgklasse 3	44
Aanvullende eisen		45
Deel 14 Planbeoordeling - Installaties		45
3	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	46
3.1	Algemeen	46
3.3	Planbeoordeling	46
3.3.1	Beoordeling van de aangeleverde gegevens	46
3.3.2	Toetsing aan het Bouwbesluit	46
4	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	47
4.1	Algemeen	47
4.3	Kennis en ervaring	47
4.3.1	Bouwbesluit	47
4.3.2	Gevolgklasse 1	47
4.3.3	Gevolgklasse 2	47
4.3.4	Gevolgklasse 3	47
Aanvullende eisen		48

kritiek versie

Deel 20 Toezicht op de bouw	48
3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	49
3.1 Algemeen	49
3.4 Toezicht tijdens de bouw	49
3.4.1 Algemeen	49
3.4.2 Bouwplaatsinspecties	49
3.4.3 Beoordeling van de aangeleverde gegevens	50
3.4.4 Wijzigingen en afwijkingen van het bouwplan	50
3.4.5 Verslag bouwplaatsinspecties	50
3.4.6 Rapportage toezicht op de bouw	50
4 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	51
4.1 Algemeen	51
4.3 Kennis en ervaring	51
4.3.1 Gevolgklasse 1	51
4.3.2 Gevolgklasse 2	51
4.3.3 Gevolgklasse 3	51
4.3.4 Veiligheid	51
Aanvullende eisen	52
Deel 30 – Kwaliteitsborging bouwbedrijf	52
3.1 Algemeen	53
3.5 Kwaliteitsborging bouwbedrijf	53
3.5.1 Algemeen	53
3.5.2 Waarschuwingsplicht	53
3.5.3 Risicobeoordeling	53
3.5.4 Kwaliteitsborgingsplan	53
3.5.5 Bouwplaatscontroles	54
3.5.6 Wijzigingen en afwijkingen van het bouwplan	54
3.5.7 Start bouw	54
3.5.8 Verslag bouwplaatscontroles	55
3.5.9 Dossier bevoegd gezag	55
4 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	56
4.1 Algemeen	56
4.4 Kennis en ervaring	56
4.4.1 Kwaliteitsmanager	56

kritiek versie

4.4.2	Uitvoering bouwplaatscontroles	56
	Aanvullende eisen	57
	Deel 99 - Afgifte van de Verklaring	57
3	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	58
3.1	Verificatie van de planbeoordeling	58
3.2	Verificatie van het toezicht op de bouw	58
3.3	Verificatie van de onafhankelijkheid	58
3.4	Opstellen van de Verklaring	58
3.5	Afgifte van de Verklaring	58
4	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	59
4.3	Kennis en ervaring	59
	Bijlage A - Bouwbesluitafdelingen per kennisgebied	60

**Beoordelingsrichtlijn
Voor het
KOMO[®] PROCESCERTIFICAAT
voor
kwaliteitsborging voor het bouwen**

**Algemene eisen
Deel 00 - Algemeen**

Kritiek versie

1. INLEIDING

1.1. Inleiding

De in deze beoordelingsrichtlijn vastgelegde eisen worden door certificatie-instellingen gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor c.q. de instandhouding van een procescertificaat voor kwaliteitsborging voor het bouwen.

De af te geven kwaliteitsverklaringen worden als volgt aangeduid:

- KOMO®-procescertificaat.

Naast de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd, stellen de certificatie-instellingen aanvullende eisen, in de zin van algemene procedure-eisen van certificatie, zoals vastgelegd in het algemene certificatiereglement van de desbetreffende instelling.

1.2. Toepassingsgebied

Deze KOMO® Beoordelingsrichtlijn heeft betrekking op het borgen van het voldoen van een (te bouwen) bouwwerk aan Bouwbesluit 2012 door middel van beoordeling van een bouwplan en toezicht op de bouw. Indien de opdrachtgever dat wenst, kan de certificaathouder daarnaast onder het procescertificaat ook beoordeling van een bouwplan en het toezicht op de bouw op basis van aanvullende (private) eisen aanbieden en uitvoeren.

Deze beoordelingsrichtlijn bestaat uit verschillende delen:

Deel 00 – Algemeen

Deel 01 – Coördinatie

Deel 11 – Planbeoordeling – Constructieve veiligheid

Deel 12 – Planbeoordeling – Brandveiligheid

Deel 13 – Planbeoordeling – Bouwfysica

Deel 14 – Planbeoordeling – Installaties

Deel 20 – Toezicht op de bouw

Deel 30 – Kwaliteitsborging bouwbedrijf

Deel 99 – Afgifte van de Verklaring

Certificering is mogelijk op ieder deel afzonderlijk, met uitzondering van deel 00 en deel 99, of een combinatie van meer delen. Certificering op deel 99 is uitsluitend mogelijk indien de certificaathouder tevens is gecertificeerd op deel 01. De kwaliteitsborger als bedoeld in de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen dient ten minste te zijn gecertificeerd op deel 01 en 99.

Deel 30 is uitsluitend bedoeld voor bouwbedrijven die zelf een actieve bijdrage leveren aan de kwaliteitsborging.

De delen 01, 11 tot en met 14, 20, 30 en 99 bevatten eisen in aanvulling op de hoofdstukken 3 en 4 van deel 00. De aanvullende eisen hebben dezelfde paragraafnummering als de overeenkomstige paragraaf in deel 00, met uitzondering van hoofdstuk 3 in deel 99.

Deel 00 – Algemeen omvat de eisen die voor alle certificaathouders gelden, tenzij in dit deel anders is vermeld.

Deel 01 – Coördinatie omvat de eisen voor de certificaathouder die de kwaliteitsborging coördineert en bewaakt dat de planbeoordeling en het toezicht op de bouw in onderlinge samenhang en op basis

van dezelfde gegevens worden uitgevoerd. De beoordeling van de algemene bouwkundig eisen van het Bouwbesluit maakt onderdeel uit van het werk van de certificaathouder van deel 01.

De delen 11 tot en met 14 omvatten de beoordeling van bouwplannen op het voldoen aan het Bouwbesluit elk voor het desbetreffende kennisgebied: Constructieve Veiligheid, Brandveiligheid, Bouwfysica en Installaties.

In deel 20 – Toezicht op de bouw zijn de eisen opgenomen die worden gesteld aan de certificaathouder die toezicht houdt op het realiseren van het eerder beoordeelde bouwplan.

Deel 30 – Kwaliteitsborging voorziet in de rol die het bouwbedrijf kan vervullen in het proces van kwaliteitsborging. Het bevat eisen aan de risicobeheersing door middel van een risicobeoordeling, een kwaliteitsborgingsplan met beheersmaatregelen.

Indien aan alle voorwaarden naar het oordeel van de certificaathouder van deel 99 is voldaan, kan de Verklaring als bedoeld in de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen worden verstrekt. Deel 99 – Afgifte van de Verklaring geeft de eisen waaraan de certificaathouder, die de Verklaring afgeeft, moet voldoen.

1.3. Geldigheid kwaliteitsverklaringen

De kwaliteitsverklaringen die op basis van BRL 5019 d.d. 06-06-2013 inclusief wijzigingsblad d.d. 25-06-2014 zijn afgegeven verliezen in elk geval hun geldigheid een jaar na de bindend verklaring van deze beoordelingsrichtlijn.

2. TERMINOLOGIE

Beoordelingskader	De versie en de hoofdstukken van het Bouwbesluit en de overige overeengekomen richtlijnen en normen, waarop de kwaliteitsborging betrekking heeft.
Bevoegd gezag	De voor vergunningverlening, toezicht en handhaving bevoegde instantie (in veel gevallen de gemeente).
Bouwbesluit	Algemene Maatregel van Bestuur die als bedoeld in artikel 2 van de Woningwet
Certificaathouder	Een organisatie die bij voortduring voldoet aan de in de beoordelingsrichtlijn gestelde eisen en op grond daarvan een certificaat heeft ontvangen van een certificatie-instelling.
(Gezamenlijk) College van Deskundigen	College van vertegenwoordigers namens belanghebbende en betrokken (branche)organisaties eventueel aangevuld met materiedeskundigen.
Coördinator	Een gekwalificeerde medewerker van een certificaathouder van deel 01, die de integrale beoordeling van een bouwplan zowel in planfase als in uitvoeringsfase bewaakt.
Expert	Een persoon, die door het College van Deskundigen is gekwalificeerd om binnen zijn kennisgebied praktijkonderzoeken uit te voeren.
Gevolgklasse	De gevolgklasse als bedoeld in artikel 7ab, tweede lid, van de Woningwet.
Kennisgebied	Specifieke deskundigheid voor het beoordelen van een bouwplan onderscheiden in constructieve veiligheid, brandveiligheid, bouwfysica en installaties.
Kwaliteitsborger	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die met toestemming van de instrumentaanbieder een toegelaten instrument voor kwaliteitsborging toepast (artikel 7aa Woningwet). In de zin van deze BRL is dit een certificaathouder die ten minste is gecertificeerd voor de delen 01 en 99 van deze BRL.
Kwaliteitsborgingsplan	Een plan op basis van de risicobeoordeling dat de certificaathouder uiterlijk vóór de aanvang van het toezicht op de bouw opstelt en dat aangeeft welke acties in het kader van de kwaliteitsborging dienen te worden uitgevoerd.
Ongewenste gebeurtenis	Het niet voldoen aan een of meer eisen van het overeengekomen beoordelingskader.

BRL 5019-00 d.d. 09-03-2017 kritiek versie

Planbeoordelaar	Een persoon die een bouwplan beoordeelt op het voldoen aan het beoordelingskader binnen het kennisgebied waarvoor hij is gekwalificeerd.
Project	Een project is het geheel aan werkzaamheden van de certificaathouder(s) binnen één vergunning voor zover de opdracht strekt (kennisgebieden, toezicht) per kalenderjaar ¹ .
Risicobeoordeling	Het identificeren, analyseren en evalueren van risico's verbonden aan proces, product, project of organisatie als geheel met betrekking tot een (te bouwen) bouwwerk.
Scope	Nauwkeurige beschrijving van de aard en de omvang van de door de certificaathouder te beoordelen typen bouwwerken.
Toezichthouder	Een daartoe gekwalificeerd persoon die toezicht houdt op de uitvoering van het bouwplan.
Verklaring	Verklaring als bedoeld in de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen, waarin de kwaliteitsborger verklaart dat het bouwwerk naar zijn oordeel aan het Bouwbesluit voldoet

¹ Dat wil zeggen dat een project met een looptijd van meerdere jaren evenzoveel keren als afzonderlijk project wordt beschouwd.

3. EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.1. Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de algemene eisen opgenomen, waarnaar in de afzonderlijke delen wordt verwezen.

3.1.1. Beoordeling offerteaanvraag

De certificaathouder dient een aanvraag voor het uitbrengen van een offerte te beoordelen op de aard en omvang van het project ten einde vast te kunnen stellen of de certificaathouder beschikt over voldoende kennis en ervaring om het project succesvol te kunnen uitvoeren. De certificaathouder dient daarbij ten minste de volgende aspecten te beoordelen:

- De te verwachten benodigde (specifieke) kennis in relatie tot de beschikbare kennis;
- De omvang van het project in relatie tot de beschikbare kennis en ervaring;
- De omvang van de werkzaamheden en de looptijd van het project in relatie tot de beschikbare capaciteit;
- De (vermoedelijke) gevolgklasse in relatie tot de kwalificaties van de in te zetten planbeoordelaars en toezichhouders.

De certificaathouder dient een aanvraag voor het uitbrengen van een offerte te beoordelen op de onafhankelijke positie van de certificaathouder en zijn medewerkers ten opzichte van het (te bouwen) bouwwerk en de bij het (te bouwen) bouwwerk betrokken partijen overeenkomstig paragraaf 4.2.

3.1.2. Offerte en overeenkomst

De certificaathouder dient offertes schriftelijk uit te brengen. In de offerte dient te zijn opgenomen:

- Een omschrijving van het te beoordelen bouwwerk;
- De gevolgklasse (indien bekend);
- Een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden;
- Een eenduidige verwijzing naar de uitgangspunten;
- Het beoordelingskader;
- De start en looptijd van de werkzaamheden;
- Een beschrijving van de projectorganisatie (certificaathouder);
- Een beschrijving voor welke kennisgebieden derden worden ingezet;
- Een prijsaanbieding;
- Een verwijzing naar de (algemene) voorwaarden.

De certificaathouder dient de opdrachtgever er in de offerte op te wijzen, dat wijzigingen van het bouwplan of de uitvoering tijdens de bouw tijdig dienen te worden gemeld en ter beoordeling aan de certificaathouder dienen te worden voorgelegd.

Indien de opdrachtgever de opdracht schriftelijk bevestigt dient de certificaathouder de opdracht te vergelijken met (de uitgangspunten van) de offerte. In geval van afwijkingen dient de certificaathouder zich te vergewissen van de consequenties en daarnaar aantoonbaar te handelen.

Tenzij de opdrachtgever de opdracht schriftelijk bevestigt dient de certificaathouder opdrachten altijd schriftelijk te bevestigen aan de opdrachtgever van de certificaathouder. In de bevestiging worden ten minste de punten uit de offerte of een eenduidige verwijzing naar de offerte en eventuele mutaties opgenomen.

De certificaathouder zal de afwijkingen tussen offerteaanvraag en offerte respectievelijk de afwijkingen tussen de offerte en de opdracht proactief en terstond communiceren met de opdrachtgever met als doel latere interpretatieverschillen te voorkomen.

3.1.3. Projectdossier

De certificaathouder dient een projectdossier aan te leggen en te onderhouden waarin ten minste zijn opgenomen:

- De offerte en de opdrachtbevestiging;
- De door of namens de opdrachtgever geleverde documenten;
- De lijst van geleverde documenten;
- De correspondentie met de opdrachtgever en belanghebbende derden;
- De omgevingsvergunning (indien beschikbaar);
- De projectplanning;
- De risicobeoordeling als bedoeld in deel 01 van deze beoordelingsrichtlijn;
- Het kwaliteitsborgingsplan als bedoeld in deel 01 van deze beoordelingsrichtlijn;
- De toetsrapportage(s) (delen 01 en 11 tot en met 14);
- De melding start bouw (deel 01);
- De verslagen van de bouwplaatsinspecties (dele 01 en 20);
- De toezichtrapportage (delen 01 en 20);
- De Verklaring (indien van toepassing);
- De namen van de medewerkers die de coördinatie, de planbeoordeling en/of het toezicht op de bouw uitvoeren respectievelijk hebben uitgevoerd.

Ten aanzien van het bouwplan dienen voorts de volgende gegevens te zijn opgenomen:

- Correspondentieadres in Nederland van de vergunningaanvrager;
- Naam en adres van een eventuele gemachtigde, inclusief een door de opdrachtgever ondertekende machtiging;
- Naam en adres van de opsteller(s) van het ontwerp;
- Lokale en kadastrale aanduiding van de plaats van het bouwwerk;
- Naam en adres van de ontwerper van het bouwplan.

3.2. Coördinatie

Voor de eisen aan de certificaathouder die de coördinatie voert in het kader van de kwaliteitsborging wordt verwezen naar paragraaf 3.2 van deel 01.

3.3. Planbeoordeling

De certificaathouder voor een of meer delen 01 en 11 tot en met 14 dient te voldoen aan de eisen in de paragrafen 3.3.1 tot en met 3.3.7. Voor de eisen per kennisgebied aan de certificaathouder die de planbeoordeling uitvoert in het kader van de kwaliteitsborging wordt verwezen naar paragraaf 3.3 van de delen 01 (Algemene bouwkundige eisen), 11 (Constructieve veiligheid), 12 (Brandveiligheid), 13 (Bouwfysica) respectievelijk 14 (Installaties).

3.3.1. Beoordeling aangeleverde gegevens

De certificaathouder dient de door of namens de opdrachtgever geleverde gegevens te beoordelen op volledigheid en geschiktheid voor de beoordeling van het bouwplan respectievelijk het toezicht op de bouw aan de hand van het beoordelingskader. Indien de gegevens niet volledig zijn of onvoldoende inzicht geven in de te beoordelen onderdelen dient de certificaathouder aanvullende gegevens op te vragen.

3.3.2. Toetsing aan het Bouwbesluit

De certificaathouder dient, nadat de documenten door de coördinator overeenkomstig paragraaf 3.3.1 zijn beoordeeld en akkoord bevonden, het bouwplan te toetsen op het voldoen aan hoofdstuk 2 tot en met 6 van het vigerende Bouwbesluit.

De certificaathouder dient vooraf op vast te stellen aan welke eisen zal worden getoetst. Indien de risicobeoordeling voorafgaand aan de toetsing is uitgevoerd, kan voor de toetsing worden volstaan met de toetsing van de als risico geïdentificeerde onderdelen, waarvoor de actie een toetsing omvat. Indien de risicobeoordeling nog niet is uitgevoerd dient de certificaathouder het bouwplan te toetsen aan alle van toepassing zijnde eisen van het Bouwbesluit.

De afdelingen van Bouwbesluit dienen te worden beoordeeld door een planbeoordelaar met het kennisgebied overeenkomstig bijlage A van deze beoordelingsrichtlijn.

De certificaathouder dient de wijze van toetsen vast te leggen in protocollen. Een protocol dient ten minste te beschrijven:

- Hoe de beoordeling van het voldoen van een bouwplan aan een of meer eisen wordt uitgevoerd;
- Welke specifieke aspecten bijzondere aandacht krijgen;
- Welke hulpmiddelen en informatie daarbij wordt gebruikt;
- In welke gevallen een deskundige derde wordt geraadpleegd.

De specifieke aspecten als hierboven bedoeld komen voort uit de eigen ervaringen van de certificaathouder en dienen aantoonbaar ten minste eenmaal per jaar te worden geëvalueerd.

De toetsing dient systematisch te worden uitgevoerd en gedocumenteerd. Per beoordeelde eis dient de toetsers aan te geven of:

- Aannemelijk is dat wordt voldaan aan de eis;
- Aannemelijk is dat zal worden voldaan aan de eis, dat aanvullende gegevens later dienen te worden aangeleverd en dat deze de start van de bouw niet in de weg staan;
- Aannemelijk is dat zal worden voldaan, maar dat buitencontrole vereist is;
- Aannemelijk is dat wordt voldaan op grond van een beoordeling op gelijkwaardigheid (zie paragraaf 3.3.3);
- Aannemelijk is dat kan worden voldaan, maar dat de uitvoering kritisch is;
- (Nog) niet aannemelijk is dat wordt voldaan en dat aanvullende gegevens dienen te worden verstrekt en/of aanpassing van het bouwplan noodzakelijk is.

3.3.3. Beoordeling gelijkwaardige oplossingen

Indien een opdrachtgever gebruik wenst te maken van een (veronderstelde) gelijkwaardige oplossing of indien niet kan worden voldaan aan de eisen van het Bouwbesluit anders dan met een beroep op gelijkwaardigheid, dan dient de certificaathouder de oplossing op gelijkwaardigheid te beoordelen.

De certificaathouder dient in dat geval na te gaan of de oplossing eerder als gelijkwaardige oplossing is gepubliceerd², dan wel door de certificaathouder in een eerder project als gelijkwaardig is beoordeeld. In dat geval kan worden volstaan met een verwijzing naar de desbetreffende oplossing.

² o.a. Reeks Bouwbesluit Praktijk, Standaardregelingen in de bouw
BRL 5019-00:2017

Indien gebruik wordt gemaakt van gepubliceerde gelijkwaardige oplossingen dient de certificaathouder de geldigheid van de publicatie vast te stellen door de eis waarop de gelijkwaardige oplossing is gebaseerd te vergelijken met de vigerende eis.

Indien de oplossing niet eerder is beoordeeld dient de certificaathouder de oplossing zelf te beoordelen op gelijkwaardigheid en zijn conclusies met onderbouwing te documenteren. De beoordeling dient door een tweede, gekwalificeerde toetsers te worden gecontroleerd.

3.3.4. Beoordeling later geleverde gegevens

De certificaathouder dient te bewaken dat gegevens, die op grond van de planbeoordeling zijn aangemerkt als later door of namens de opdrachtgever te verstrekken, tijdig worden geleverd en beoordeeld. Zonder nadere afspraken daaromtrent is de standaard termijn voor het verstrekken van deze gegevens drie weken voor aanvang van de uitvoering het desbetreffende onderdeel van het bouwwerk. De gegevens dienen overeenkomstig paragraaf 3.3.2 respectievelijk paragraaf 3.3.3 te worden beoordeeld. De certificaathouder dient de later geleverde gegevens en de beoordeling daarvan te documenteren en de opdrachtgever over het resultaat van de beoordeling te informeren.

3.3.5. Beoordeling van wijzigingen

De certificaathouder dient te bewaken dat de wijzigingen van het bouwplan of de uitvoering tijdens de bouw tijdig worden gemeld en dat de wijzigingen worden beoordeeld overeenkomstig paragraaf 3.3.2 respectievelijk 3.3.3. De certificaathouder dient de wijzigingen en de beoordeling daarvan te documenteren en de opdrachtgever over het resultaat van de beoordeling te informeren.

3.3.6. Rapportage planbeoordeling

De certificaathouder dient de bevindingen van de planbeoordeling vast te leggen in een schriftelijke rapportage. De rapportage dient na vrijgave door een daartoe overeenkomstig paragraaf 4.1 bevoegde medewerker aan de opdrachtgever te worden verstrekt. De bevindingen dienen overeenkomstig paragraaf 3.3.2 te worden weergegeven in de rapportage.

De rapportage dient de volgende onderdelen te bevatten:

- De gegevens van het bouwplan overeenkomstig paragraaf 3.3.1;
- De gegevens van de (eigen) medewerkers die de planbeoordeling hebben uitgevoerd;
- De gegevens van de certificaathouders die onderdelen van de planbeoordeling hebben uitgevoerd met vermelding van het certificaatnummer (indien van toepassing);
- Een overzicht van de beoordeelde documenten met vermelding van de versie en de opsteller van het desbetreffende document;
- De bevindingen per beoordeelde eis voorzien van een onderbouwing van de beoordeling;
- De conclusie van de planbeoordeling.

3.3.7. Voortgang en afronding werkzaamheden

De certificaathouder dient de coördinator van het project te informeren over de voortgang van de werkzaamheden.

De certificaathouder meldt ten minste:

- De (tussentijdse) afronding van de planbeoordeling;
- De afronding van de planbeoordeling voor start bouw (positieve beoordeling);
- Tussentijdse bevindingen, die van invloed zijn op het project als geheel;
- De constatering van planwijzigingen;
- De beoordeling van planwijzigingen;

- Situaties die gevaar voor veiligheid of gezondheid opleveren;
- De afronding van het project.

De certificaathouder dient alle rapportages aan de coördinator van het project te sturen.

De certificaathouder dient de projectdossiers te archiveren en gedurende ten minste tien jaar te bewaren.

3.4. Toezicht op de bouw

Voor de eisen aan de certificaathouder die het toezicht op de bouw uitvoert in het kader van de kwaliteitsborging wordt verwezen naar paragraaf 3.4 van deel 20.

3.5. Kwaliteitsborging bouwbedrijf

Voor de eisen aan de certificaathouder die het toezicht op de bouw uitvoert in het kader van de kwaliteitsborging wordt verwezen naar paragraaf 3.5 van deel 30.

4. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.1. Algemeen

4.2. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medewerkers van de certificaathouder, met betrekking tot de werkzaamheden in het kader van deze beoordelingsrichtlijn, moeten zodanig worden toegewezen en gedocumenteerd dat het volledige proces is gewaarborgd.

De certificaathouder dient beschreven te hebben:

- Welke personen binnen de organisatie deelnemen aan kwaliteitsborging voor het bouwen met vermelding van het desbetreffende deel van de beoordelingsrichtlijn en indien van toepassing de scope.
- Wie per in deze beoordelingsrichtlijn beschreven eis verantwoordelijk en wie bevoegd is.

4.3. Onafhankelijke positie

De certificaathouder dient te borgen dat zijn medewerkers vrij te zijn van elke commerciële, financiële of andere druk die de beoordeling zou kunnen beïnvloeden. De certificaathouder dient te borgen dat personen of organisaties van buiten de eigen organisatie van de certificaathouder het resultaat van een beoordeling niet kunnen beïnvloeden.

De certificaathouder dient een onafhankelijke positie in te nemen overeenkomstig de bij of krachtens de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen gestelde eisen. De certificaathouder dient te hebben beschreven welke relaties de organisatie heeft met personen of organisaties buiten de eigen organisatie.

4.4. Kennis en ervaring

De kennis en ervaring van de personen die worden ingezet als coördinator, planbeoordelaar of toezichthouder dient bij voortdurend te voldoen aan de eisen in de delen 01, 11, 12, 13, 14, respectievelijk 20 van deze beoordelingsrichtlijn. De certificaathouder dient de kennis en ervaring van deze medewerkers aantoonbaar te beoordelen en te documenteren.

De personen die worden ingezet als coördinator, planbeoordelaar of toezichthouder, dienen aantoonbaar ten minste drie projecten per jaar zelfstandig uit te voeren.

De certificaathouder dient wijzigingen in de organisatie (nieuwe medewerkers, wijzigingen van bevoegdheden, e.d.), die van invloed zijn op het kwaliteitsborgingsproces binnen een week te melden aan de certificatie-instelling.

4.5. Hulpmiddelen

Indien er gebruik wordt gemaakt van computerapplicaties dient de certificaathouder de in- en uitvoergegevens te controleren en de validiteit van de gebruikte applicatie te onderbouwen. De validiteit kan worden aangetoond door te verwijzen naar een eventueel certificaat of een specifieke validatietoets door externen of door de certificaathouder zelf.

4.6. Verzekering tegen aansprakelijkheid

De certificaathouder dient aansprakelijkheid voortvloeiend uit de overeenkomst van door de certificaathouder uit te voeren werkzaamheden te hebben verzekerd door middel van:

- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale verzekerde som van € 1.000.000,00 per aanspraak en € 2.000.000,00 per verzekeringsjaar;

- Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, die minimaal is gebaseerd op de aansprakelijkheidsbepalingen in de DNR 2011.

De certificaathouder dient de verzekering aan te kunnen tonen door middel van een polis en een betalingsbewijs of een geldig, door de verzekeraar afgegeven certificaat.

4.7. Inhuur

De certificaathouder kan tijdelijke medewerkers inzetten door middel van inhuur, met uitzondering van de functie coördinator. De ingehuurde medewerkers dienen te voldoen aan:

- De eisen ten aanzien van kennis en ervaring op het kennisgebied als beschreven in paragraaf 4.4;
- De eisen ten aanzien van de onafhankelijke positie overeenkomstig paragraaf 4.3 van dit deel van deze beoordelingsrichtlijn.

4.8. Uitbesteding

De certificaathouder kan werkzaamheden waarvoor hij zelf gecertificeerd is door een ander bedrijf laten uitvoeren, indien dit bedrijf certificaathouder op basis van deze beoordelingsrichtlijn is voor het desbetreffende kennisgebied.

Uitbesteding van onderdelen van de werkzaamheden onder het certificaat aan een andere certificaathouder dient dit bij de projectaanmelding te worden aangegeven.

4.9. Projectaanmelding

De certificaathouder is verplicht om alle projecten die onder het certificaat worden uitgevoerd voor aanvang bij de certificatie-instelling aan te melden. De melding omvat ten minste de volgende gegevens:

- Bedrijfsnaam van de opdrachtgever (indien van toepassing);
- Naam en emailadres van de (contactpersoon van de) opdrachtgever;
- Gegevens van het bouwwerk:
 - Naam van het bouwwerk;
 - Locatie van het bouwwerk;
 - Omvang van het bouwwerk;
- Naam van de verantwoordelijke kwaliteitsborger.

De certificaathouder dient wijzigingen in bovengenoemde gegevens direct te melden aan de certificatie-instelling.

Indien van toepassing op grond van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen dient de certificaathouder het project tevens te melden bij de instrumentaanbieder overeenkomstig de door de instrumentaanbieder gestelde eisen.

4.10. Gedocumenteerde informatie

De certificaathouder dient te beschikken over gedocumenteerde informatie met betrekking tot de eisen in deze beoordelingsrichtlijn. De gedocumenteerde informatie dient een referentietabel te bevatten, die de relatie met de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen aangeeft.

De gedocumenteerde informatie kan in elke vorm of soort medium zijn uitgewerkt of opgesteld.

De directie dient een verantwoordelijke aan te stellen voor het beheer en onderhoud van de gedocumenteerde informatie.

4.11. Klachtenbehandeling

De certificaathouder dient klachten van opdrachtgevers te registreren en binnen redelijke termijn te onderzoeken en de klager te informeren over de termijn waarbinnen de klacht zal worden afgehandeld. Indien deze termijn niet kan worden gehaald, dient de certificaathouder de klager om uitstel te verzoeken. De certificaathouder dient de uitslag van het onderzoek te documenteren en zowel aan de klager als intern terug te koppelen.

De certificaathouder dient na te gaan of klachten moeten leiden tot corrigerende maatregelen om herhaling te voorkomen. Indien corrigerende maatregelen worden getroffen dient de certificaathouder de effecten van de corrigerende maatregelen te evalueren.

De certificaathouder dient de klachtenregistratie ten minste vijf jaar te bewaren.

Kritiek versie

5. PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN EN HET IN STAND HOUDEN VAN EEN PROCESCERTIFICAAT

5.1. Algemeen

De aanvrager dient bij de aanvraag o.a. aan te geven:

- Voor welke delen van BRL 5019 hij wenst te worden gecertificeerd;
- Voor welke scope (per onderscheiden deel van de beoordelingsrichtlijn) hij wenst te worden gecertificeerd.

Na ontvangst van de aanvraag start de certificatie-instelling met het onderzoek voor het verkrijgen en het in stand houden van een procescertificaat dat bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een toelatingsonderzoek voor het verkrijgen van een certificaat;
- Een herhalingsonderzoek, en
- Een driejaarlijks herbeoordelingsonderzoek voor het in stand houden van een certificaat

Elk van deze onderzoeken bestaan uit een of meer onderstaand beschreven onderdelen.

5.2. Toelatingsonderzoek

Het toelatingsonderzoek omvat een beoordeling van de documentatie en de implementatie van het kwaliteitssysteem van de aanvrager en een beoordeling van een door de aanvrager uitgevoerd project.

5.2.1. Documentatie en implementatie

Bij het toelatingsonderzoek op het bedrijf van de aanvrager beoordeelt de certificatie-instelling of de aanvrager de eisen van de desbetreffende delen van deze beoordelingsrichtlijn en de eigen gedocumenteerde informatie op de juiste wijze toepast. Het betreft een onderzoek op basis van interviews.

5.2.2. Deskundigheid

Teneinde de deskundigheid te kunnen beoordelen dient de aanvrager een planbeoordeling (delen 01 en 11 tot en met 14) en/of een toezichtproject (deel 20) uit te voeren. Indien de aanvraag tevens deel 99 omvat worden de desbetreffende eisen beoordeeld in samenhang met deel 01.

Het te beoordelen bouwplan dient naar de aard en omvang representatief te zijn voor de aangevraagde scope in de hoogst aangevraagde gevolgklasse zulks ter beoordeling van de certificatie-instelling. Het is aan de aanvrager een project te kiezen en ter goedkeuring aan de certificatie-instelling voor te leggen.

De beoordeling van het projectdossier wordt uitgevoerd door een auditteam bestaande uit een lead-auditor en een expert per deel van deze beoordelingsrichtlijn waarvoor de het certificaat is aangevraagd. Het auditteam stelt aan de hand van het projectdossier en interviews met de betrokken medewerkers vast of de beoordeling van het bouwplan cq. het toezicht op de bouw correct is uitgevoerd en de conclusies juist zijn. Indien het praktijkonderzoek (tevens) deel 20 betreft zal een bouwplaatsonderzoek onderdeel uitmaken van het praktijkonderzoek. Het bouwplaatsonderzoek zal zoveel mogelijk onaangekondigd plaatsvinden.

Indien de aanvraag certificering voor deel 01- Coördinatie omvat dient het bouwplan op alle kennisgebieden te zijn beoordeeld teneinde de coördinatie door de aanvrager te kunnen beoordelen.

Na afronding van het toelatingsonderzoek brengt het auditteam een gezamenlijk advies uit aan de certificatie-instelling en wordt door de certificatie-instelling een rapportage opgesteld een aan de aanvrager verstrekt.

Op grond van het advies en de beoordeling van eventuele corrigerende maatregelen naar aanleiding van geconstateerde afwijkingen doorgevoerd zijn en de certificatie-instelling heeft geoordeeld dat de aanvrager aan de eisen voldoet, neemt de certificatie-instelling een certificatiebeslissing. Bij een positieve beslissing wordt het certificaat verleend. Indien de certificatie-instelling negatief beslist op (een deel van) de aanvraag, zal de aanvrager bij een nieuwe aanvraag een nieuw project dienen te kiezen.

De tijd door de certificatie-instelling te besteden in het kader van het toelatingsonderzoek bedraagt vier tot acht uur inclusief rapportage afhankelijk van de aard van het project en het aantal te certificeren delen.

5.3. Herhalingsonderzoek

De certificatie-instelling voert periodiek een herhalingsonderzoek uit bij de certificaathouder. Het periodiek herhalingsonderzoek bestaat uit:

- Een bedrijfsbezoek overeenkomstig paragraaf 5.3.1;
- Een aantal praktijkonderzoeken overeenkomstig paragraaf 5.3.2.

Op basis een afgesloten herhalingsonderzoek beslist de certificatie-instelling over het voortzetten van het certificaat.

Het College van Deskundigen stelt jaarlijks de frequentie van de herhalingsonderzoeken vast. Bij vaststelling van de beoordelingsrichtlijn is de frequentie eenmaal per jaar.

5.3.1. Bedrijfsbezoek

Bij dit onderzoek op het kantoor van de aanvrager beoordeelt de certificatie-instelling of de certificaathouder bij voortdurende voldoet aan de eisen zoals gesteld in de desbetreffende delen van BRL 5019 en de eigen gedocumenteerde informatie. Het betreft een onderzoek naar de wijzigingen van het kwaliteitssysteem en de toepassing van de desbetreffende delen van BRL 5019 op basis van dossieronderzoek en interviews.

Het bedrijfsbezoek wordt ten minste eenmaal per jaar uitgevoerd en kan worden gecombineerd met het praktijkonderzoek. De tijd te besteden door de certificatie-instelling voor het bedrijfsbezoek bedraagt 4 uur inclusief rapportage.

5.3.2. Praktijkonderzoek

De certificatie-instelling voert steekproefsgewijs praktijkonderzoeken uit op de door de certificaathouder uitgevoerde projecten. De frequentie van de praktijkonderzoeken is afhankelijk van het presteren van de certificaathouder volgens onderstaande tabel met een minimum van eenmaal per jaar.

Stap	Frequentie praktijkonderzoeken/ aantal uitgevoerde projecten		
	Gevolgklasse 1	Gevolgklasse 2	Gevolgklasse 3
1	1:10	1:5	1:1
2	1:20	1:10	1:2
3	1:50	1:20	1:5
4	1:100	1:50	-

Het verhoudingsgetal is bepalend voor het moment waarop het praktijkonderzoek moet worden uitgevoerd; 1:10 moet worden gelezen als een praktijkonderzoek na elk tiende dossier.

Het College van Deskundigen beslist jaarlijks over de criteria die leiden tot de indeling in een bepaalde stap. Het College van Deskundigen kan met argumentatie hiervan afwijken.

Het praktijkonderzoek bestaat uit een beoordeling van een of meer projectdossiers van door de certificaathouder uitgevoerde projecten. De te beoordelen projectdossiers dienen een representatieve doorsnede te zijn van de projecten overeenkomstig de gevolgklasse en de scope van het certificaat zulks ter beoordeling van de certificatie-instelling.

De beoordeling van de projectdossiers wordt uitgevoerd door een auditteam bestaande uit een lead-auditor en een expert per deel van deze beoordelingsrichtlijn waarvoor de certificaathouder is gecertificeerd. Het auditteam stelt aan de hand van de projectdossiers en interviews met de betrokken medewerkers vast of de beoordeling van het bouwplan correct is uitgevoerd en de conclusies juist zijn. Indien het praktijkonderzoek (tevens) deel 20 betreft zal een bouwplaatsonderzoek onderdeel uitmaken van het praktijkonderzoek. Het bouwplaatsonderzoek zal zoveel mogelijk onaangekondigd plaatsvinden.

De tijd te besteden door het auditteam van de certificatie-instelling voor het praktijkonderzoek bedraagt 4 uur inclusief rapportage.

5.4. Afwijkingen

De afwijkingen van de eisen in de desbetreffende delen van BRL 5019, die tijdens de onderzoeken worden vastgesteld, worden door de certificatie-instelling in twee categorieën onderscheiden:

- **Kritieke afwijkingen:** afwijkingen van de beoordelingsrichtlijn 5019 en/of de eigen gedocumenteerde informatie die van invloed zijn op de resultaten;
- **Niet-kritieke afwijkingen:** afwijkingen van de beoordelingsrichtlijn 5019 en/of de eigen gedocumenteerde informatie die de resultaten niet direct beïnvloeden.

5.5. Sanctiebeleid

Door de certificatie-instelling geconstateerde afwijkingen dienen door de certificaathouder te worden opgeheven binnen de daartoe gestelde termijn.

Niet-kritieke afwijkingen staan voortzetting van het certificaat niet in de weg, maar dienen binnen drie maanden na constatering te zijn opgelost.

Niet-kritieke afwijkingen die niet binnen drie maanden zijn opgelost, worden omgezet in een kritieke afwijking.

Kritieke afwijkingen die niet binnen drie maanden na constatering naar het oordeel van de certificatie-instelling zijn opgelost, leiden tot schorsing van het certificaat voor een periode van maximaal 3 maanden.

Wanneer de kritieke afwijking(en) na deze periode van 3 maanden nog niet tot tevredenheid van de certificatie-instelling zijn opgelost, zal het certificaat worden geschorst of beëindigd.

6. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING

6.1. Algemeen

- Het is een certificatie-instelling niet toegestaan een certificaathouder, die reeds voor dit certificaat gecertificeerd is bij een andere certificatie-instelling gelijktijdig onder certificaat te hebben.
- Het is een certificatie-instelling niet toegestaan een certificaathouder te certificeren die bij een andere certificatie-instelling is geschorst.
- Het is een certificatie-instelling niet toegestaan een aanvraag voor certificering in behandeling te nemen van een aanvrager van wie het certificaat door enige certificatie-instelling minder dan zes maanden voor de desbetreffende aanvraag is ingetrokken.
- Een certificatie-instelling stelt de andere certificatie-instellingen onverwijld op de hoogte van een schorsing c.q. intrekking van het certificaat.

6.2. Accreditatie

De certificatie-instelling moet voor het onderwerp van deze beoordelingsrichtlijn zijn geaccrediteerd door de Raad van Accreditatie op basis van de NEN-EN-ISO/IEC 17065 (geldt niet voor deel 99).

6.3. Certificatiemedewerkers

De bij de certificering van deze beoordelingsrichtlijn betrokken medewerkers zijn te onderscheiden in:

- Leadauditors: zijn belast met de algehele coördinatie van de onderzoeken en verantwoordelijk voor de voortgang van de onderzoeken. Zij geven leiding aan het auditteam.
- Deskundigen; Leden van de deskundigenpool. Zijn belast met het, als lid van het auditteam, uitvoeren van de controles op de deskundigheid tijdens toelatingsonderzoeken en de periodieke beoordelingen.
- Beslissers: belast met het nemen van beslissingen aangaande verlenen, verlengen, schorsen dan wel intrekken van certificaten op basis van het advies van het audit-team.

6.3.1. Kwalificatie-eisen

De certificatiemedewerkers dienen te voldoen aan de volgende kwalificaties:

(Lead-)auditor/reviewer	<ul style="list-style-type: none"> • Een opleiding bouwkunde, civiele techniek of werktuigbouwkunde op ten minste HBO-niveau; • Ten minste drie jaar ervaring met auditing.
Expert	<ul style="list-style-type: none"> • Een opleiding overeenkomstig de eis aan de planbeoordelaar voor het desbetreffende kennisgebied en de desbetreffende gevolgklasse; • Vijf jaar extra ervaring in het kennisgebied ten opzichte van de eis aan de planbeoordelaar voor het desbetreffende kennisgebied en de desbetreffende gevolgklasse.

6.3.2. Kwalificatie

De certificatie-instelling dient de opleiding en ervaring van de betrokken certificatiemedewerkers te toetsen en vast te leggen. De kwalificatie van de experts is ter beoordeling van het College van Deskundigen. De gegevens van de expert zijn bij het secretariaat van het College van Deskundigen gearchiveerd en opvraagbaar voor certificatie-instellingen. Certificatie-instellingen dienen voor de praktijkonderzoeken gebruik te maken van experts.

Indien een auditor niet voldoet aan de eisen in paragraaf 6.3.1, kan de certificatie-instelling besluiten deze toch te kwalificeren. De gronden waarop dit gebeurt dienen te worden onderbouwd en schriftelijk vastgelegd.

6.4. Rapport onderzoek

De certificatie-instelling legt de bevindingen van de toelatings- en herhalingsonderzoeken vast in een rapport. Het rapport dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Volledigheid: het rapport dient een uitspraak te doen over alle in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen;
- Traceerbaarheid: de geconstateerde bevindingen tijdens de onderzoeken waarop de uitspraken zijn gebaseerd dient verifieerbaar te zijn vastgelegd, inclusief de omschrijvingen van de gecontroleerde dossiers;
- Review: de rapportage dient te worden gereviewd door een daartoe bevoegde medewerker.

6.5. Certificatiebeslissing

De beslissing over verlenen, verlengen, schorsen dan wel intrekken van een certificaat dienen plaats te vinden door een daartoe bevoegde beslisser die niet zelf bij het certificatieonderzoek betrokken is geweest. De besluiten betreffende de beslissingen dienen traceerbaar te zijn vastgelegd.

6.6. Rapportage aan College van Deskundigen

De certificatie-instelling rapporteert ten minste eenmaal per jaar over de uitgevoerde certificatiwerkzaamheden aan het College van Deskundigen. In deze rapportage dienen de volgende onderwerpen aan de orde te komen:

- Mutaties in aantal certificaten (nieuw/vervallen);
- Aantal uitgevoerde controles in relatie tot de vastgestelde frequentie;
- Resultaten van de controles;
- Opgelegde maatregelen bij tekortkomingen;
- Ontvangen klachten van derden over certificaathouders.

7. EISEN TE STELLEN AAN HET PROCESCERTIFICAAT

Het procescertificaat vermeldt het deel (de delen) van de beoordelingsrichtlijn en de scope waarvoor het certificaat is afgegeven.

Kritiek versie

8. LIJST VAN VERMELDE DOCUMENTEN

NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012 en	Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor certificatie-instellingen die certificaten toekennen aan producten, processen en diensten
------------------------------	---

Kritiek versie

**Beoordelingsrichtlijn
Voor het
KOMO[®] PROCESCERTIFICAAT
voor
kwaliteitsborging voor het bouwen**

**Aanvullende eisen
Deel 01 Coördinatie**

Kritiek versie

3. EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.1. Algemeen

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 3 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan het proces. De in dit hoofdstuk van dit deel deze beoordelingsrichtlijn opgenomen eisen gelden als een aanvulling daarop.

3.2. Coördinatie

3.2.1. Algemeen

De certificaathouder dient te waarborgen dat het bouwplan integraal wordt beoordeeld in de planfase zowel als in de uitvoeringsfase. Daarbij dient de certificaathouder te bewaken dat alle onderdelen van de planbeoordeling conform de delen 11 tot en met 14 van deze BRL en het toezicht op de bouw conform deel 20 van deze beoordelingsrichtlijn correct en in samenhang worden uitgevoerd. De certificaathouder dient ten minste na te gaan of de verschillende onderdelen van het bouwplan worden beoordeeld op basis van dezelfde actuele informatie.

De certificaathouder dient vooraf, dat wil zeggen voor de start van de planbeoordeling, en achteraf, dat wil zeggen voor vrijgave van de rapportage, te verifiëren of de planbeoordeling zal worden, respectievelijk is uitgevoerd door daartoe bevoegde personen. Dit geldt zowel eigen medewerkers als medewerkers van (eventuele) andere certificaathouders.

3.2.2. Toetsing gevolgklasse

De certificaathouder dient de gevolgklasse waarin het project is ingedeeld te toetsen aan de bij of krachtens de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen gestelde criteria. Indien nog geen gevolgklasse is bepaald, dient de certificaathouder zelf de gevolgklasse vast te stellen en aantoonbaar aan de opdrachtgever te bevestigen.

Bij wijziging van het ontwerp of de uitvoering van het bouwwerk dient de certificaathouder na te gaan of dat consequenties heeft voor de bepaalde gevolgklasse en zijn bevoegdheid. Indien voor het bouwwerk als gevolg van de wijziging een afwijkende gevolgklasse wordt vastgesteld, dient de certificaathouder de opdrachtgever direct hierover te informeren en mede te delen of de werkzaamheden als kwaliteitsborger op grond van de bevoegdheid kunnen worden voortgezet.

3.2.3. Onderzoek omgevingsfactoren

De certificaathouder dient voorafgaand aan de planbeoordeling bij het bevoegd gezag na te gaan of er omgevingsfactoren zijn, als bedoeld in Bouwbesluit 2012 afdeling 2.10 (Beperking van uitbreiding van brand), afdeling 2.16 (Veiligheidszone en plasbrandaandachtsgebied), en afdeling 3.1 (Bescherming tegen geluid van buiten), die van invloed kunnen zijn op de planbeoordeling.

3.2.4. Risicobeoordeling

De certificaathouder dient per project een risicobeoordeling uit te voeren. De risicobeoordeling dient te worden uitgevoerd door de coördinator met ten minste twee andere deelnemers (bouwplanbeoordelaars en/of toezichthouders), waarbij alle voor het te beoordelen bouwwerk relevante kennisgebieden zijn vertegenwoordigd. De risicobeoordeling dient uit te gaan van de kans op en de gevolgen van het optreden van een ongewenste gebeurtenis. De risicobeoordeling dient voorts te bestaan uit achtereenvolgens identificatie, analyse en evaluatie van de risico's. De certificaathouder dient te borgen dat de risicobeoordeling zodanig is gestructureerd, dat het resultaat herleidbaar is. De certificaathouder dient de risicobeoordeling te heroverwegen en indien

nodig bij te stellen bij wijzigingen van de uitgangspunten van de risicobeoordeling, zoals naar aanleiding van de planbeoordeling, wijzigingen van het ontwerp of van de uitvoering van het bouwplan.

Indien de bouwwerkzaamheden worden uitgevoerd door een bouwbedrijf dat is gecertificeerd op rond van deel 30, dient de certificaathouder (coördinator) de door het bouwbedrijf opgestelde risicobeoordeling te betrekken in de risicobeoordeling.

3.2.5. Kwaliteitsborgingsplan

De certificaathouder dient per project een kwaliteitsborgingsplan op te stellen. Het kwaliteitsborgingsplan dient te zijn gebaseerd op de risicobeoordeling en dient alle geïdentificeerde risico's te omvatten. De risico's dienen te leiden tot actie(s) om de kans op het optreden van een ongewenste gebeurtenis te beperken. Acties kunnen onder andere bestaan uit controle van specifieke informatie van het bouwplan, toezicht op de bouwplaats of een productielocatie. Per geïdentificeerd risico dienen de volgende aspecten in het kwaliteitsborgingsplan te worden opgenomen:

- Omschrijving van het risico;
- Welke actie(s) worden genomen om het risico te reduceren;
- Wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de te nemen actie(s);
- Wanneer de actie(s) dient/dienen te worden uitgevoerd;
- Waar de actie(s) dient/dienen te worden uitgevoerd.

Indien de certificaathouder gebruik wenst te maken van een kwaliteitsborgingsplan van een derde dan dient de certificaathouder het desbetreffende kwaliteitsborgingsplan te beoordelen op het voldoen aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen. Indien het een kwaliteitsborgingsplan van een bouwbedrijf dat is gecertificeerd voor deel 30, dient de certificaathouder (coördinator) het door het bouwbedrijf opgestelde kwaliteitsborgingsplan te betrekken bij het opstellen van zijn eigen kwaliteitsborgingsplan.

Het kwaliteitsborgingsplan kan worden opgesteld voor de planbeoordeling of na de planbeoordeling, doch uiterlijk voor de start van de bouw en omvat in elk geval het toezicht op de bouw.

Bij het bijstellen van de risicobeoordeling als bedoeld in paragraaf 3.2.4 dient het kwaliteitsborgingsplan overeenkomstig te worden heroverwogen en zo nodig bijgesteld.

3.2.6. Melding start bouw

Nadat door de certificaathouder is vastgesteld dat aannemelijk is dat op alle onderdelen van het Bouwbesluit zal of kan worden voldaan met inachtneming van later (tijdens de bouw) te verstrekken gegevens, dient de certificaathouder de opdrachtgever te melden dat op grond van de uitgevoerde planbeoordeling naar zijn oordeel niets de start van de bouw in de weg staat.

3.2.7. Dossier bevoegd gezag

Nadat de bouwwerkzaamheden zijn beëindigd dient de certificaathouder een overzicht op te stellen van de door de vergunninghouder aan het bevoegd gezag overeenkomstig het Besluit kwaliteitsborging voor het bouwen in te dienen gegevens. De certificaathouder dient te controleren of de lijst van de bedoelde documenten compleet is, alle documenten zijn beoordeeld en overeenkomen met de werkelijkheid ('as-built'). Het overzicht van de documenten en het resultaat van deze controle dient de certificaathouder aan de opdrachtgever mede te delen.

3.2.8. Verklaring private eisen

Indien de opdracht van de certificaathouder tevens de beoordeling van private eisen omvat, verstrekt de certificaathouder voor de oplevering van het bouwwerk een verklaring, waarin de certificaathouder verklaart, dat het bouwwerk aan de private eisen voldoet, al dan niet onder voorbehoud van in de verklaring te specificeren tekortkomingen. Het beoordelingskader voor de private eisen dient expliciet en eenduidig in de verklaring te worden vermeld.

3.3. Planbeoordeling

De certificaathouder dient de planbeoordeling door de certificaathouder(s) voor de kennisgebieden voor te bereiden en het bouwplan te beoordelen op de algemene bouwkundige eisen overeenkomstig bijlage A.

3.3.1. Beoordeling van de aangeleverde gegevens

De gegevens omvatten in zoverre door de certificaathouder noodzakelijk geacht in relatie tot de risicobeoordeling:

- Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat het te bouwen of te wijzigen bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot:
 - De detaillering van trappen, hellingbanen en vloerafscheidingen (inclusief hekwerken);
 - De inbraakwerendheid van bereikbare gevelelementen;
 - Het weren van ratten en muizen;
 - De aanduiding van de gebruiksfunctie, verblijfsgebieden, verblijfsruimten en de afmetingen en de bezetting van alle ruimten inclusief totaaloppervlakten per gebruiksfunctie;
 - De aanduiding van bad- of toiletruimte, liften, buitenberging en buitenruimte;
 - De integrale toegankelijkheid van het bouwwerk en in het bouwwerk gelegen ruimten;
 - De aanduiding van de vloerpeilen ten opzichte van het aansluitende terrein;
 - De aanduiding van de opstelplaats van het aanrecht en van kook-, stook- en warmwatertoestellen;
 - Indien het bouwwerk een utiliteitsgebouw betreft: de aanduiding van de stallingruimte voor fietsen;
 - Indien het een woongebouw betreft: gegevens en bescheiden over zelfsluitende deuren, spreekinstallaties, signaalvoorzieningen en deuropeners ter voorkoming van veel voorkomende criminaliteit.
- De gegevens van het bouwplan overeenkomstig delen 11 tot en met 14 van deze beoordelingsrichtlijn.

3.3.2. Toetsing aan het Bouwbesluit

De certificaathouder dient te bewaken dat de planbeoordeling(en) worden uitgevoerd overeenkomstig paragraaf 3.3.

De certificaathouder dient te bewaken dat de planbeoordeling op de kennisgebieden consistent is. De certificaathouder dient te borgen dat planbeoordelaars gelijktijdig over dezelfde informatie beschikken en dat de informatie op dezelfde gegevens is gebaseerd. De gebruikte gegevens dient de certificaathouder onderling te vergelijken.

Voorts dient de certificaathouder aan de hand van de documentenlijst bij te houden:

- Aan wie een document is verstrekt;
- De versie van het verstrekte document;
- De datum waarop het document is verstrekt.

3.4. Toezicht op de bouw

De certificaathouder dient te bewaken dat het toezicht wordt uitgevoerd overeenkomstig het kwaliteitsborgingsplan en deel 20 van deze BRL.

Kritiek versie

4. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.1. Algemeen

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 van deze beoordelingsrichtlijn opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.3 Kennis en ervaring

4.3.1 Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen uit te voeren in gevolgklasse 1 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op MBO-niveau;
- Ten minste vijf jaar relevante en aantoonbare ervaring met het toetsen van bouwplannen of het diploma PHbo Bouwbesluitdeskundige.

De medewerkers die bevoegd zijn als coördinator op te treden in projecten dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op HBO- of MBO-niveau of PHbo Bouwbesluitdeskundige;
- Ten minste drie (HBO) respectievelijk tien (MBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het toetsen van bouwplannen.

4.3.2 Gevolgklasse 2

De personen die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen uit te voeren in gevolgklasse 2 dienen naast de algemene eisen bovendien te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op HBO- of MBO-niveau of PHbo Bouwbesluitdeskundige;
- Ten minste drie (HBO/PHbo) respectievelijk tien (MBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het beoordelen van bouwplannen.

De medewerkers die bevoegd zijn als coördinator op te treden in projecten dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op TU- of HBO-niveau;
- Ten minste vijf (TU) of tien (HBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met de het beoordelen van bouwplannen.

4.3.3 Gevolgklasse 3

De personen die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen uit te voeren in gevolgklasse 3 dienen naast de algemene eisen bovendien te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op TU-of HBO-niveau;
- Ten minste vijf (TU) of tien (HBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met de het beoordelen van bouwplannen.

De medewerkers die bevoegd zijn als coördinator op te treden in projecten dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op TU-niveau;
- Ten minste tien jaar relevante en aantoonbare ervaring met de het toetsen van bouwplannen.

**Beoordelingsrichtlijn
Voor het
KOMO[®] PROCESCERTIFICAAT
voor
kwaliteitsborging voor het bouwen**

**Aanvullende eisen
Deel 11 Planbeoordeling - Constructieve veiligheid**

Kritiek versie

3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.1 Algemeen

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 3 van deel 00 en hoofdstuk 3 van deel 10 van deze beoordelingsrichtlijn opgenomen eisen te stellen aan het proces. De hier in hoofdstuk 3 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

3.3 Planbeoordeling

3.3.1 Beoordeling van de aangeleverde gegevens

De certificaathouder dient de volgende gegevens bij de opdrachtgever op te vragen:

- Naam en adres van de opsteller(s) van de constructieve adviezen
- Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat het te bouwen of te wijzigen bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot:
 - 1°. Belastingen en belastingcombinaties (sterkte en stabiliteit) van alle (te wijzigen) constructieve delen van het bouwwerk, alsmede van het bouwwerk als geheel;
 - 2°. De uiterste grenstoestand van de bouwconstructie en onderdelen van de bouwconstructie.
- Indien het bouwplan betrekking heeft op de wijziging of uitbreiding van een bestaand bouwwerk blijkt uit de aangeleverde gegevens tevens wat de opbouw van de bestaande constructie is (tekeningen en berekeningen) en wat de toegepaste materialen zijn;
- Een schriftelijke toelichting op het ontwerp van de constructies, waaruit met name blijkt:
 - 1°. De aangehouden belastingen en belastingcombinaties;
 - 2°. De constructieve samenhang;
 - 3°. Het stabiliteitsprincipe;
 - 4°. De omschrijving van de bouwconstructie en de weerstand tegen bezwijken bij brand hiervan.

3.3.2 Toetsing aan het Bouwbesluit

De certificaathouder dient te beschikken over een specifiek protocol voor de beoordeling van het bouwplan op constructieve veiligheid. Het protocol dient aan te geven op welke wijze de verschillende onderdelen worden getoetst.

Het protocol dient ten minste de volgende onderdelen te omvatten:

- Stabiliteit;
- Geotechnisch draagvermogen;
- Gewichtsberekening;
- Funderingsconstructie;
- Vloeren;
- Kolommen, balken, schijven en kernen;
- Dak-, wand-, en gevelelementen;
- Lateien;
- Constructieve detailleringen;
- Sterkte bij brand.

De protocollen kunnen per gevolgklasse verschillend zijn uitgewerkt.

4 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.1 Algemeen

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.3 Kennis en ervaring

4.3.1 Bouwbesluit

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op constructieve veiligheid uit te voeren dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Aantoonbare kennis van het Bouwbesluit op het gebied van constructieve veiligheid;
- Bijhouden van wijzigingen van de bouwregelgeving op het gebied van constructieve veiligheid.

4.3.2 Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op constructieve veiligheid uit te voeren in gevolgklasse 1 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op MBO-niveau;
- Ten minste vijf jaar relevante en aantoonbare ervaring met het beoordelen of opstellen van bouwplannen op constructieve veiligheid.

4.3.3 Gevolgklasse 2

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op constructieve veiligheid uit te voeren in gevolgklasse 2 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op HBO- of MBO-niveau;
- Ten minste drie (HBO/PHbo) of tien (MBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het beoordelen op opstellen van bouwplannen op constructieve veiligheid.

4.3.4 Gevolgklasse 3

De personen die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op constructieve veiligheid uit te voeren in gevolgklasse 3 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op TU-of HBO-niveau;
- Ten minste vijf (TU) of tien (HBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het beoordelen of opstellen van bouwplannen op constructieve veiligheid.

**Beoordelingsrichtlijn
Voor het
KOMO[®] PROCESCERTIFICAAT
voor
kwaliteitsborging voor het bouwen**

**Aanvullende eisen
Deel 12 Planbeoordeling - Brandveiligheid**

Kritiek versie

3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.1 Algemeen

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 3 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan het proces. De hier in hoofdstuk 3 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

3.2 Planbeoordeling

3.2.1 Beoordeling van de aangeleverde gegevens

De certificaathouder dient ten minste de volgende gegevens bij de opdrachtgever op te vragen:

- Naam en adres van de opsteller(s) van de brandveiligheidsadviezen;
- Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat het te bouwen of te wijzigen bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot:
 - De brandveiligheid en rookproductie van toegepaste materialen;
 - De brandcompartimentering. De opgave bevat tevens gegevens betreffende deuren en daglichtopeningen in uitwendige scheidingsconstructies. Voor zover van belang voor het vluchten bij brand, worden tevens de deuren en daglichtopeningen in inwendige scheidingsconstructies opgegeven;
 - De vluchtroutes en de daarbij behorende mate van bescherming alsmede de aard en plaats van brandveiligheidsvoorzieningen;
 - De draairichting van beweegbare constructieonderdelen;
 - Gegevens en bescheiden over de aard en plaats van brandveiligheidsinstallaties alsmede van de vluchtrouteaanduiding;
 - Een tekening van de inrichting van het bij het bouwwerk behorende terrein met daarop aangegeven de voorzieningen voor de bereikbaarheid en de plaats van bluswatervoorzieningen en opstelplaatsen van brandweervoertuigen.

3.2.2 Toetsing aan het Bouwbesluit

De certificaathouder dient te beschikken over een specifiek protocol voor de beoordeling van het bouwplan op brandveiligheid. Het protocol dient aan te geven op welke wijze de verschillende onderdelen worden getoetst.

Het protocol dient ten minste de volgende onderdelen te omvatten:

- De controle van de analyse van de brandveiligheidskenmerken van het ontwerp;
- De controle van de brandoverslagberekening;
- De controle van de beheersbaarheid van brand;
- De controle van de berekening van opvang- en doorstroomcapaciteit;
- De controle van het beoordelen van vluchtmogelijkheden.

De protocollen kunnen per gevolklasse verschillend zijn uitgewerkt.

4 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.1 Algemeen

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.3 Kennis en ervaring

4.3.1 Bouwbesluit

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op brandveiligheid uit te voeren dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Aantoonbare kennis van het Bouwbesluit op het gebied van brandveiligheid;
- Bijhouden van wijzigingen van de bouwregelgeving op het gebied van brandveiligheid.

4.3.2 Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op brandveiligheid uit te voeren in gevolgklasse 1 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op MBO-niveau;
- Ten minste vijf jaar relevante en aantoonbare ervaring met het beoordelen van bouwplannen op brandveiligheid.

4.3.3 Gevolgklasse 2

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op brandveiligheid uit te voeren in gevolgklasse 2 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op HBO- of MBO-niveau;
- Ten minste drie (HBO/PHbo) of tien (MBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het beoordelen van bouwplannen op brandveiligheid.

4.3.4 Gevolgklasse 3

De personen die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op brandveiligheid uit te voeren in gevolgklasse 3 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op TU-of HBO-niveau;
- Ten minste vijf (TU) of tien (HBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het beoordelen van bouwplannen op brandveiligheid.

**Beoordelingsrichtlijn
Voor het
KOMO[®] PROCESCERTIFICAAT
voor
kwaliteitsborging voor het bouwen**

**Aanvullende eisen
Deel 13 Planbeoordeling - Bouwfysica**

Kritiek versie

3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.1 Algemeen

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 3 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan het proces. De hier in hoofdstuk 3 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

3.2 Planbeoordeling

3.2.1 Beoordeling van de aangeleverde gegevens

De certificaathouder dient ten minste de volgende gegevens bij de opdrachtgever op te vragen:

- Naam en adres van de opsteller(s) van de bouwfysische adviezen;
- Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat het te bouwen of te wijzigen bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot:
 - De karakteristieke geluidswering van de uitwendige scheidingsconstructie, de bescherming tegen geluid van installaties, de geluidsabsorptie van gemeenschappelijke verkeersruimten, gangen en trappenhuizen ingeval het bouwwerk een woonfunctie heeft, de geluidswering tussen niet-gemeenschappelijke verblijfsruimten van dezelfde gebruiksfunctie en de geluidswering tussen ruimten van verschillende gebruiksfuncties;
 - De wateropname van toegepaste materialen van vloer, wand en plafond in sanitaire ruimten;
 - De lucht- en waterdichtheid, de factor van de temperatuur en vochtwerende voorzieningen van inwendige en uitwendige scheidingsconstructies;
 - De ventilatievoorzieningen van ruimten en voorzieningen betreffende de afvoer van rookgas en toevoer van verbrandingslucht;
 - De daglichttoetreding;
 - De EPC, de thermische eigenschappen van de toegepaste uitwendige scheidingsconstructie en de beperking van luchtdoorlatendheid;
 - De milieubelasting van het gebouw door de toe te passen materialen, bepaald volgens de Bepalingsmethode Milieuprestatie Gebouwen en GWW-werken 1-11-2011.

3.2.2 Toetsing aan het Bouwbesluit

De certificaathouder dient te beschikken over een specifiek protocol voor de beoordeling van het bouwplan op brandveiligheid. Het protocol dient aan te geven op welke wijze de verschillende onderdelen worden getoetst.

Het protocol dient ten minste de volgende onderdelen te omvatten:

- De controle van geluidswering van de gevel;
- De controle van geluidswering tussen verblijfsruimten;
- De controle van de nagalmtijdberekening;
- De controle van f-factor berekening;
- De controle van ventilatieberekeningen;
- De controle van de ventilatiebalans;
- De controle van de verdunningsfactor;
- De controle van de luchtdichtheid;
- De controle van de EPC-berekening;
- De controle van de RC - en U-waarden van de diverse onderdelen;

- De controle van de daglichtberekening;
- De controle van bepaling van de milieuprestatie.

De protocollen kunnen per gevolgklasse verschillend zijn uitgewerkt.

Kritiek versie

4 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.1 Algemeen

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.2 Kennis en ervaring

4.2.1 Bouwbesluit

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op constructieve veiligheid uit te voeren dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Aantoonbare kennis van het Bouwbesluit op het gebied van bouwfysica;
- Bijhouden van wijzigingen van de bouwregelgeving op het gebied van bouwfysica.

4.2.2 Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen ten aanzien van bouwfysica uit te voeren in gevolgklasse 1 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op MBO-niveau;
- Ten minste vijf jaar relevante en aantoonbare ervaring met het beoordelen van bouwplannen op bouwfysische eigenschappen.

4.2.3 Gevolgklasse 2

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen ten aanzien van bouwfysica uit te voeren in gevolgklasse 2 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op HBO- of MBO-niveau;
- Ten minste drie (HBO/PHbo) of tien (MBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het beoordelen van bouwplannen op bouwfysische eigenschappen.

4.2.4 Gevolgklasse 3

De personen die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen ten aanzien van bouwfysica uit te voeren in gevolgklasse 3 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op TU-of HBO-niveau;
- Ten minste vijf (TU) of tien (HBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het beoordelen van bouwplannen op bouwfysische eigenschappen.

**Beoordelingsrichtlijn
Voor het
KOMO[®] PROCESCERTIFICAAT
voor
kwaliteitsborging voor het bouwen**

**Aanvullende eisen
Deel 14 Planbeoordeling - Installaties**

Kritiek versie

3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.1 Algemeen

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 3 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan het proces. De hier in hoofdstuk 3 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

3.3 Planbeoordeling

3.3.1 Beoordeling van de aangeleverde gegevens

De certificaathouder dient ten minste de volgende gegevens bij de opdrachtgever op te vragen:

- Naam en adres van de opsteller(s) van de installatietechnische adviezen;
- Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat het te bouwen of te wijzigen bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot:
 - De ventilatievoorzieningen van ruimten en voorzieningen betreffende de afvoer van rookgas en toevoer van verbrandingslucht;
 - De noodstroomvoorziening en -verlichting;
 - Het leidingplan en aansluitpunten van gas-, elektra- en waterleiding;
 - De aansluitpunten van de drinkwater- en warmwatervoorziening;
 - Het leidingplan en aansluitpunten van riolering en hemelwaterafvoeren;
 - De aard en plaats van brandveiligheidsinstallaties alsmede van de vluchtrouteaanduiding;
 - De gebouw gebonden veiligheidsvoorzieningen ten behoeve van veilig onderhoud middels de Checklist Veilig onderhoud op en aan gebouwen 2012;
 - Technische bouwsystemen en het daarbij behorende systeemrendement.

3.3.2 Toetsing aan het Bouwbesluit

De certificaathouder dient te beschikken over een specifiek protocol voor de beoordeling van het bouwplan op brandveiligheid. Het protocol dient aan te geven op welke wijze de verschillende onderdelen worden getoetst.

Het protocol dient ten minste de volgende onderdelen te omvatten:

- De controle van de W-installaties;
- De controle van de elektriciteitsvoorziening;
- De controle van de verlichting;
- De controle van de gasvoorziening;
- De controle van de voorziening voor toevoer verbrandingslucht en rookafvoer;
- De controle van de drink- en warmwatervoorziening;
- De controle van de brandveiligheidsinstallaties;
- De controle van de gebouw gebonden veiligheidsvoorzieningen;
- De controle van de technische bouwsystemen.

De protocollen kunnen per gevolgklasse verschillend zijn uitgewerkt.

4 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.1 Algemeen

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.3 Kennis en ervaring

4.3.1 Bouwbesluit

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op gebied van installaties uit te voeren dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Aantoonbare kennis van het Bouwbesluit op het gebied van installaties;
- Bijhouden van wijzigingen van de bouwregelgeving op het gebied van installaties.

4.3.2 Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen ten aanzien van installaties uit te voeren in gevolgklasse 1 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige, civieltechnische natuurkundige of werktuigbouwkundige opleiding op MBO-niveau;
- Ten minste vijf jaar relevante en aantoonbare ervaring met het beoordelen van gebouwinstallaties.

4.3.3 Gevolgklasse 2

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen ten aanzien van installaties uit te voeren in gevolgklasse 2 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige, civieltechnische, natuurkundige of werktuigbouwkundige opleiding op HBO- of MBO-niveau;
- Ten minste drie (HBO/PHbo) of tien (MBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het beoordelen van gebouwinstallaties.

4.3.4 Gevolgklasse 3

De personen die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen ten aanzien van installaties uit te voeren in gevolgklasse 3 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige, civieltechnische, natuurkundige of werktuigbouwkundige opleiding op TU- of HBO-niveau;
- Ten minste vijf (TU) of tien (HBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het beoordelen van gebouwinstallaties.

**Beoordelingsrichtlijn
Voor het
KOMO[®] PROCESCERTIFICAAT
voor
kwaliteitsborging voor het bouwen**

**Aanvullende eisen
Deel 20 Toezicht op de bouw**

Kritiek versie

3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.1 Algemeen

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 3 van deel 00 van deze beoordelingsrichtlijn opgenomen eisen te stellen aan het proces. De hier in hoofdstuk 3 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

3.4 Toezicht tijdens de bouw

3.4.1 Algemeen

De certificaathouder dient toezicht te houden op de bouw van het project op het voldoen aan hoofdstuk 2 tot en met 6 van het vigerende Bouwbesluit en de overeengekomen aanvullende (private) eisen.

Het toezicht dient systematisch te worden uitgevoerd en gedocumenteerd. De certificaathouder dient de wijze van toezicht houden vast te leggen in een of meer protocollen.

3.4.2 Bouwplaatsinspecties

De certificaathouder dient te beschikken over een protocol voor bouwplaatsinspecties. Het protocol dient aan te geven op welke wijze de verschillende onderdelen worden geïnspecteerd.

Het protocol dient ten minste de volgende onderdelen te omvatten:

- Legitimatie;
- Veilig gedrag van de medewerkers van de certificaathouder op de bouwplaats;
- Gebruik en beschikbaarheid van persoonlijke beschermingsmiddelen en – kleding (helm, veiligheidsschoenen, gehoor- en oog bescherming, veiligheidsvest of -jas) door de medewerkers van de certificaathouder;
- Beoordeling van voorkomende materialen en (onderdelen van) bouwdelen, waaronder ten minste:
 - Heiwerk prefab palen
 - In de grond gevormde palen
 - Fundering op staal
 - Wapening (staalkwaliteit, diameters, dekking)
 - Betonkwaliteit
 - Metsel- en lijmwerk
 - Prefab betonproducten (wanden, vloeren, gevelelementen)
 - Staalskelet
 - Houtskelet
 - Kozijnen, ramen en deuren
 - Dakbedekking (plat en hellend)
 - Riolering en hemelwaterafvoer
 - Waterinstallaties
 - Gasinstallaties
 - Elektrische installaties
 - Brandbestrijdingsinstallaties
 - Ventilatiesystemen
 - Overige gebouwinstallaties

- Gebruik van meet- en hulpmiddelen door de medewerkers van de certificaathouder (indien van toepassing).

De protocollen dienen per gevolgklasse verschillend zijn uitgewerkt.

3.4.3 Beoordeling van de aangeleverde gegevens

De certificaathouder dient ten minste de volgende gegevens bij de opdrachtgever op te vragen:

- De toetsrapportage overeenkomstig paragraaf 3.3.6 van deel 00;
- Het kwaliteitsborgingsplan overeenkomstig paragraaf 3.2.5 van deel 01.

3.4.4 Wijzigingen en afwijkingen van het bouwplan

De certificaathouder dient te bewaken dat de wijzigingen of afwijkingen van het bouwplan tijdens de bouw (tijdig) worden gemeld aan de coördinator van het project als bedoeld in deel 01.

3.4.5 Verslag bouwplaatsinspecties

De certificaathouder dient de bevindingen van de bouwplaatsinspecties vast te leggen in een verslag. Het verslag dient, na vrijgave door een daartoe bevoegde medewerker, aan de opdrachtgever te worden verstrekt.

Het verslag dient de volgende onderdelen te bevatten:

- De projectgegevens;
- De gegevens van de certificaathouders die onderdelen van het toezicht hebben uitgevoerd met vermelding van het certificaatnummer (indien van toepassing);
- De datum van de inspectie;
- De geïnspecteerde onderdelen met verwijzing naar het geïdentificeerde risico in het kwaliteitsborgingsplan;
- De geconstateerde afwijkingen van het bouwplan (indien van toepassing);
- De nummers van toegepaste certificaten;
- De bevindingen tijdens de bouwplaatsinspectie;
- De (eventuele) consequenties van de bevindingen voor de afgifte van de Verklaring;
- Een of meer foto's ter ondersteuning van de bevindingen.

3.4.6 Rapportage toezicht op de bouw

De certificaathouder dient de bevindingen van het toezicht op de bouw vast te leggen in een schriftelijke rapportage. De rapportage dient na vrijgave door een daartoe bevoegde medewerker aan de opdrachtgever te worden verstrekt.

De rapportage dient de volgende onderdelen te bevatten:

- De gegevens van het bouwplan overeenkomstig paragraaf 3.1.3 van deel 00;
- De gegevens van de (eigen) medewerkers die het toezicht op de bouw hebben uitgevoerd;
- De gegevens van de certificaathouders die onderdelen van het toezicht hebben uitgevoerd met vermelding van het certificaatnummer en de namen van de medewerkers die het toezicht op de bouw hebben uitgevoerd (indien van toepassing);
- Een overzicht van de inspectieverslagen;
- De conclusie van het toezicht op de bouw.

4 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.1 Algemeen

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.3 Kennis en ervaring

4.3.1 Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn toezicht te houden op de bouw in gevolgklasse 1 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op MBO-niveau;
- Ten minste drie jaar relevante en aantoonbare ervaring met toezicht, kwaliteitscontrole en/of inspectie tijdens de uitvoering van een bouwwerk.

4.3.2 Gevolgklasse 2

De medewerkers die bevoegd zijn toezicht te houden op de bouw in gevolgklasse 2 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op HBO- of MBO-niveau;
- Ten minste drie (HBO) respectievelijk vijf (MBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met toezicht, kwaliteitscontrole, en/of inspectie tijdens de uitvoering van een bouwwerk.

4.3.3 Gevolgklasse 3

De personen die bevoegd zijn toezicht te houden op de bouw in gevolgklasse 3 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op TU-of HBO-niveau;
- Ten minste drie (TU) respectievelijk vijf (HBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met toezicht, kwaliteitscontrole, en/of inspectie tijdens de uitvoering van een bouwwerk.

4.3.4 Veiligheid

De medewerkers die bevoegd zijn toezicht te houden op de bouw dienen in verband met de veiligheid op de bouwplaats te beschikken over een geldig diploma Basisveiligheid VCA.

**Beoordelingsrichtlijn
Voor het
KOMO[®] PROCESCERTIFICAAT
voor
kwaliteitsborging voor het bouwen**

**Aanvullende eisen
Deel 30 – Kwaliteitsborging bouwbedrijf**

Kritiek versie

3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.1 Algemeen

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 3 van deel 00 van deze beoordelingsrichtlijn opgenomen eisen te stellen aan het proces. De hier in hoofdstuk 3 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

3.5 Kwaliteitsborging bouwbedrijf

3.5.1 Algemeen

De certificaathouder dient per bouwproject een kwaliteitsmanager aan te stellen, die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de taken als beschreven in dit deel.

Indien het (te bouwen) bouwwerk overeenkomstig de omgevingsvergunning dient te worden uitgevoerd met (externe) kwaliteitsborging, dan dient de certificaathouder met de kwaliteitsborger in overleg te treden over de uitwisseling van informatie met betrekking tot de risicobeoordeling en het kwaliteitsborgingsplan.

3.5.2 Waarschuwingsplicht

De certificaathouder dient de door of namens de opdrachtgever voor of tijdens de bouw verstrekte gegevens, zoals tekeningen en berekeningen, te beoordelen op volledigheid en geschiktheid. Indien de certificaathouder van mening is dat met de geleverde informatie niet de wettelijk vereiste en/of overeengekomen bouwkwaliteit kan worden gerealiseerd, dient hij de opdrachtgever schriftelijk en ondubbelzinnig over de gevolgen te informeren.

3.5.3 Risicobeoordeling

De certificaathouder dient per project een risicobeoordeling uit te voeren. De risicobeoordeling dient te worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de kwaliteitsmanager van het bouwbedrijf en dient uit te gaan van de kans op en de gevolgen van het optreden van een ongewenste gebeurtenis. De risicobeoordeling dient voorts te bestaan uit achtereenvolgens identificatie, analyse en evaluatie van de risico's. De certificaathouder dient te borgen dat de risicobeoordeling zodanig is gestructureerd, dat het resultaat herleidbaar is. De certificaathouder dient de risicobeoordeling te heroverwegen en indien nodig bij te stellen bij wijzigingen van de uitgangspunten van de risicobeoordeling, zoals naar aanleiding van de planbeoordeling, wijzigingen van het ontwerp of van de uitvoering van het bouwplan.

3.5.4 Kwaliteitsborgingsplan

De kwaliteitsverantwoordelijk dient een project specifiek kwaliteitsborgingsplan op te stellen. Het kwaliteitsborgingsplan dient te zijn gebaseerd op de risicobeoordeling en dient alle geïdentificeerde risico's te omvatten. De risico's dienen te leiden tot beheersmaatregelen om de kans op het optreden van een ongewenste gebeurtenis te beperken. Beheersmaatregelen kunnen onder andere bestaan uit inzet van proces gecertificeerde gespecialiseerde aannemers, controles op de bouwplaats of een productielocatie.

Per geïdentificeerd risico dienen de volgende aspecten in het kwaliteitsborgingsplan te worden opgenomen:

- Omschrijving van het risico;
- Welke beheersmaatregel(en) worden genomen om het risico te reduceren;
- Wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beheersmaatregel(en);

- Wanneer de beheersmaatregel(en) dient/dienen te worden uitgevoerd;
- Waar de beheersmaatregel(en) dient/dienen te worden uitgevoerd.

Indien de certificaathouder gebruik wenst te maken van een kwaliteitsborgingsplan van een derde dan dient de certificaathouder het desbetreffende kwaliteitsborgingsplan te beoordelen op het voldoen aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen.

Het kwaliteitsborgingsplan dient uiterlijk voor de start van de bouw te worden opgesteld.

Bij het bijstellen van de risicobeoordeling als bedoeld in paragraaf 3.5.3 dient het kwaliteitsborgingsplan overeenkomstig te worden heroverwogen en zo nodig bijgesteld.

3.5.5 Bouwplaatscontroles

De certificaathouder dient te beschikken over een protocol voor bouwplaatscontroles. Het protocol dient aan te geven op welke wijze de verschillende onderdelen worden geïnspecteerd.

Het protocol dient ten minste de volgende onderdelen te omvatten:

- Beoordeling van voorkomende (onderdelen van) bouwdelen, waaronder ten minste:
 - Heiwerk prefab palen
 - In de grond gevormde palen
 - Fundering op staal
 - Wapening (staalkwaliteit, diameters, dekking)
 - Betonkwaliteit
 - Metsel- en lijmwerk
 - Prefab betonproducten (wanden, vloeren, gevelelementen)
 - Staalskelet
 - Houtskelet
 - Kozijnen, ramen en deuren
 - Dakbedekking (plat en hellend)
 - Riolering en hemelwaterafvoer
 - Waterinstallaties
 - Gasinstallaties
 - Elektrische installaties
 - Brandbestrijdingsinstallaties
 - Ventilatiesystemen
 - Overige gebouwinstallaties
- Gebruik van meet- en hulpmiddelen door de medewerkers van de certificaathouder (indien van toepassing).

3.5.6 Wijzigingen en afwijkingen van het bouwplan

De certificaathouder dient te bewaken dat de wijzigingen of afwijkingen van het bouwplan tijdens de bouw (tijdig) worden gemeld aan de kwaliteitsborger.

3.5.7 Start bouw

De certificaathouder dient met de start van de bouw te wachten tot hij van of namens de opdrachtgever een melding heeft ontvangen dat op grond van de uitgevoerde planbeoordeling naar zijn oordeel niets de start van de bouw in de weg staat.

3.5.8 Verslag bouwplaatscontroles

De certificaathouder dient de bevindingen van de bouwplaatsinspecties vast te leggen in een verslag. De certificaathouder dient het verslag op verzoek aan de kwaliteitsborger beschikbaar te stellen.

Het verslag dient de volgende onderdelen te bevatten:

- De projectgegevens;
- De naam van de medewerker die de controle(s) heeft uitgevoerd;
- De datum van de controle;
- De gecontroleerde onderdelen met verwijzing naar het geïdentificeerde risico in het kwaliteitsborgingsplan;
- De geconstateerde afwijkingen van het bouwplan (indien van toepassing);
- De nummers van toegepaste certificaten;
- De bevindingen tijdens de bouwplaatscontrole;
- Een of meer foto's ter ondersteuning van de bevindingen;
- Aanbevelingen om de geconstateerde afwijkingen te herstellen (eventueel).

3.5.9 Dossier bevoegd gezag

Nadat de bouwwerkzaamheden zijn beëindigd dient de certificaathouder een overzicht op te stellen van de door de vergunninghouder aan het bevoegd gezag overeenkomstig het Besluit kwaliteitsborging voor het bouwen in te dienen gegevens. De certificaathouder dient te controleren of de lijst van de bedoelde documenten compleet is en overeenkomen met de werkelijkheid ('as-built'). Het overzicht van de documenten en het resultaat van deze controle dient de certificaathouder aan de opdrachtgever mede te delen.

4 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.1 Algemeen

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.4 Kennis en ervaring

4.4.1 Kwaliteitsmanager

De medewerker die bevoegd is als kwaliteitsverantwoordelijke dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op HBO- of MBO-niveau;
- Ten minste drie (HBO) respectievelijk vijf (MBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met toezicht, kwaliteitscontrole, en/of inspectie tijdens de uitvoering van een bouwwerk;
- Aantoonbare kennis en ervaring van kwaliteitsmanagementsystemen in de bouw.

4.4.2 Uitvoering bouwplaatscontroles

De medewerkers die bevoegd zijn toezicht te houden op de bouw in gevolgklasse 2 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op HBO- of MBO-niveau;
- Ten minste drie (HBO) respectievelijk vijf (MBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met toezicht, kwaliteitscontrole, en/of inspectie tijdens de uitvoering van een bouwwerk.

**Beoordelingsrichtlijn
Voor het
KOMO[®] PROCESCERTIFICAAT
voor
kwaliteitsborging voor het bouwen**

**Aanvullende eisen
Deel 99 - Afgifte van de Verklaring**

3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.1 Verificatie van de planbeoordeling

De certificaathouder dient van elk te behandelen project afzonderlijk te verifiëren dat de planbeoordeling is uitgevoerd overeenkomstig de delen 11, 12, 13 en 14 van deze BRL en heeft geleid tot de conclusie dat het bouwplan inclusief uitgestelde gegevens en wijzigingen van het bouwplan en/of de uitvoering na realisatie zal voldoen aan de hoofdstukken 2 tot en met 6 van het vigerende Bouwbesluit.

3.2 Verificatie van het toezicht op de bouw

De certificaathouder dient van elk te behandelen project afzonderlijk te verifiëren dat het toezicht op de bouw is uitgevoerd overeenkomstig deel 20 van deze BRL en heeft geleid tot de conclusie dat het bouwwerk is gerealiseerd overeenkomstig het beoordeelde bouwplan inclusief uitgestelde gegevens en wijzigingen van het bouwplan en/of de uitvoering.

3.3 Verificatie van de onafhankelijkheid

De certificaathouder dient van elk te behandelen project afzonderlijk te verifiëren dat de voor de kwaliteitsborging, de planbeoordeling en voor het toezicht op de bouw verantwoordelijke partijen voldoen aan de eisen van onafhankelijkheid overeenkomstig paragraaf 4.3 van deel 00.

3.4 Opstellen van de Verklaring

Indien uit de verificatie overeenkomstig paragrafen 3.1, 3.2 en 3.3 blijkt dat aan de eisen ten aanzien van planbeoordeling, toezicht op de bouw en de onafhankelijkheid van de verantwoordelijke partijen is voldaan, dient de certificaathouder een Verklaring op te stellen en te ondertekenen overeenkomstig de bij of krachtens de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen gestelde eisen.

3.5 Afgifte van de Verklaring

De certificaathouder dient de overeenkomstig paragraaf 3.4 opgestelde Verklaring zo snel mogelijk na afronding van de werkzaamheden aan de opdrachtgever te overhandigen.

De certificaathouder dient een kopie van de Verklaring te verstrekken aan de bij de planbeoordeling en het toezicht op de bouw betrokken certificaathouders.

4 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.3 Kennis en ervaring

De eisen aan kennis en ervaring als beschreven in paragraaf 4.4 van deel 01 zijn van overeenkomstige toepassing voor de medewerkers die beoordelen of de Verklaring kan worden afgegeven.

Kritiek versie

**Beoordelingsrichtlijn
Voor het
KOMO[®] PROCESCERTIFICAAT
voor
kwaliteitsborging voor het bouwen**

Bijlage A - Bouwbesluitafdelingen per kennisgebied

BRL 5019-bijlage A d.d. 09-03-2017 kritiek versie

Afdeling	Omschrijving	01 Coördinatie	Planbeoordelaar			
			11 Constructieve veiligheid	12 Brandveiligheid	13 Bouwfysica	14 Installaties
Hoofdstuk 2 - Veiligheid						
2.1	Algemene sterkte van de bouwconstructie		•			
2.2	Sterkte bij brand		•			
2.3	Afscheiding van vloer, trap en hellingbaan	•				
2.4	Overbrugging van hoogteverschillen	•				
2.5	Trap	•				
2.6	Hellingbaan	•				
2.7	Beweegbare constructie-onderdelen	•				
2.8	Beperking van het ontstaan van een brandgevaarlijke situatie			•		
2.9	Beperking van het ontwikkelen van brand en rook			•		
2.10	Beperking van uitbreiding van brand			•		
2.11	Verdere beperking van uitbreiding van brand en beperking van verspreiding van rook			•		
2.12	Vluchtroutes			•		
2.13	Hulpverlening bij brand			•		
2.14	Hoge en ondergrondse gebouwen, nieuwbouw			•		
2.15	Inbraakwerendheid, nieuwbouw	•				
2.16	Veiligheidszone en plasbrandaandachtsgebied, nieuwbouw			•		
2.17	Aanvullende regels tunnelveiligheid	•				
Hoofdstuk 3 - Gezondheid						
3.1	Bescherming tegen geluid van buiten, nieuwbouw				•	
3.2	Bescherming tegen geluid van installaties, nieuwbouw				•	
3.3	Beperking van galm, nieuwbouw				•	
3.4	Geluidwering tussen ruimten van verschillende gebruiksfuncties, nieuwbouw				•	
3.5	Wering van vocht				•	
3.6	Luchtverversing				•	
3.7	Spuivoorziening				•	
3.8	Toevoer van verbrandingslucht en afvoer van rookgas					•
3.9	Beperking van de aanwezigheid van schadelijke stoffen en ioniserende straling	•				
3.10	Bescherming tegen ratten en muizen	•				
3.11	Daglicht				•	
Hoofdstuk 4 - Bruikbaarheid						

BRL 5019-bijlage A d.d. 09-03-2017 kritiek versie

4.1	Verblijfsgebied en verblijfsruimte	•					
4.2	Toiletruimte	•					
4.3	Badruimte, nieuwbouw	•					
4.4	Bereikbaarheid en toegankelijkheid, nieuwbouw	•					
4.5	Buitenberging, nieuwbouw	•					
4.6	Buitenruimte, nieuwbouw	•					
4.7	Opstelplaatsen, nieuwbouw	•					
Hoofdstuk 5 - Energiezuinigheid							
Afdeling	Omschrijving						
5.1	Energiezuinigheid, nieuwbouw					•	
5.2	Milieu, nieuwbouw					•	
Hoofdstuk 6 - Installaties							
6.1	Verlichting, nieuwbouw en bestaande bouw						•
6.2	Voorzieningen voor het afnemen en gebruiken van energie, nieuwbouw en bestaande bouw						•
6.3	Watervoorziening, nieuwbouw en bestaande bouw						•
6.4	Afvoer van huishoudelijk afvalwater en hemelwater, nieuwbouw en bestaande bouw						•
6.5	Tijdig vaststellen van brand, nieuwbouw en bestaande bouw				•		
6.6	Vluchten bij brand, nieuwbouw en bestaande bouw				•		
6.7	Bestrijden van brand, nieuwbouw en bestaande bouw				•		
6.8	Bereikbaarheid van hulpverleningsdiensten, nieuwbouw en bestaande bouw				•		
6.9	Aanvullende regels tunnelveiligheid, nieuwbouw en bestaande bouw	•					
6.10	Bereikbaarheid van gebouwen voor gehandicapten, nieuwbouw en bestaande bouw	•					
6.11	Tegengaan van veel voorkomende criminaliteit, nieuwbouw en bestaande bouw	•					
6.12	Veilig onderhoud van gebouwen, nieuwbouw	•					
6.13	Technische Bouwsystemen, verbouw						•